ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Геройская средняя школа имени Ершова В.А.» - детский сад «Пчёлка»
Протокол № 2 от 10 ноября 2026 г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «Геройская средняя школа имени Ершова В.А.» от 10 ноября 2026 г. № 6-Д
Директор _____ Э.Л. Тохтарова

Правила приема
обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Геройская средняя школа имени Героя Советского Союза Ершова Василия Александровича» Сакского района Республики Крым – детский сад «Пчёлка» с. Геройское
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Геройская средняя школа имени Героя Советского Союза Ершова Василия Александровича» Сакского района Республики Крым (далее - Правила) устанавливает правила и регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения по вопросам приема обучающихся в *структурное подразделение* муниципального бюджетного о б щ е образовательного учреждения «Геройская средняя школа имени Героя Советского Союза Ершова Василия Александровича» Сакского района Республики Крым – детский сад «Пчёлка» с. Геройское, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - ДОУ).

1.2. Данное Положение определяет Правила и основания для приема на обучение детей, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. При приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования ДОУ руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями **[1]**;
- Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями и дополнениями **[2]**;
- Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями и дополнениями **[4]**;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями **[5]**;
- Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **[6]**;
- Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
- Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Указ Президента Российской Федерации от 20.07.2026 г. № 498 «О дополнительных мерах поддержки учителей»;
- Указ Главы Республики Крым от 25.09.2026 № 305-У «Об установлении меры поддержки по первоочередному приему детей учителей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Республике Крым»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 августа 2025 года «О внесении изменений в Правила приема по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. №236»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г №1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования» (с изменениями);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
- приказом Министерства просвещения РФ от 18.04.2024 № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 № 8»
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года №1028 «Об утверждении федеральной образовательный программы дошкольного образования»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 г. № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановление администрации Сакского района Республики Крым от 28.12.2021 №587 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (с изменениями) **[3]**;
- Устав образовательной организации осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и другими нормативно-правовыми локальными актами.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

обучающийся (воспитанник) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;

образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

дети, родители (законные представители) которых имеют внеочередное и первоочередное право на предоставление места в образовательной организации – категория детей в электронной очереди, которые в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством имеют внеочередное и первоочередное право на предоставление места в образовательной организации;

преимущественное право на зачисление в образовательную организацию предусмотренное правовыми актами Российской Федерации приоритетное право на получение мест в образовательной организации для несовершеннолетних детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, чьи полнородные брат и (или) сестра обучаются в данном образовательной организации (перечень категорий детей, имеющих преимущественное право на зачисление в образовательную организацию указан в пункте 4.3.данного Порядка);

право на внеочередное, первоочередное получение мест в образовательной организации предусмотренное правовыми актами Российской Федерации приоритетное право на получение мест в образовательной организации для несовершеннолетних детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет (перечень категорий детей, имеющих право на внеочередное, первоочередное получение мест в образовательной организации указан в пункте 4.3. данного Порядка);

заявители - родители или законные представители (опекуны, попечители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, лицом без гражданства или иностранным гражданином, постоянно проживающего или временно пребывающего на территории муниципального образования (от имени заявителя заявление о зачислении ребенка в учреждение может подать его представитель при предъявлении доверенности, нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной доверенности, оформленной в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Опекуны и попечители представляют решения органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетними).

1.3. Настоящее Положение определяет Правила действий администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

2. Правила приема воспитанников

2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются родители (законные представители) детей, желающие устроить ребенка на обучение в ДОУ (далее – заявитель). От имени заявителей могут выступать их представители, действующие в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке **[3, п. 2.1. раздела 2]**.

2.2. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий в дошкольном учреждении) по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет **[1, п. 1 ст. 67]**.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с

международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком **[4, п. 2]**.

2.4. Прием детей в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест **[4, пункт 7].**

2.5. Право на прием в ДОУ предоставляется гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования и проживающим на территории, за которой закреплено дошкольное образовательное учреждение **[4, часть 2 пункта 4]**.

2.6. Прием граждан на обучение в образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в образовательной организации **[4, часть 2 пункт 3]**.

2.7. ДОУ размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт (приказ) органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года **[4, часть 3 пункта 6]**.

2.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных **частями 5 и 6 статьи 67** Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» **[4, часть 4 пункта 4]**.

