



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
(МИНОБРАЗОВАНИЯ КРЫМА)

П Р И К А З

«28» 10 2025 г.

г. Симферополь

№ 9694

О проведении
«Суворовских чтений» в 2025 году

В соответствии с Законом Республики Крым от 19.07.2022 № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 22.04.2014 № 77 «Об утверждении Положения о Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым», планом работы Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым на 2025 год, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20.12.2024 № 2004, с целью духовно-нравственного, гражданского и патриотического воспитания обучающихся кадетских/казацких классов, популяризации кадетского движения в Республике Крым

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в ноябре – декабре 2025 года «Суворовских чтений» для обучающихся кадетских/казацких классов общеобразовательных организаций Республики Крым:
 - муниципальный этап – до 15 ноября 2025 года;
 - региональный этап – до 10 декабря 2025 года.
2. Провести мероприятия регионального этапа «Суворовских чтений»:
 - 2.1. Викторину «Знатоки истории» - с 24.11.2025 по 10.12.2025;
 - 2.2. Конкурс декоративно-прикладного творчества «Быть первыми нас учит время!» - с 20.11.2025 по 10.12.2025;
 - 2.3. Телемост «Наука побеждать по заветам А.В. Суворова» - с 20.11.2025 по 24.11.2025;
 - 2.4. Литературный флешмоб «Генералиссимус Суворов» (декламация стихотворений, посвященных жизненному пути А.В. Суворова) - с 15.11.2025 по 22.11.2025;
 - 2.5. Региональную конференцию «Суворовские чтения» ко Дню Героев Отечества - 09.12.2025.

Утвердить:

3.1. Положение об викторине «Знатоки истории» в рамках «Суворовских чтений» в 2025 году в соответствии с приложением 1 (прилагается);

3.2. Положение о проведении конкурса декоративно-прикладного творчества «Быть первыми нас учит время!» в рамках «Суворовских чтений» в 2025 году в соответствии с приложением 2 (прилагается);

3.3. Положение о проведении телемоста между обучающимися 7-9 классов кадетской /казацкой направленности на тему «Наука побеждать по заветам А.В. Суворова» в рамках «Суворовских чтений» в 2025 году в соответствии с приложением 3 (прилагается);

3.4. Положение о проведении литературного флешмоба «Генералиссимус Суворов» в 2025 году в соответствии с приложением 4 (прилагается);

3.5. Положение о Региональной конференции «Суворовские чтения» ко Дню Героев Отечества 5 (прилагается);

3.6. Состав организационного комитета «Суворовских чтений» в 2025 году в соответствии с приложением 6 (прилагается).

4. Организационному комитету организовать подготовку и проведение мероприятий: прием заявок и конкурсных работ, участие в жюри экспертов, владеющих высоким уровнем компетентности по тематике мероприятий, подведение итогов мероприятий.

5. Руководителям органов управления образованием муниципальных районов, муниципальных и городских округов: организовать участие призеров и победителей муниципального этапа «Суворовских чтений» в мероприятиях регионального этапа «Суворовских чтений».

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования, науки и молодежи Республики Крым Беспалову С.Э.

Министр



В.В. Лаврик

Приложение 1
к приказу Министерства образования, науки и
молодежи Республики Крым
от 28.10. 2025 г. № 16/24

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении викторины «Знатоки истории» в рамках «Суворовских чтений» в 2025 году

Онлайн-викторина «Знатоки истории» (далее – Викторина) проводится с целью, развития познавательных способностей, интереса обучающихся к военной истории России, личности А.В. Суворова.

Викторина проводится в формате игры «Что? Где? Когда?», в которой принимают участие команды из обучающихся 8-х кадетских/казачьих классов образовательных организаций Республики Крым.

Вопросы Викторины формируются по темам:

- история Великой Отечественной войны в Крыму;
- история кадетского образования в России;
- история Руси X-XV в., культурное пространство Руси X-XV вв.

