

**АНАЛИЗ РАБОТЫ**  
**МБОУ «ГЕРОЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ЕРШОВА В.А.»**  
**ЗА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Анализ учебно-методической работы**

**Цель анализа:** выявить стратегические проблемы школы и определить основные пути их решения.

**Задачи:**

- Выявить факторы и условия положительно или отрицательно повлиявшие на результаты деятельности ОУ;
- Сформировать аналитическое обоснование для планирования, обосновать цели и задачи на следующий учебный год;
- Оценить взаимосвязь между результатами деятельности школы, факторами и условиями их формирования;
- Оценить качество образовательного процесса в целом и в соответствии с ФГОС;
- Стимулировать каждого педагога на профессиональное развитие на основе собственной оценки итогов года и оценки его деятельности педагогическим коллективом;
- Установить преемственность между прошедшим периодом жизнедеятельности школы и новым.

**Источники педагогического анализа:**

- Систематизированные данные контроля и оперативной внутришкольной информации;
- Школьная документация;
- Анализ посещенных уроков и воспитательных мероприятий;
- Анализ результатов промежуточной аттестации, учебного мониторинга, итоговой аттестации учащихся;
- Системный анализ отчетов классных руководителей и руководителей МО;
- Анализ региональных диагностических работ, всероссийских проверочных работ в рамках оценки качества образования.

**Введение**

Анализируя работу школы за прошедший учебный год, мы учитываем основные направления программы развития школы, и те задачи, которые были поставлены перед школой по итогам прошлого года. В концепции «Доступность и качество» определены основные направления развития общего образования: обеспечение качества и доступности образования обучающихся на основе изменений запросов учащихся и общества, ориентированности на применение знаний, умений и навыков в реальных жизненных условиях.

Педагогическим коллективом на 2024/2025 учебный год были сформулированы задачи:

1. → Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУВР – национальная система учительского роста).
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, Уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

### **Анализ управленческой деятельности администрации школы**

Школа - система социальных гарантий, юридических, этических и поведенческих норм, продуктивность которой в решающей мере зависит от качества труда всех участников образовательного процесса.

С 2020 года в школе реализуется программа развития на 2020-2025 годы. Программа развития предусматривает улучшение и обновление деятельности отдельных участков работы образовательного учреждения и достижения положительных результатов по следующим показателям:

- повышение профессионального мастерства и качества труда педагогических работников;
- качественное обновление содержания общего образования;
- повышение качества знаний учащихся, удовлетворение потребностей детей в занятиях по интересам;
- создание здоровых и безопасных условий труда и учёбы;
- развитие материально-технической базы.

Для достижения заявленных целей образования школа выбрала стратегическую идею – идею реализации личностно – ориентированного образования, под которым понимаем образование учащихся в школе, направленное на воспитание каждого ученика развитой самостоятельной личностью.

Управление школой осуществляется в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и Уставом школы на принципах демократичности, открытости, единства единонаучения и коллегиальности, объективности и полноте используемой информации, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Непосредственное управление школой осуществляет директор, выступая как юридическое лицо, неся персональную ответственность за все действия, происходящие в образовательном учреждении.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, сотрудников школы при принятии локальных нормативных актов школы, затрагивающих права обучающихся и работников созданы и действуют: Совет родителей, Профком. Функциональные обязанности между заместителями директора изложены в их должностных инструкциях, утверждены директором школы. По итогам 2025 года система управления школы оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

Целью каждого педагогического совета является сопоставительный анализ решаемых задач в соответствии с задачами школы и современным направлением модернизации школы. Такая работа позволила выявить проблемы стоящие перед коллективом на сегодняшний момент и определить главную задачу: расширение информационного поля педагогических работников в области новых образовательных технологий и их использования в образовательном процессе. Каждый член коллектива был услышан, решались общие проблемы вместе, давался старт новым начинаниям и подводились итоги уже проделанной педагогическим коллективом работы. Педсоветы состояли из теоретической части, которая проводилась в таких формах как: круглый стол, творческий отчет и т.д. и из практической части, на которой рассматривались сложные педагогические ситуации. Все материалы педсоветов хранятся в папках и представлены на официальном сайте ОУ.