2.9. Категории граждан, имеющих право на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием детей в образовательное учреждение:

2.9.1. Внеочередное право:

— детям прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

— детям судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

— детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

— дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии (Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 №587);

— дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства Российский Федерации от 09.02.2004 №65);

— дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан (Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 №936);

— дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, а также ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

— дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок (постановление Верховного Совета Российской Федерации 27.12.1991 №2123-1)

2.9.2. Первоочередное право:

— дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

— дети участников СВО контракту (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

— дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

— дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные по состоянию здоровья (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

— дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

— дети сотрудников полиции и находящиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);

— дети сотрудников полиции, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);

— дети граждан, уволенных со службы в полиции по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);

— дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и находящиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительской власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

— дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибшие (умершие) и находившиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительской власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

— дети граждан, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительской власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

— дети сотрудников органов принудительного исполнения и находящиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительской власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

— дети сотрудников органов принудительного исполнения, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительской власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

— дети граждан, уволенных со службы в органах принудительного исполнения по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых

федеральных органов исполнительской власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

— дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и находящиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительской власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

— дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительской власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

— дети граждан, уволенных со службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительской власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

— дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации и находящиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительской власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

— дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительской власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

— дети граждан, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительской власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

— дети из многодетных семей (подпункт «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 г. №431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

— дети-инвалиды (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 г. №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

— дети, один из родителей, которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 г. №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»).

— дети учителей (Указ Президента Российской Федерации от 20.07.2026 г. № 498 «О дополнительных мерах поддержки учителей», Указ Главы Республики Крым от 25.09.2026 № 305-У «Об установлении меры поддержки по первоочередному приему детей учителей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Республике Крым»).

2.9.3. Преимущественное право.

- Ребенок имеет право преимущественного приема в детский сад, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные

и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ. Заявителям, имеющим преимущественное право на предоставление дошкольного образования, дополнительно необходимо предоставить следующие сведения: реквизиты свидетельства о рождении братьев и (или) сестер (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка; для иностранных граждан и лиц без гражданства свидетельство о рождении ребенка выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

2.10. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных **частью 2.1 статьи 7**8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных **статьей 88** Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации. В случае отсутствия мест в дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования **[4, пункт 5]**.

2.11. Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования **[4, часть 2 пункта 8]**.

2.12. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию. **[4, часть 3 пункта 8]**

2.13. Направление и прием в дошкольное образовательное учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка **[4, часть 1 пункта 9]**.

2.14. Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) **[4, часть 2 пункта 9].**

2.15. Заявление о приеме представляется в дошкольное образовательное учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) **[4, часть 3 пункта 9].**

2.16. В заявлении (Приложение № 1) для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка (Абзац в редакции, введенной в действие с 1 апреля 2024 года приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 №50);
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение. [**4, часть 4 пункта 9]**

2.17. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) **[4, часть 5 пункта 9]**.

2.18. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер **[4, часть 6 пункта 9]**. (Абзац в редакции, введенной в действие с 1 марта 2022 года приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 №686, действует до 28 июня 2026 года)

2.19. Для направления и/или приема в дошкольное образовательное учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без

гражданства в Российской Федерации в соответствии **со статьей 10** Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» **[5]**;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости). **[4, часть 7 пункта 9]**

2.20. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка **[4, часть 8 пункта 9]** (Абзац дополнительно включен с 12 октября 2020 года приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 №471 «О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 №236; в редакции, введенной в действие с 1 апреля 2024 года приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 №50).

2.21. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык **[4, часть 9 пункта 9]**. (Абзац в редакции, введенной в действие с 12 октября 2020 года приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 №471 «О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 №236).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в дошкольное образовательное учреждение свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка **[4, часть 10 пункта 9]**. (Абзац в редакции, введенной в действие с 12 октября 2020 года приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 №471 «О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 №236; в редакции, введенной в действие с 1 марта 2022 года приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 №686, действует до 28 июня 2026 года; в редакции, введенной в действие с 1 апреля 2024 года приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 №50)

2.22. Заведующий ДОУ или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) воспитанников со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и их родителей (законных представителей) **[4, часть 1 пункта 6]**.