В региональном этапе принимает участие сборная команда (в количестве 8 человек) от муниципального района/городского округа.

Заявку на участие в региональном этапе в соответствии с приложением необходимо направить не позднее 10 ноября 2025 года на адрес электронной почты kadety2000@mail.ru с темой письма «Кадеты викторина».

Приложение 1
к положению о проведении викторины
«Знатоки истории» в рамках
«Суворовских чтений» в 2025 года

Заявка
на участие в региональном этапе викторины «Знатоки истории» в рамках
«Суворовских чтений» в 2025 года

(Наименование муниципального образования)

Общеобразовательная организация: _____

(полное наименование в соответствии с Уставом общеобразовательной организации)

Адрес общеобразовательной организации: _____

Телефон общеобразовательной организации: _____

E-mail: _____

Сайт общеобразовательной организации: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (дд.мм.гггг)	класс
1.			
2.			

Руководитель _____ / _____
(Ф.И.О. полностью) (подпись, дата)

Заявку подтверждаю:

Директор общеобразовательной
организации

« _____ » _____ 2025 г. (Ф.И.О. полностью, подпись, телефон) М.П.

Приложение 2
к приказу Министерства образования, науки и
молодежи Республики Крым
от 28.10 2025 г. № 1614

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса декоративно-прикладного творчества «Быть первыми нас учит время!» в 2025 году

Конкурс декоративно-прикладного творчества «Быть первыми нас учит время!» (далее – Конкурс) представляет собой тематическую выставку изобразительного и декоративно-прикладного творчества юных кадет, цель которой - воспитание уважения к истории своей страны через изучение истории подвигов, биографии А.В. Суворова, отражение его идей в победах россиян.

В Конкурсе принимают участие учащиеся 1-6-х кадетских/казацких классов. Муниципальный и региональный этапы Конкурса проводится по следующим номинациям:

- «Декоративно- прикладное творчество» (принимаются работы, выполненные в любой технике и из любого материала: пластика, бумагопластика, тестопластика, бисероплетение, вышивка, макраме и т.д.);
- «Макет одного из сражений под командованием А.В. Суворова»;
- «Плакат» (формат А3);
- «Рисунок» (формат А3);

На выставку регионального этапа представляются работы (с аннотацией) в соответствии с квотой. Аннотация к работе включает краткое описание замысла автора или авторского коллектива (какие идеи или факты биографии А.В. Суворова вдохновили автора на создание конкурсного объекта). В выдвижении работ на региональный этап приветствуются оригинальность и принцип социальной эстафеты (востребованность идей А.В. Суворова в современных условиях).

Работы предоставляются в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Крым «Дворец детского и юношеского творчества» (г. Симферополь, пр-кт Кирова, д. 51/52, выставочный зал 1 этажа) до 15 ноября 2024 года.

Лучшие работы обучающихся кадетских/казацких классов отмечаются дипломами Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым.

Заявку на участие в региональном этапе необходимо отправить не позднее 10 ноября 2024 года на адрес электронной почты **kadety2000@mail.ru** с темой письма «Кадеты конкурс».

Требования к оформлению рисунков

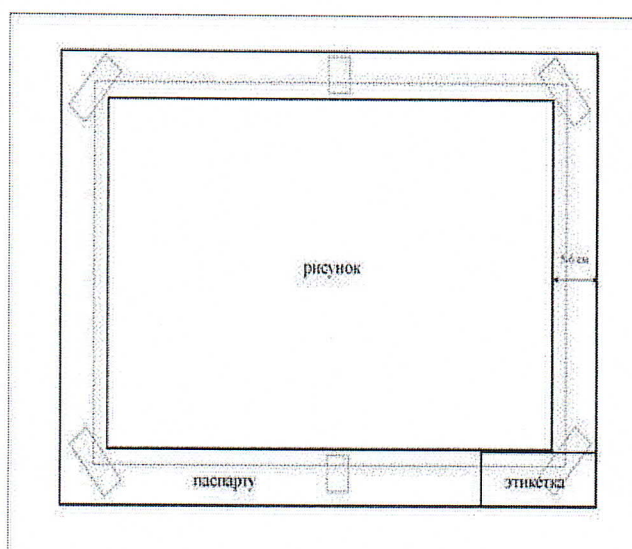
Рисунки выполняются на бумаге, картоне, витражной пленке, стекле, холсте и другом материале в любой технике: акварель, гуашь, уголь, масло, карандаш, тушь и