Управленческая деятельность базируется на оперативной и разносторонней информации по всем направлениям учебно-воспитательного процесса. Основными источниками информации являются - посещение уроков, внеурочных мероприятий; проведение контрольных работ по изучению уровня обученности и качества знаний учащихся, анализ результатов диагностических работ по оценке качества образования, состояние школьной документации, анкетирование и опросы участников образовательного процесса.

Придание гласности результатов деятельности школы обеспечивается путем предоставления информационных материалов для педагогических работников, обучающихся, родителей и общественности посредством публикаций на сайте и в официальной группе школы в ВК аналитических материалов: публичный отчет, самоанализ, решения и проведение педагогических советов, уроки педагогов, нормативные локальные акты. Итоги оценки качества образования используются для стимулирования педагогов.

Разработанная администрацией школы структура управления действует всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся, родителей.

Данная структура демократического управления помогает учесть интересы всех участников образовательного процесса и грамотно решать поставленных государством задачи перед школой.

Для управления школой характерны мотивационный подход, система контроля, которая включает элементы мотивации и консультирования, самоконтроля и взаимоконтроля на добровольной основе, выявление и обобщение оригинальных идей передового опыта учебно-воспитательной и развивающей деятельности.

#### **Информационно-аналитическая деятельность:**

Для обеспечения законного функционирования школы под контролем администрации находилось состояние нормативно-правовой документации. В 2024/2025 учебном году наряду с учредительными документами в школе действовали следующие локальные правовые акты:

- приказы директора;
- решения педагогического совета, совещания при директоре, совещания при заместителе директора по УВР, совета по профилактике, методических объединений учителей, родительского собрания, совета школы;
- договоры;
- инструкции;
- положения, которые регламентировали деятельность школы.

В течение учебного года проводилась работа по совершенствованию школьных локальных актов в связи с обновлением перечня нормативно-правовых документов регионального и федерального уровней. Были обновлены и дополнены положения:

- ОП НОО, ОП ООО, ОП СОО ФГОС
- «Положения о внеурочной деятельности»,
- РП по предметам «труд (технология)» и «ОБЗР»
- «Регламент проектной деятельности в 10 классах» и другие локальные нормативные акты приведены в соответствие с обновленными ФГОС НОО, ООО и СОО, а также в соответствии с переходом на ФООП с 01.09.2024 и внесением изменений в ОП школы.

Оформление договоров с сотрудниками школы происходит на основе эффективного контракта. В целях повышения уровня доступности нормативно-правовой базы для учителей, родителей и учащихся наиболее актуальные локальные акты были размещены на школьном сайте. Локальные акты школы хранятся на цифровых и бумажных носителях.

Проводились мониторинговые исследования, результаты которых отражались в аналитических справках. В рамках мониторинга изучалось состояние документации, результаты обучения, кадровый состав и другие объекты.

Для оперативного информирования учителей о процессах, происходящих в школе и в образовании, применялись современные компьютерные технологии, составлялись памятки, использовались информационные стенды, проводились индивидуальные консультации. Для внутришкольного пользования создана виртуальная учительская, группа в Сфераум. В течение года велась работа по активизации работы в Сфераум, на конец учебного года в системе Сфераум зарегистрировано 24 педагога и обучающиеся школы. Взаимодействие классных коллективов также организовано в Сферауме.

#### **Планово-прогностическая деятельность:**

Для упорядочения планирования в школе создана система планов: реализация программы развития школы на данный учебный год, годовой план (в который включен комплекс программ по всем направлениям работы школы), календарный план работы на месяц, рабочие программы учителей и специалистов школы.