2.23. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в дошкольном образовательном учреждении **[4, часть 11 пункта 9].**

2.24. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными в пункте 2.23 настоящих Правил документами фиксируется в заявлении о приеме в дошкольное образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника **[4, часть 4 пункта 6].**

2.25. Родители (законные представители) ребенка также подписывают согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») **[6, п. 1 ст. 9]**.

2.26. Зачисление (прием) детей в ДОУ осуществляется:

- заведующим на основании направления, предоставленного Учредителем, в лице органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или органа местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка о зачислении воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со **статьей 10** Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» **[5]**

2.27. Для приема в ДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания **[4, часть 10 пункта 9]**.

2.28. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

а) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" **[4, часть 9 пункта 9]**;

в) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".;

г) для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

д) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

е) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

2.29. Пункт 2.28 настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящих Правил, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.30. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в дошкольное образовательное учреждение на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии **[4, пункт 10].**

2.31. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.32. Заявление о приеме в дошкольное образовательное учреждение и копии документов регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ **[4, пункт 12].**

2.33. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица дошкольного образовательного учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов **[4, пункт 12]**.

2.34. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.15–2.22 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места **[4, пункт 13].**

2.35. После приема документов, указанных в пунктах 2.15–2.22 настоящих Правил, детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка **[4, пункт 14].**

2.36. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду **[1, часть 2 статьи 54].** Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям) ребенка.

2.37. Родители (законные представители) ребенка дополнительно заполняют заявления и бланки образовательного учреждения (при необходимости), согласно приложению ***№2, 3, 4, 5.***

2.38. В течение трех рабочих дней после заключения договора заведующий ДОУ издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение (далее – распорядительный акт). Распорядительный акт (приказ) в течение трех дней после издания размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте ДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта (приказа), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу **[4, часть 1 пункта 15].** Уполномоченное руководителем должностное лицо, вносит учетную запись о зачислении ребенка в книгу движения воспитанников.

2.39. После издания распорядительного акта (приказа) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении **[4, часть 2 пункта 15].**

2.40. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы **[4, пункт 16].**

2.41. Заведующий несет ответственность за прием детей в ДОУ, наполняемость групп, оформление личных дел воспитанников и оперативную передачу в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования информации о наличии свободных мест в дошкольном образовательном учреждении.

2.42. При наличии свободных мест (на период отпуска, длительной болезни ребенка) заведующий детским садом по согласованию с Учредителем, в лице органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий

государственное управление в сфере образования, или органа местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, может временно принимать детей на основании необходимых документов, предоставляемых родителями (законными представителями) воспитанников.

2.43. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий издает приказ о формировании возрастных групп на новый учебный год, с которым знакомит родителей (законных представителей) детей, зачисленных в дошкольное образовательное учреждение.

2.44. Ежегодно по состоянию на 1 сентября заведующий подводит итоги за прошедший год и фиксирует их: сколько детей принято в дошкольное образовательное учреждение в течение учебного года и сколько воспитанников выбыло (в общеобразовательное учреждение и по другим причинам).

3. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДОУ, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила о приеме обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Геройская средняя школа имени Героя Советского Союза Ершова Василия Александровича» Сакского района Республики Крым является локальным нормативным актом ОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Привилам принимаются в порядке, предусмотренном п. 4.1 настоящих Правил.

4.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1
к «Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение МБОУ «Геройская средняя школа имени Ершова В.А.» - детский сад «Пчёлка» с. Геройское

Резолюция

_____

_____

Рег. №_____
от _____20___г.

Директору МБОУ «Геройская средняя школа имени Ершова В.А.»_____

(ФИО (последнее при наличии) руководителя)

Фамилия _____
представителя)
Документ, удостоверяющий личность заявителя
Паспорт: серия_____номер_____
_____
_____«___»
_____20__
(дата выдачи)
Проживающего (ей) по адресу: _____
_____
(адрес фактического проживания)
Зарегистрированного по адресу: _____
_____
(место регистрации)
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

_____
_____«_____»_____г.

(ФИО (отчество при наличии) ребенка, дата рождения)

_____

(данные свидетельства о рождении: серия, номер, дата выдачи, или выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую записи акта о рождении ребенка)

_____
_____

Родителем (законным представителем) которого я являюсь, проживающего по адресу:

_____

(адрес фактического места жительства ребенка (места пребывания)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей /комбинированной / компенсирующей направленности, кратковременного пребывания

(нужное подчеркнуть)

с режимом пребывания _____часов с _____20___г.