другое, оформляются в паспарту. Формат рисунков: А4 или А3. Другие форматы рисунков не рассматриваются.

Паспарту изготавливается из целого плоского листа бумаги или картона белого (светло-серого) цвета, ширина полей - 5-6 см. Склейка или изготовление паспарту путем сгибания не допускается. Паспарту располагается исключительно сверху рисунка, который прикрепляется к оборотной стороне паспарту с помощью скотча или наклеивания бумажных полос. Размещение рисунка сверху не допускается.

Этикетка размером 10 см на 5 см приклеивается на лицевой стороне в правом нижнем углу паспарту и содержит данные по порядку: название работы в кавычках, Фамилия Имя участника (без сокращений), городской округ/муниципальный район, организация (краткое название), класс (возраст), Фамилия Имя Отчество руководителя (без сокращений). Текст этикетки набирается на компьютере, форматирование – по центру.

Образец оформления рисунка:



Приложение
к положению о проведении конкурса
декоративно-прикладного творчества «Быть
первыми нас учит время!» в 2025 году

Заявка

**на участие в региональном конкурсе декоративно-прикладного творчества
«Быть первыми время нас учит!» среди обучающихся кадетских/казачьих
классов**

№ п/п	Ф.И.О участника (полностью)	Возраст	Класс (указать вместе с буквой)	Образовательное учреждение	Название работы	Ф.И.О. педагога (полностью), должность

Руководитель учреждения _____ (_____)

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении телемоста «Наука побеждать по заветам А.В. Суворова» в рамках «Суворовских чтений» в 2025 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения Телемоста «Наука побеждать по заветам А.В. Суворова» (далее - Телемост).

1.2. Телемост - комплекс различных организационных и телекоммуникационных работ, направленных на обеспечение двусторонней аудио и видеосвязи между двумя и более удалёнными объектами посредством телевизионной техники, спутниковой или какой-либо другой связи. Один из видов групповой коммуникации, дистанционной коммуникации.

1.3. Телемост проводится в онлайн-режиме.

1.4. Тема проведения Телемоста «Наука побеждать по заветам А.В. Суворова».

2. Цели и задачи Телемоста

2.1. Целями проведения Телемоста:

- приобщение кадетов/казаков к культурно-историческому наследию, на примере личности А.В. Суворова;
- формирование таких качеств как целеустремленность, воля к победе, самоотверженность, верность присяге, упорство, настойчивость, любовь к Родине.

2.2. Задачи проведения Телемоста:

- развивать и совершенствовать коммуникативную компетенцию, сознательную ориентацию обучающихся на позицию других людей как партнёров в общении;
- умение слушать и вести диалог в соответствии со стратегиями и тактиками общения;
- участвовать в коллективном обсуждении проблем и принятии совместного решения.

3. Организатор Телемоста

Организатор телемоста: Совет при Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым по кадетскому образованию (далее – Организатор). Организатор осуществляет следующие функции:

- проводит организационные мероприятия по подготовке к проведению Телемоста;
- регистрирует участников Телемоста;
- организует вручение сертификатов участникам Телемоста;
- информирует о ходе проведения Телемоста и его итогах в средствах массовой информации.

4. Участники Телемоста

Участниками являются обучающиеся 7-9 кадетских/казачьих классов образовательных организаций Республики Крым, подавшие заявки на участие в соответствии с формой (приложение).