В течение 2024/2025 учебного года были составлены общешкольные и текущие планы

работы школы по всем направлениям учебно-воспитательного процесса. Это планы учебно-воспитательной работы, внутришкольного контроля, методических объединений и др. Были разработаны и утверждены:

- план (дорожная карта) подготовки к ГИА в основной и средней школе,
- план (дорожная карта ) реализации ФООП с 01.09.2024
- план ВСОКО
- план мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Геройская средняя школа имени Ершова В.А.», реализующих основные общеобразовательные программы, на 2024/2025 года;
- программа антикоррупционного воспитания,
- рабочие программы внеурочной деятельности в 1-11 классах скорректированы;
- образовательные программы ФОП НОО, ООО, СОО на 2024-2025 учебный год;
- рабочие программы по предметам учебного плана,
- контрольно- измерительных материалов по учебным предметам для промежуточной аттестации.

Все планы были доступны для педагогического коллектива, размещались в учительской, на сайте школы, озвучивались на совещаниях.

#### **Контрольно-аналитическая деятельность:**

Основной задачей управлеченческой деятельности является контроль со стороны администрации за исполнением требований образовательных стандартов и внутреннего трудового распорядка. В течение прошедшего учебного года администрация школы стремилась к демократизации образовательного процесса и делегировала часть полномочий по контролю методическим объединениям, учителям, классным руководителям с целью, чтобы контроль был целенаправленным, регулярным, оперативным, коллегиальным, объективным и минимальным.

По итогам внутришкольного контроля составляются аналитические материалы, справки, издаются приказы.

#### **Основными элементами контроля** в прошедшем учебном году были:

- постоянный контроль за сохранением контингента обучающихся;
- контроль за обучением детей, имеющих ограниченные возможности здоровья и детей-инвалидов;
- отслеживание посещение уроков и успеваемость в межаттестационный период у учащихся со слабой мотивацией;
- постоянный контроль за ведением документации по учету и движению обучающихся;
- уровень развития познавательной активности обучающихся на уроках;
- организация самостоятельной работы на уроках;
- организация повторения на уроках;
- работа со слабо мотивированными обучающимися;
- работа с мотивированными обучающимися;
- контроль за дозировкой домашнего задания;
- соблюдение техники безопасности на уроках;
- дифференцированный подход к учащимся;
- система работы учителя по опросу учащихся;
- выполнение теоретической и практической части программ.

Основными направлениями посещения уроков были:

- общая организация урока,
- индивидуальная работа на уроке,
- работа по формированию функциональной грамотности;
- соблюдение техники безопасности на уроке,
- использование ИКТ- технологий,
- оценка знаний, умений, навыков учащихся,
- работа по адаптированным ОП в классах с детьми ОВЗ;
- выполнение требований ФГОС.

На совещании при директоре и завуче были заслушаны и проанализированы следующие вопросы:

- итоги проверки электронных журналов,
- соблюдение техники безопасности в школе,
- анализ развития функциональной грамотности;
- анализ входных контрольных работ,
- анализ проведения тренировочных работ в 9 и 11 классах,
- организация самостоятельной работы учащихся на уроке,
- анализ работы кружков и секций.

**Контроль за подготовкой к итоговой аттестации** для обучающихся, освоивших образовательные программы основной и средней школы включал:

- занятия по внеурочной деятельности;
- платные образовательные услуги;
- индивидуальная консультативная помощь обучающимся выпускных классов и их родителям;
- оформление стендов по подготовке к экзаменам в ОУ и кабинетах;
- обновление информации на сайте ОУ;
- доведение нормативных и распорядительных документов по ГИА для учителей-предметников, обучающихся и их родителей под подпись;
- подготовка и проведение тренировочных мероприятий в форме и по материалам ГИА.

**При работе с кадрами обращалось внимание на:**

- правильность ведения школьной документации;
- выполнение решений педагогических советов и совещаний;
- предварительная расстановка кадров;
- учет посещения курсов повышения квалификации;
- аттестация педагогических работников.