(группа кратковременного пребывания (4-5 ч.) или сокращенного (9 ч.), или полного дня пребывания (10,5 ч.)

ФИО матери

_____

(ФИО (отчество при наличии)

Телефон_____ E-mail: _____

ФИО отца

_____

(ФИО (отчество при наличии)

Телефон_____ E-mail: _____

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____языке и изучение родного _____ языка из числа языков народов России.

С Уставом учреждения, лицензией на образовательную деятельность, основной образовательной программой и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен (а).

В обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида **нуждаюсь / не нуждаюсь**.

(нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаются по собственной инициативе:

_____

_____

«_____» _____20____г. _____(_____)

(дата подачи заявления) подпись расшифровка подписи

Даю свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

Расписку в получении документов при приеме ребенка в МБОУ «Геройская средняя школа имени Ершова В.А.» - детский сад «Пчёлка» с. Геройское получил (а).

«_____» _____20____г. _____ (_____)

(дата подачи заявления) подпись расшифровка подписи

Приложение № 2
к «Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение МБОУ «Геройская средняя школа имени Ершова В.А.» - детский сад «Пчёлка» с. Геройское

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Заявление № _____от _____

Перечень документов, предоставленных заявителем самостоятельно:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

_____

_____

(должность, ФИО должностного лица, подпись выдавшего расписку)

Для предоставления льготы по оплате за питание, присмотр и уход:
(документы предоставляются для бухгалтерии)

1. Ксерокопия реквизитов записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка
2. Ксерокопия паспорта родителя (законного представителя)
3. Документы, подтверждающие льготу по оплате
4. Заявление на предоставлении льготы по оплате за посещение учреждение.
5. Банковские реквизиты для получения компенсации.

Документы получил _____« ___» _____20____г.
М.П.

_____ _____ _____
(должность, подпись Ф.И.О. должностного лица, выдавшего расписку)

ПРИМЕЧАНИЕ: Дети, имеющие статус «ребенок-инвалид», представляют индивидуальную форму программы реабилитации или реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы

Приложение № 3
к «Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение МБОУ «Геройская средняя школа имени Ершова В.А.» - детский сад «Пчёлка» с. Геройское

Согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных

Я,_____,

(ФИО, отчество при наличии)

Зарегистрированный по адресу:

_____

_____

Фактически проживающий(ая) по адресу:

_____

_____

паспорт серия_____№_____, выдан: _____,

_____

_____

(кем выдан, дата выдачи)

Являясь родителем (законным представителем),

_____

_____

(*ФИО (последнее при наличии) ребенка, отчество при наличии, дата рождения)*

даю муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Геройская средняя школа имени Ершова В.А.», юридический адрес: 296564 Республика Крым, Сакский р-н, с. Геройское, проспект Ленина, д.2 **согласие на использование и обработку своих персональных данных:**

- фамилия, имя, отчество;
- место рождения, регистрации и место фактического проживания; гражданство.
- данные паспорта; реквизиты лицевого банковского счета; номер СНИЛС;
- образование;
- номер домашнего и мобильного телефонов; номер служебного телефона;
- место работы, занимаемая должность;
- иные дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка в учреждение.

согласие на использование и обработку персональных данных моего ребенка (ребенка, находящегося под опекой)

_____

(*ФИО (последнее при наличии) ребенка, отчество при наличии, дата рождения)*

- фамилия, имя, отчество; дата и место рождения;

- документ, подтверждающий полномочия представителя воспитанника (свидетельство о рождении или иной документ, его №, дата, кем и когда выдан), гражданство.
- адрес и дата регистрации по месту жительства, фактическое место жительства,
- сведения о близких родственниках;
- номер полиса обязательного медицинского страхования; сведения о состоянии здоровья; номер СНИЛС;
- иные дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка.

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью: использования образовательным учреждением для формирования на всех уровнях управления учреждением единого интегрированного банка данных детей в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения детьми образовательных программ, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовки локальных актов по образовательному учреждению; организации проверки персональных данных и иных сведений, установленных действующим законодательством; использования при составлении списков детей; использования при наполнении информационного ресурса – сайта учреждения, групп в социальных сетях (фотографии и т.д.).