5. Условия участия в Телемосте

- участие в мероприятии принимает команда 12-15 человек от одной образовательной организации;
- регламент выступления оговаривается организаторами заранее со всеми участниками Телемоста;
- участники имеют право выбора члена команды, который будет отвечать предварительно согласовав кандидатуру;
- дата и время проведения выбираются самостоятельно;
- по итогам проведения Телемоста всем участникам вручаются сертификаты Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

Приложение
к положению о проведении телемоста
«Наука побеждать по заветам
А.В. Суворова» в рамках
«Суворовских чтений» в 2025 году

Заявка

на участие в мероприятии Телемост «Наука побеждать по заветам
А.В. Суворова» в рамках «Суворовских чтений» в 2025 году

№ п/п	Наименование образовательной организации, кадетский/казачий класс	Ф.И.О кадетов - участников	Ф.И.О руководителя, должность, контактный телефон

Контактный телефон: _____

Директор школы _____ ()

Приложение 4

к приказу Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым

от 28.10 2025 г. № 1644

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении литературного флешмоба «Генералиссимус Суворов», посвященного жизненному пути А.В. Суворова в рамках «Суворовских чтений» в 2025 года

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Литературного флешмоба «Генералиссимус Суворов» (далее – Флешмоб) в соответствии с утвержденным планом мероприятий организованных в рамках проведения ежегодных «Суворовских чтений».

2. Цели и задачи

Цель: приобщение кадетов/казаков к культурно-историческому наследию, на примере личности А. В. Суворова способствовать формированию таких качеств как целеустремленность, воля к победе, самоотверженность, верность присяге, упорство, настойчивость, любовь к Родине.

Задачи:

- развивать и совершенствовать искусство художественного слова;
- обучать выразительному чтению стихов, актёрскому мастерству;
- воспитывать положительное эмоциональное отношение к литературным поэтическим произведениям.

3. Организатор Флешмоба

Организатор Флешмоба:

- организует вручение сертификатов участникам Флешмоба;
- информирует о ходе проведения Флешмоба и его итогах.

Совет при Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым по кадетскому образованию (далее - Организатор).

Организатор осуществляет следующие функции:

- проводит организационные мероприятия по подготовке к проведению Флешмоба;
- регистрирует участников Флешмоба;
- размещает готовые видео-материалы в социальных группах сети Интернет;

4. Участники Флешмоба

Участниками Флешмоба являются обучающиеся и педагоги, кадетских/казацких классов Республики Крым.

5. Порядок проведения Флешмоба

- 5.1. Флешмоб проводится с 20 ноября 2024 года Онлайн.
- 5.2. Видеоматериалы выкладываются в социальных сетях и сайтах школ.
- 5.3. По итогам проведения Флешмоба всем командам - участникам вручаются сертификаты.

6. Условия участия в Флешмобе:

- 6.1. Для чтения одного стихотворения необходимо заявить не менее 6 человек.
- 6.2. Участники имеют право выбора стихотворения, предварительно согласовав его с организатором.
- 6.3. Заявленной группе участников предлагается коллективно прочитать одно выбранное стихотворение о А.В. Суворове на видеокамеру. Каждый участник читает одну смысловую фразу, затем текст стихотворения подхватывает другой.
- 6.4. Требования к чтению стихотворения:
 - выразительность и четкость речи;
 - эмоциональность и артистичность.
- 6.5. Приветствуется использование элементов сценического костюма и дополнительного реквизита.
- 6.6. Дата и время съемки выбираются самостоятельно.