Администрацией школы использовались различные формы внутришкольного контроля: тематический, фронтальный, текущий, индивидуальный, классно-обобщающий, персональный. Мониторинг, проводимый на протяжении нескольких лет, обеспечивает администрацию необходимой объективной информацией, позволяет соотнести результаты с поставленными задачами, корректировать управленческую деятельность.

### **Анализ деятельности школы, направленной на получение бесплатного основного общего образования**

В начале 2024/2025 учебного года было сформировано 12 класса комплектов, в которых обучались 187 учеников, из них 4 человека обучались индивидуально на дому. В течение данного учебного года из школы выбыли 47 обучающихся (изменение места жительства) и прибыло 35 обучающихся.

В конце текущего года в школе было 186 обучающихся.

185 обучающийся успешно окончили учебный год и переведены в следующий класс, 1 человек переведены условно.

Режим работы учреждения- 5-ти дневная учебная неделя в 1-11 классах. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом и расписанием занятий. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся соответствует максимально допустимому количеству часов с учетом шестидневной учебной недели.

Программно-методическое обеспечение позволило в полном объеме реализовать учебный

Повышение эффективности образовательного процесса невозможны без создания плана комфортных условий работы и использования новых педагогических технологий:

- все учащиеся обеспечены учебниками, библиотекарь совместно с советом Старшеклассников проверяли состояние учебников и их сохранности,
- все учителя проводили уроки в предметных кабинетах, которые обеспечены современным оборудованием: компьютеры, мультимедийные проекторы, документ-камеры, интерактивные доски, электронные обучающие программы,
- в школе имеется библиотечно-информационный центр, который активно пополняется учебными дисками, компьютерными презентациями,
- 100 % учителей систематически используют в образовательном процессе

современные информационные технологии: электронные пособия, Интернет ресурсы;

- школа предоставляет возможность обучаться индивидуально больным детям на дому и дистанционно,

**в 1-11 классах в соответствии с ФГОС проводились внеурочные занятия.**

**Качество учебного плана**

Организация учебного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся соответствует максимально допустимому количеству часов с учетом учебной недели.

Учебный план состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть составлена в соответствии с учебным планом и обеспечивает выполнение требований государственных образовательных стандартов. Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, согласована с советом школы, родительской общественностью и советом старшеклассников.

Все предметы учебного плана обеспечены государственными программами. По всем предметам учебного плана учителями - предметниками разработаны рабочие программы.

На первой ступени обучения начинается формирование познавательных интересов учащихся и их самообразовательных навыков. На второй ступени обучения продолжающей формирование познавательных интересов учащихся и их самообразовательных навыков, педагогический коллектив ставил перед собой следующие задачи:

- заложить фундамент общей образовательной подготовки школьников, необходимой для продолжения образования;
- создать условия для самовыражения учащихся на учебных и внеурочных занятиях в школе и вне ее, условия, обеспечивающие учет индивидуальных и личностных особенностей учащихся второй ступени обучения.

Также за счёт части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений и в целях качественной подготовки к ГИА выделены часы на курсы по подготовке к ЕГЭ.

В целях полного выполнения учебного плана в течение года была организована своевременная замена уроков в случае отсутствия какого-либо учителя. В конце учебного года были произведены корректировки рабочих программ педагогами.

Таким образом, учебный план на 2024-2025 учебный год выполнен, учебные программы выполнены с учетом корректировки.

Анализ деятельности по обеспечению реализации школой учебного плана в целях сохранения единого образовательного пространства позволил сделать следующие выводы:

– учебный план отвечает целям и задачам школы, обеспечивает единое образовательное пространство и гарантирует усвоение минимальных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана;

- школьный компонент реализован через элективные учебные предметы и дополнительные часы по предметам.

Образовательные потребности учащихся и их родителей внесли изменения в содержание образовательных услуг, это не только элективные учебные предметы, но и курсы на договорной основе и работа отделения дополнительного образования.