Я даю согласие на передачу: всего объема персональных данных в архив для хранения; персональных данных, представителю отдела образования администрации Сакского района, ответственного за ведение базы данных контингента детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях; персональных данных, в централизованную бухгалтерию по обслуживанию учреждений образования;

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

Данное согласие действует на весь период обучения ребенка в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Геройская средняя школа имени Героя Советского Союза Ершова Василия Александровича» Сакского района Республики Крым – детский сад «»Пчёлка» с. Геройское срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупреждён (а) о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных моих и моего ребёнка.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006. № 152-ФЗ «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая настоящее Согласие я действую по своей воле и в интересах ребёнка, родителем (законным представителем) которого являюсь.

Дата:

«____» _____20____г. _____/_____/

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 4
к «Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение МБОУ «Геройская средняя школа имени Ершова В.А.» - детский сад «Пчёлка» с. Геройское

Согласие родителей (опекунов) на психологическое сопровождение воспитанника в образовательном учреждении

Я,_____,
(ФИО, отчество при наличии)
паспорт серия_____№_____, выдан: _____,
_____
_____
(кем выдан, дата выдачи)
Являясь родителем (законным представителем),
_____

(*ФИО (последнее при наличии) ребенка, отчество при наличии, дата рождения)* ***согласен (согласна) на психолого- педагогическое сопровождение моего ребенка.*** *(нужное подчеркнуть)*
Ознакомлен (а), что психологическое сопровождение ребенка включает в себя: - психологическую диагностику;

- участие ребенка в развивающих занятиях;
- консультирование родителей (по желанию)
- при необходимости - посещение ребенком коррекционно-развивающих занятий;

Психолог обязуется:
- предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (опекунов);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (опекунами).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:
Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам
Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.
О таких ситуациях Вы будете информированы

Родители (опекуны) имеют право:
-обратиться к педагогу-психологу по интересующему вопросу;

-отказаться от психологического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов, указанных выше), предоставив заявление об отказе на имя заведующего.

«____» _____20____г. _____/_____/

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 5
к «Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение МБОУ «Геройская средняя школа имени Ершова В.А.» - детский сад «Пчёлка» с. Геройское

Директору МБОУ «Геройская средняя школа имени Ершова В.А.»

_____

(ФИО (последнее при наличии) руководителя)

от_____

_____

(ФИО заявителя, отчество при наличии)
проживающего (ей) по адресу:

_____

_____

(адрес фактического проживания)
Контактный телефон:

_____

Заявление

Я, родитель (законный представитель),

_____

_____,

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

согласно статьи 152.1. Охрана изображения гражданина «Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 03.08.2018, с изм. от 03.07.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2019) **согласен / не согласен** (*нужное подчеркнуть*) на размещение на официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Геройская средняя школа имени Героя Советского Союза Ершова Василия Александровича» Сакского района Республики Крым (адрес размещения - https://geroiskaya.krymschool.ru), официальной странице «ВКонтакте», «Одноклассники», мессенджеров Телеграмм и Сферум в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет", на фото- и видеосъемку моего ребенка по темам: организация занятий и режимных моментов в группе, общение со сверстниками и взрослыми в разных видах деятельности; досуги и праздники и на хранение фото- и видеоматериалов в учреждении и использование их для решения воспитательно-образовательных задач, а также размещения фото- и видеоматериалов на стендах учреждения с участием моего ребёнка

_____

_____, «____»_____года рождения,

(ФИО ребенка, год рождения)

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период обучения Учащегося в Учреждении. Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в МБОУ «Геройская средняя школа имени Ершова В.А.» письменного заявления об отзыве согласия. О моих правах и обязанностях в этой области ознакомлен.

Дата:

«____» _____20___г. _____/_____/

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 6
к «Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение МБОУ «Геройская средняя школа имени Ершова В.А.» - детский сад «Пчёлка» с. Геройское

Директору МБОУ «Геройская средняя школа имени Ершова В.А.»