Заявка

на участие в литературном флешмобе «Генералиссимус Суворов»

_____ (название общеобразовательной организации)

Название стихотворения

№ п/п	Кадетский/казачий класс	Ф.И.О кадетов -участников	Руководитель

Контактный телефон: _____

Директор школы _____ ()

ЗАЯВКА

_____ (название органа управления образования муниципального образования)

на участие в мероприятии Республики Крым по кадетскому воспитанию

_____ (название мероприятия)

Направляется команда (группа) обучающихся в составе:

1. ФИО (полностью) обучающегося, класс, наименование общеобразовательной организации)
2. Ответственность за жизнь и здоровье обучающегося возложена на

_____ (ФИО, должность, наименование организации, в которой работает, моб. тел.)

**Руководитель
органа управления образованием**

_____ (подпись, расшифровка подпись)

Согласие

Я, _____
зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку организационным комитетом и судейской коллегией моих персональных данных и данных моего ребенка в связи с участием

(Ф.И.О. ребёнка)

В мероприятиях в рамках «Суворовских чтений» среди учащихся кадетских/казачьих классов общеобразовательных организаций Республики Крым в 2025/2026 учебном году при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным лицом, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указных сведений.

Предоставляю организационному комитету и судейской коллегии право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Организационный комитет и судейская коллегия вправе обрабатывать мои персональные данные и данные моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы.

Также предоставляю в организационный комитет и судейскую коллегия свое согласие на фото и видео съемку соревнований с участием моего ребенка.

Передача моих персональных данных и данных моего ребенка иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес организационного комитета и судейской коллегии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, организационный комитет и судейская коллегия обязаны прекратить их обработку и исключить персональные данные из базы данных, в том числе электронной, за исключением сведений о фамилии, имени, отчестве, дате рождения.

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 2025 года

Подпись: _____ / _____ (Ф.И.О.)

Приложение 5
к приказу Министерства образования, науки
и молодежи Республики Крым
от 28 10 2025 г. № 1614

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении региональной конференции в рамках «Суворовских чтений» среди учащихся кадетских/казачьих классов общеобразовательных организаций Республики Крым в 2025/2026 учебном году

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения региональной конференции «Суворовские чтения» (далее – Конференция).

1.2 Организатором Конференции является Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым.

1.3 Конференция проходит в виде конкурса, дает возможность учащимся проявить творческие способности, реализовать научные и познавательные интересы.

2. Цели и задачи Конференции

2.1. Целью Конференции является выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к военной истории России, воспитание гражданственности и патриотизма, повышение мотивации к получению и совершенствованию знаний по истории.

2.2. Задачи:

- выявление способных и одарённых учащихся в области научно-исследовательской и проектной деятельности, оказание им поддержки;
- демонстрация и популяризация достижений учащихся в учебной, научно-исследовательской, проектной деятельности;
- привлечение общественного внимания к проблемам развития интеллектуального и творческого потенциала общества.

3. Участники Конференции

3.1. В Конференции принимают участие обучающиеся кадетских 7-11-х классов общеобразовательных организации (не более 4 заявок от организации).

4. Оргкомитет Конференции

4.1. Подготовку и проведение Конференции осуществляет Оргкомитет, в состав которого входят: члены Совета при Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым по кадетскому образованию; специалисты Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Малая академия наук «Искатель»;

4.2. Функции Оргкомитета:

- организует информационную поддержку;
- составляет план работы и определяет сроки проведения Конференции;
- организует прием заявок и тезисов учащихся;
- формирует секции по результатам приема заявок;
- утверждает состав руководителей секций;
- организует награждение победителей и лауреатов.

4.3. Заседания Оргкомитета проводятся перед началом Конференции, а также после ее окончания. При необходимости проводятся внеочередные, выездные заседания Оргкомитета.

5. Порядок проведения Конференции

5.1. Работы для участия в Конференции (с элементами исследования) могут быть представлены по следующим направлениям:

– «Оружие Победы» – о достижениях в военном деле, науке и технике, уникальных фортификационных сооружениях, сыгравших значительную роль в военных событиях героического прошлого нашей страны;

– «О героях былых времен...» – о военачальниках, героях, выдающийся талант и подвиг которых прославили военную историю России; об экспозициях школьных музеев, посвященных героическим подвигам земляков;

– «И помнит мир спасенный» – об увековечивании страниц героического прошлого Отечества в названиях населенных пунктов, улиц, площадей, географических объектов.