Образовательный процесс не ограничивается только уроками. В развитии положительной учебной мотивации большую роль играет проектная и исследовательская деятельность. Для обучающихся 9 класса были проведены дни защиты проектов, во время которых ребята представляли жюри свои проектные и учебно-исследовательские работы. Обучающиеся проявили интерес, и с удовольствием участвовали в этих мероприятиях. Все успешно прошли процедуру защиты проектов и получили «зачет». Для обучающихся 10 классов проектная деятельность входит в инвариантную часть учебного плана. Все обучающиеся справились с проектом уже в 10 классе и успешно защитили свою работу.

**Распределение обучающихся 9 классов по предметным секциям для защиты индивидуальных проектов**

<b>+</b>	<b>ФИО обучающегося</b>	<b>Предмет</b>	<b>Руководитель проекта</b>	<b>Тема</b>	<b>От- зыв (+/-)</b>	<b>Кол- во бал- лов</b>	<b>От- мет- ка</b>
1.	Васюк Каролина Тарасовна	История	Тарасенко Т.А.	И.В.Сталин как государ- ственный деятель	+	54	<b>5</b>
2.	Валенко Карина Валерьевна	ОБЗР	Изнаиров Д.А.	Правильное питание	+	40	<b>4</b>
3.	Гуменный Владислав Александрович	Физ.культура	Меметов М.С.	Баскетбол как спортив- ная игра	+	50	<b>5</b>
4.	Иванова Валерия Анатольевна	Биология	Ефимова О.В.	Редкие и исчезающие животные	+	45	<b>4</b>
5.	Коротаев Артем Александрович	Физ.культура	Меметов М.С.	Волейбол	+	47	<b>4</b>
6.	Мельникова Маргарита Владимировна	ОБЗР	Изнаиров Д.А.	Дорожно-транспортные происшествия. Причины и последствия	+	54	<b>5</b>
7.	Мартынюк Кирилл Владиславович	биология	Ефимова О.В.	Ферменты – биологиче- ские катализаторы	+	54	<b>5</b>
8.	Опришанская Эрика Сергеевна	Труд (технология)	Фокина А.Д.	Витамины в жизни чело- века	+	40	<b>4</b>
9.	Пушкарь Анастасия Васильевна	ОБЗР	Изнаиров Д.А.	Вредные привычки школьников	+	40	<b>4</b>
10.	Сулейманова Лене Эльдаровна	Труд (технология)	Фокина А.Д.	Лесные пожары и их влияние на окружающую среду	+	44	<b>4</b>
11.	Черватюк Ксения Анатольевна	ОБЗР	Изнаиров Д.А.	Алкоголь разрушает личность	+	54	<b>5</b>
12.	Швыдкий Кирилл Сергеевич	Физ.культура	Меметов М.С.	Футбол	+	54	<b>5</b>
13.	Рузайкин Артем Шерзодович	Труд (технология)	Фокина А.Д.	Вторичная переработка мусора	+	50	<b>5</b>
14.	Мурашова Алиса Дмитриевна	ОБЗР	Изнаиров Д.А.	Авиатранспортная без- опасность	+	42	<b>4</b>
15.	Бабанина Юлия Сергеевна	Общество- знание	Тохтарова Э.Л.	Девиантное поведение	+	54	<b>5</b>
16.	Братусь София Алексеевна	информатика	Алядинова Н.Р.	Безопасность в Интерне- те	+	41	<b>4</b>
17.	Соснов Данила Иванович	ОБЗР	Изнаиров Д.А.	Вред наркотических ве- ществ	+	54	<b>5</b>

18.	Чёрная Сабрина Рефатовна	ОБЗР	Изнаиоров Д.А.	Первая помощь при кро- вотечениях	+	54	<b>5</b>
19	Колышев Лев Валентинович	Физ.культура	Меметов М.С.	Прыжки в длину	+	31	<b>3</b>

## **Анализ учебной деятельности**

Школа осуществляет образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального, основного, среднего общего образования в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.2012 и успешно прошла процедуру аккредитации.