_____

(ФИО (последнее при наличии) руководителя)

от_____

_____

(ФИО заявителя, отчество при наличии)
проживающего (ей) по адресу:

_____

_____

(адрес фактического проживания)
Контактный телефон:

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, родитель (законный представитель),

_____

даю свое согласие на право забирать моего ребенка

_____

_____года рождения,
следующим
лицам:_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(*ФИО лица, которому доверено забирать ребенка, № телефона, степень родства)*

Дата:

«____» _____20___г. _____/_____/
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 7
к «Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение МБОУ «Геройская средняя школа имени Ершова В.А.» - детский сад «Пчёлка» с. Геройское

ДОГОВОР № ____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с. Геройское Сакский район «____» _____ 20___г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Геройская средняя школа имени Героя Советского Союза Ершова Василия Александровича» Сакского района Республики Крым
осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от «23» июня 2016 г. регистрационный № 0321, выданной Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава образовательной организации, и родителем (законным представителем) _____,
паспорт _____от _____г., выдан _____
_____
, код подразделения _____, именуемым в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего _____
_____года рождения, проживающего по адресу: _____
_____
именуемая(ый) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Геройская средняя школа имени Героя Советского Союза Ершова Василия Александровича» Сакского района Республики Крым – детский сад «Пчёлка» с. Геройское.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____календарных года (лет).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (10,5 часовое пребывание): ежедневно, с 7.30 до 18.00; выходные суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объём и форма которых определены в приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. _____*(иные права Исполнителя).*

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 14 рабочих дней по 2-3 часа, при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. _____*(иные права Заказчика).*

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» <10> и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием *по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня*.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течении 1 года о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм

поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет на 1 ребенка возрастом от 1 года до 3 лет _____. (_____ руб. питание, _____ руб. хозяйственно - бытовые нужды) рублей в день; на
1 ребенка возрастом от 3 до 7 лет _____ руб. (_____ руб. питание, _____руб. хозяйственно - бытовые нужды).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится через отделение банка на лицевые счета в срок не позднее 10 числа текущего месяца

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет 0 (ноль) рублей.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик-_____

(период оплаты – единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме 0 (ноль) рублей.

4.3. Оплата производится в срок _____

(время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

за наличный расчет / в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

4.3.1. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3.2. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной

образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение _____

(срок (в неделях, месяцах))

недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену

и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «_____» _____20____г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	**ЗАКАЗЧИК**
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Геройская средняя школа имени Героя Советского Союза Ершова Василия Александровича» Сакского района Республики Крым ; (сокр. МБОУ «Геройская средняя школа имени Ершова В.А.») Местонахождение: 296564, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с. Геройское, проспект Ленина, д. 2 Банковские реквизиты: ИНН 9107004903 КПП 910701001 ОКПО 00799687 ОГРН 1149102181612 л/с 803Э0300000 ОКЦ №1 ВВГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Нижегородской области, г. Нижний Новгород БИК 012202102 Казначейский счет 03234643356430003200 Единый казначейский счет 40102810745370000024 Тел.: +79787163418 school_sakskiy-rayon25@crimeaedu.ru **Директор** _____ **Тохтарова Э.Л.** **М.П.**	ФИО_____ паспортные данные_____ выдан _____ _____ Адрес проживания: _____ _____ Адрес регистрации:_____ _____ Телефон: _____ Подпись родителя (законного представителя): _____ / ФИО /

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____Подпись: _____

Приложение № 1
к «Договору №____от _____20___г об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ДОГОВОР О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ.

N п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов в неделю

ИСПОЛНИТЕЛЬ	**ЗАКАЗЧИК**
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Геройская средняя школа имени Героя Советского Союза Ершова Василия Александровича» Сакского района Республики Крым ; (сокр. МБОУ «Геройская средняя школа имени Ершова В.А.») Местонахождение: 296564, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с. Геройское, проспект Ленина, д. 2 Банковские реквизиты: ИНН 9107004903 КПП 910701001 ОКПО 00799687 ОГРН 1149102181612 л/с 803Э0300000 ОКЦ №1 ВВГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Нижегородской области, г. Нижний Новгород БИК 012202102 Казначейский счет 03234643356430003200 Единый казначейский счет 40102810745370000024 Тел.: +79787163418 school_sakskiy-rayon25@crimeaedu.ru **Директор** _____ **Тохтарова Э.Л.** **М.П.**	ФИО, паспортные данные, адрес места жительства, контактные данные _____ _____ Адрес проживания _____ Адрес регистрации:_____ _____ _____ Телефон:_____ Подпись родителя (законного представителя): _____ _____ Ф.И.О.