5.2. При написании работ необходимо использовать региональный компонент.

5.3. Для участия в Конференции в срок до **25.11.2025** необходимо предоставить на адрес электронной почты kadety2000@mail.ru (с темой письма «Кадеты. Конференция») следующий пакет документов:

- заявку на участие в Конференции в формате PDF (форма заявки согласно приложению 1);

- работу в формате PDF (титальный лист согласно приложению 2).

5.4. Для рассмотрения представленных работ Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым формируется жюри из числа специалистов в области истории и краеведения, членов Совета при Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым по кадетскому образованию.

5.5. Работы, предоставленные для участия в Конференции и получившие 15 баллов и более, направляются для участия в финале Конференции.

5.6. Участники Конференции, прошедшие в финал, проводят защиту работы в очном формате

5.7. Время на презентацию работы в финале Конференции - до 5 минут, для ответов на вопросы – 3 минуты.

6. Критерии оценивания

6.1. Критерии оценивания работ обучающихся, предоставленных для участия в Конференции:

№	Критерии	Балл
1	Актуальность, теоретическое и (или) практическое значение работы	5
2	Системность и полнота раскрытия темы; аргументированность выводов	5
3	Исследовательский характер работы	5
4	Стиль, грамотность, логичность изложения, соответствие требованиям к содержанию и оформлению работ	5
Максимальное количество баллов		20

6.2. Критерии оценивания работ обучающихся на финальном этапе:

№	Критерии	Балл
1	Аргументированность выбора темы и ее раскрытие	10
2	Логичность, последовательность, лаконичность, грамотность изложения материала	10
3	Культура речи участника, свободное владение материалом	10
4	Активное квалифицированное участие в ведении дискуссии, исчерпывающие ответы	10
Максимальное количество баллов		40

Максимальная суммарная оценка – 60 баллов

7. Подведение итогов и награждение

7.1. Победители Конференции определяются по каждому направлению.

7.2. Победители Конференции награждаются дипломами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым I, II, III степеней в каждом направлении.

7.3. Участники Конференции получают сертификаты Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым за участие в Конференции.

7.4. Награждение победителей дипломами и вручение сертификатов участникам проводится по окончании Конференции на торжественном закрытии.

8. Авторские права участников

8.1. Ответственность за содержание и оформление предоставленных работ несут участники.

8.2. Участник Конференции предоставляет организаторам согласие на:

- обработку своих персональных данных, содержания проекта или его частей;
- использование фото и видеоматериалов, полученных в рамках проведения Конференции.

9. Заключительные положения

Вопросы, не включенные в настоящее Положение, решаются Оргкомитетом Конференции в пределах установленных полномочий.

МЕТОДИЧЕСКИ РЕКОМЕНДАЦИИ К НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТ

1. Работа строится по определённой структуре:

- титульный лист (образец прилагается);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- выводы;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости);
- перечень условных обозначений (при необходимости);
- тезисы.

2. Тезисы являются неотъемлемой частью работы. В тексте тезисов (объем одна страница) дается краткая характеристика содержания работы с указанием основной цели, актуальности и задач формулируются выводы, полученные результаты проведённой работы.

3. Объем работы не должен превышать 10 печатных страниц.

Работы печатаются шрифтом Times New Roman 14 размером в текстовом редакторе Word односторонней печати на белой бумаге формата А4, интервал – 1,5. Поля: левое, верхнее, нижнее – 20 мм, правое – не менее 10 мм. Нумерация страниц: верх страницы, середина листа.

4. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

4.1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

4.2. Цитирование должно быть полным, без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечёт искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска.