В течение 2024-2025 учебного года осуществлялся педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого является отслеживание и анализ качества обучения и образования по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педагогического коллектива по обучению учащихся и их причин. Учителя предметники работали по индивидуальным планам с неуспевающими учащимися, тем не менее 1 обучающийся переведен условно (Гусаченко Д. 6 класс), пропуски уроков по неуважительной причине.

### ***Состояние качества знаний, умений и навыков учащихся.***

#### **Сравнительные результаты учебного года**

По итогам 2024/2025 учебного года показали следующие результаты:

#### **1. учащиеся получившие высокие результаты в обучении ("5" по всем предметам учебного плана):**

2 класс – Азимов Бекир, Болдинов Артём, Вальчук Михаил, Олейник Марьяна, Щербаков Андрей;

3 класс - Абкеримова Сафина, Каськун Вера, Мендиев Исмет, Рябков Виктор;

4 класс - Диценко Елена; Сулейманова Алие;

5 класс – Мендиев Абибулла;

7-К класс - Гуменный Леонид, Лаптев Михаил, Швыдкий Артём, Эль – Ававда Амина;;

9 класс – Мельникова Маргарита, Рузайкин Артём;

11 класс - Меметова Мелек, Ковалёв Вадим

#### **2. учащиеся имеющие неаттестацию по предметам учебного плана:**

6 класс - Гусаченко Денис (все предметы по учебному плану);

#### **3. учащиеся имеющие 1 отметку «3»:**

3 класс – Османова Лиана (иностранный язык (английский)); Османов Эмин - (иностранный язык (английский)); Пушкарь Анна - (иностранный язык (английский));

4 класс – Давыгора Артём (иностранный язык (английский));

5 класс – Мартынюк Ксения (иностранный язык (английский)), Мирзакелдиев Юнус (математика);

6 класс – Пушкарь Виктория (иностранный язык (английский));

8 класс – Сулейманов Эдем (физика);

#### **4. учащиеся имеющие 1 отметку «4»:**

2 класс – Филиппович Злата (иностранный язык (английский));

4 класс – Саенко Алина (русский язык);

Итоги 2024/2025 учебного года в разрезе классов приведены в таблице ниже:

Классы	Количество учащихся	"5"	"4"	"3"	"2"	н/а	Успеваемость, %	Качество, %	Средний балл за учебный год	Средний балл за IV четверть

		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%				
2	14	5	35,7	8	57,1	1	11,2	-	-	100	92,8	4,2	<b>4,2</b>
3	22	4	18,1	9	40,9	9	40,9	-	-	100	59	3,7	<b>3,6</b>
4	22	2	9	10	40,9	10	3,3	-	-	100	54,5	3,6	<b>3,5</b>
<b>НОО</b>	<b>58</b>	<b>11</b>	<b>18,9</b>	<b>27</b>	<b>46,5</b>	<b>20</b>	<b>34,4</b>	-	-	<b>100</b>	<b>65,5</b>	<b>3,8</b>	<b>3,7</b>
5	25	1	4	14	56	10	50	-	-	100	60	3,6	3,4
6	11	-	-	6	60	4	40	-	-	1	100	60	3,6
7-Б	12	-	-	2	16,6	10	83,3	-	-	100	16,6	3,1	2,7
7-К	12	4	33,3	4	33,3	4	33,3	-	-	100	66,6	4,0	3,7
8	13	-	-	2	15,3	11	84,6	-	-	100	15,3	3,1	3,0
9	19	2	10,5	7	36,8	10	52,6	-	-	100	47,3	3,5	3,5
<b>ООО</b>	<b>92</b>	<b>7</b>	<b>7,6</b>	<b>35</b>	<b>38,4</b>	<b>49</b>	<b>53,8</b>	-	-	<b>1</b>	<b>100</b>	<b>46,1</b>	<b>3,5</b>
10	9	-	-	4	44,4	5	66,6	-	-	-	100	44,4	3,4
11	10 (1 учащ ийся само образ ован ие)	2	20	1	10	7	70	-	-	-	100	30	3,5
<b>СОО</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>10,5</b>	<b>5</b>	<b>26,3</b>	<b>12</b>	<b>63,1</b>	-	-	-	<b>100</b>	<b>36,8</b>	<b>3,4</b>
<b>ИТОГ О</b>	<b>169 (1 учащ ийся само образ ован ие)</b>	<b>20</b>	<b>10,9</b>	<b>67</b>	<b>39,8</b>	<b>81</b>	<b>48,2</b>	-	-	<b>1</b>	<b>100</b>	<b>51,7</b>	<b>3,6</b>