4.3. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

5. Библиографическая ссылка является частью работы и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях, а также составные части документа.

6. Список литературы (использованных источников).

Список использованных источников - элемент библиографического аппарата, который содержит библиографические описания использованных источников.

Список использованных источников следует размещать одним из следующих способов: в порядке появления ссылок в тексте (наиболее удобный в использовании и рекомендован при написании работы), в

алфавитном порядке фамилий первых авторов или заголовков, в хронологическом порядке.

Рекомендованное количество использованной литературы для работ – не менее 3 источников.

7. Библиографическое оформление работы (ссылки, список использованных источников и литературы) выполняется в соответствии с едиными стандартами по библиографическому описанию документов - «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании»; «Сокращение слов и словосочетаний на иностранных языках в библиографическом описании»; «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»; «Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления»; «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. Нумерация источников в списке сквозная.

8. Список использованных источников и литературы следует составлять в следующем порядке:

8.1. Нормативные правовые акты. Расположение документов внутри каждой выделенной группы в обратнхронологическом порядке: вначале новые, затем принятые ранее.

В соответствии с п. 3 ст. 15 Конституции РФ законы подлежат официальному опубликованию. Неопубликованные законы не применяются. Любые нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, не могут применяться, если они не опубликованы для всеобщего сведения.

Юридическими источниками для нормативных правовых актов являются официальные издания, а также официальные электронные ресурсы.

Сначала указываются опубликованные материалы, а затем архивные материалы судебной практики. Расположение документов в обратнхронологическом порядке.

8.2. Научная и учебная литература по теме (учебные пособия, монографии, статьи из сборников, статьи из журналов, авторефераты диссертаций). Расположение документов – в порядке алфавита фамилий авторов или названий документов. Не следует отделять книги от статей. Сведения о произведениях одного автора должны быть собраны вместе.

8.3. Справочная литература (энциклопедии, словари, словари-справочники).

8.4. Иностранная литература. Описание даётся на языке оригинала. Расположение документов - в порядке алфавита.

8.5. Библиографические указатели.

8.6. Описание электронных ресурсов.

В первую очередь оформляются документы, взятые с официальных сайтов, затем научные издания. Допускается использование электронных ресурсов, имеющих аналог печатного издания.

Год издания источников (если это не историческая тематика) должен быть не старше четырёх лет.

Схематически оформление книжного источника можно представить следующим образом:

Автор (Ф.И.О.). Название книги: сведения о книге (учебник, сб., ст. и подобное) / информация об ответственности (составители, авторы и т.д.). – Информация о переиздании (3-е изд., доп.). – Город, где издана книга: Издательство, год (когда издана). – Общее количество страниц.

Образцы библиографического описания документов:

источник с одним автором (расположение в алфавитном порядке, ориентируемся на фамилию):

Лунгу, Т. П. Социальная психология [Текст]: учебник / Т. П. Лунгу. – СПб.: Питер, 2015. – 511 с.

Запятая после фамилии автора – правило. В новом ГОСТе в библиографическом описании требуется указывать тип материала (текст, звукозапись, ноты, электронный ресурс и т.д.) в квадратных скобках. Иногда после скобок следует разъяснение: путеводитель, учеб. для вузов и др.

источник с несколькими авторами (не более 3-х; первый автор указывается перед названием):

Павлова, Э. Ю. История психологии [Текст] / Э. Ю. Павлова, А. С. Гордеев, Ю. С. Шмыгин. – М.: Наука, 2014. – 136 с.

многотомное издание: Ананьев, А.Г. Экономика. Т.3. Макроэкономика [Текст] / А.Г. Ананьев. – М.: Академия, 2013. – 654 с.

учебное пособие с коллективом авторов или под редакцией: Михеев, Л. С. Современная психология: учебник / Л. С. Михеев [и др.] – М.: Академия, 2013. – 235 с.