### Информация об успешности обучения по итогам 2024/2025 учебного года (2-11 классы)

Четверти	Всего обучающихся		Из них обучаются на			Качеств о обучения, %	Успев аемост ь, %	Средн ий балл
	2-4 кл	5- 11 кл.	«3»	«4» (хорошисты)	«5» (отличники)			
<b>2024/2025 учебный год</b>	58	111	81	67	20	51,7	100	3,6
<b>IV четверть 2024/2025 учебного года</b>	58	111	91	56	18	43,7	97,6	3,5
<b>III четверть 2024/2025 учебного года</b>	58	111	93	53	16	41,0	95,8	3,4
<b>II четверть 2024/2025 учебного года</b>	57	111	80	59	18	45,8	93,4	3,4
<b>I четверть 2024/2025 учебного года</b>	59	110	84	61	18	46,7	96,4	3,5

В 2024/2025 учебном году в школе проводились мониторинговые диагностические работы внутришкольного уровня. Также оценка результатов поможет администрации принять соответствующие управленческие решения для повышения качества образования. В течение учебного года проводились Всероссийские проверочные работы в 4 классах, 5-8, 10 классах весной 2025 года. В течение года проводились тренировочные мероприятия для обучающихся 9 классов по материалам ОГЭ. Результаты позволили оценить уровень обучающихся 9 класса для успешной сдачи ГИА. В штатном режиме проводилось итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах и итоговое сочинение в 11 классах.

**Пробное ОГЭ по русскому языку в 9 классе: учитель Алиева Г.С.  
Количественный анализ результатов пробного экзамена в формате  
ОГЭ по русскому языку 9 класс**

Кол-во обучающихся в классе	Кол-во обучающихся, участвующих в пробном экзамене	Получили оценку				Кач-во знаний (%)	Средний балл
		«5»	«4»	«3»	«2»		
19 (2 инд.об у; 3 промеж.аттест.)	9	2 (22,2 %) (Мельникова Маргарита, Васюк Каролина.)	1 (11,1 %) (Гуменный Владислав)	3 (33,3 %) (Швыдкий Кирилл, Мурашова Алиса, Иванова Валерия)	3 (33,3 %) (Опришанская Эрика, Валенко Карина, Соснов Данил)	33,3 %	3,2

**Не писали пробное ОГЭ по русскому языку:** Колышев Лев, Коротаев Артём, Мартынюк Кирилл, Пушкарь Анастасия, Черватюк Ксения

**Типичные ошибки:**

1. Работа с текстом (установить соответствие, вставить пропущенные буквы)
2. Пунктуационные и грамматические ошибки в изложении и сочинении.
3. Отсутствие приведения примеров при написании сочинения

**Результаты пробного ОГЭ по математике в 9 классе: учитель Изнаиров А.Д.  
Количественный анализ результатов пробного экзамена в формате  
ОГЭ по математике 9 класс**