Психология толпы: учеб. пособие для студ. вузов / под ред. Е. Б. Носов. – М.: Наука, 2015. – 315 с.

журнальная, газетная статья: Веденеев, А. С. Психология конфликта / А. С. Веденеев // Вопросы психологии. – 2015. – №3. – С. 24-28.

электронный источник: Анохин, Л. И. Психология подростка [Электронный ресурс], -<http://www...htm>.

9. Приложения.

В приложениях содержатся вспомогательные или дополнительные материалы, необходимые для полноты восприятия работы, лучшего понимания полученных результатов: промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты, дополнительные таблицы, графики, рисунки, иллюстрации и т.п.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например: ПРИЛОЖЕНИЕ Б). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Текст каждого приложения может быть разделён на разделы, подразделы и т.д., которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

10. Работы, выполненные коллективом авторов, к участию в Конференции не допускаются.

Приложение 1
к Положению о проведении IV региональной
конференции в рамках «Суворовских чтений»
среди учащихся кадетских/казацких классов
общеобразовательных организаций
Республики Крым в 2025/2026 учебном году

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**IV РЕГИОНАЛЬНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СУВОРОВСКИЕ ЧТЕНИЯ»**

Тема работы

Работу выполнил:

Ф.И.О.,

класс, общеобразовательная

организация

Руководитель:

Ф.И.О.,

должность

Симферополь – 2025

Приложение 2
к Положению о проведении IV региональной
конференции в рамках «Суворовских чтений»
среди учащихся кадетских/казачьих классов
общеобразовательных организаций
Республики Крым в 2025/2026 учебном году

З А Я В К А

**на участие в IV региональной конференции в рамках «Суворовских
чтений» среди учащихся кадетских/казачьих классов
общеобразовательных организаций Республики Крым
в 2025/2026 учебном году**

_____ *(название мероприятия)*

Фамилия, имя, отчество учащегося _____

Дата рождения

Город (район)

Образовательное учреждение, класс,

Тема
работы _____

Руководитель, его место работы, контактный телефон

Контактные телефоны обучающегося и одного из родителей

**Руководитель
органа управления образованием** _____

(подпись, расшифровка подписи)

МП

Приложение 6
к приказу Министерства образования,
науки и молодежи Республики Крым
от «28» 10 2025 года № 1614

**Состав организационного комитета
«Суворовских чтений» в 2025 году**

Беспалова Светлана Эдиславовна	заместитель министра образования, науки и молодежи Республики Крым, председатель;
Маханова Анна Валериевна	начальник управления общего образования Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, заместитель председателя;
Тимченко Евгения Александровна	ведущий аналитик Государственного казенного учреждения Республики Крым «Учреждение централизованного обслуживания Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым», секретарь;
Беширова Светлана Алексеевна	директор Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Дворец детского и юношеского творчества» (с согласия);
Гаврильчук Сергей Алексеевич	директор Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Региональный центр по подготовке к военной службе и военно – патриотическому воспитанию»(с согласия);
Козьма Наталья Павловна	заведующий отделом изобразительного и декоративно-прикладного творчества Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Дворец детского и юношеского творчества» (с согласия);
Корнивецкая- Коротченко Светлана Викторовна	заведующий сектором дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования администрации города Симферополя Республики Крым (с согласия);

Крыжко Екатерина Евгеньевна	заведующий центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» (с согласия);
Москаленко Наталья Викторовна	заместитель директора по воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30 имени Героя Советского Союза А.А. Аматауни» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (с согласия);
Рудяков Александр Николаевич	ректор Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» (с согласия);
Селезнёва Елена Ивановна	методист муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно – методический центр» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (с согласия);
Сухина Татьяна Ивановна	заместитель главы администрации - начальник муниципального казенного учреждения Департамент образования администрации города Симферополя Республики Крым (с согласия);
Члек Виктория Владимировна	директор Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Малая академия наук «Искатель» (с согласия).