Кол-во обучающихся в классе	Кол-во обучающихся, участвующих в пробном экзамене	Получили оценку				Кач-во знаний (%)	Средний балл
		«5»	«4»	«3»	«2»		
19 (2 инд.об у; 3 промеж.аттест.)	9	-	1 (11,1 %) (Гуменный Владислав)	4 (44,4 %) (Васюк Каролина, Мельникова Маргарита, Соснов Данил, Швыдкий Кирилл)	4 (44,4 %) (Валенко Карина, Колышев Лев, Мурашова Алиса, Черватюк Ксения )	11, 1 %	2,6

**Не писали пробное ОГЭ по русскому языку:** Иванова Валерия, Коротаев Артём, Мартынюк Кирилл, Пушкарь Анастасия

**Типичные ошибки:**

1. Слабые умения выполнять вычислительные преобразования.
2. Решение уравнений.

3. Решать практические задачи.
4. Осуществлять практические расчёты по формулам.
5. Составлять несложные формулы.
6. Выполнять действия с геометрическими фигурами

**Результаты пробного ОГЭ по географии в 9 классе: учитель Ефимова О.В.  
Количественный анализ результатов пробного экзамена в формате  
ОГЭ по географии 9 класс**

Кол-во обучающих ся выбранных данных	Кол-во обучающих ся, участвующих в пробном экзамене	Получили оценку				Кач-во знаний (%)	Средний балл
		«5»	«4»	«3»	«2»		
7	7	2 (25,5 %) (Васюк Каролина, Мельникова Маргарита)	2 (25,5 %) (Гуменный Владислав, Соснов Данил)	2 (25,5%) (Швыдкий Кирилл, Черватюк Ксения)	1 (14,2%) (Пушкарь Анастасия)	57,1 %	3,7

**Типичные ошибки допущенные в заданиях:**

Задания №12 – определение участка по описанию и аргументация выбора;  
 Задание №13 – решение географических задач на изменение t с высотой, и расчёт температуры воздуха в зависимости от содержания водяного пара в нём;  
 Задание № 26 – задание на определение центров промышленности РФ;  
 Задание №28 – работа с текстом, дополнительные вопросы для ответа на которые в тексте даётся ссылка, но нет конкретного ответа.

**Результаты пробного ОГЭ по биологии в 9 классе: учитель Ефимова О.В.  
Количественный анализ результатов пробного экзамена в формате  
ОГЭ по биологии 9 класс**

Кол-во обучающих ся выбранный предмет	Кол-во обучающих ся, участвующих в пробном экзамене	Получили оценку				Кач-во знаний (%)	Средн ий балл
		«5»	«4»	«3»	«2»		
10	9	1 (11,1%) (Мельникова Маргарита)	3 (27,2 %) (Васюк Каролина, Швыдкий Кирилл, Гуменный Владислав)	5 (55,5%) (Мурашова Алиса, Валенко Карина, Коротаев Артём, Мартынюк Кирилл, Иванова Валерия)	-	44,4 %	3,5

**Не писала пробное ОГЭ по биологии: Опришанская Эрика**

**Типичные ошибки в заданиях:**

Задание №8 – установить соответствие целой части её составляющей в биологических объектах

Задание №10 – используя предложенный список терминов вставить их в текст по смыслу

Задание №12 – выбор правильных утверждений относительно биологических объектов или явлений

Задание 13 – описание биологических объектов по изображению с использованием предложенных матриц с вариантами ответов

Задание №16 – выбор правильных обозначений в подписях на предложенных рисунках биологических объектов (частей тела или схем физиологических процессов)

Результаты пробного ОГЭ по обществознанию в 9 классе: учитель Тохтарова Э.Л.

**Количественный анализ результатов пробного экзамена в формате ОГЭ по обществознанию 9 класс**

Кол-во обучающихся выбранных данным предмет	Кол-во обучающихся, участвующих пробном экзамене	Получили оценку				Кач-во знаний (%)	Средний балл
		«5»	«4»	«3»	«2»		
6	5	-	-	3 (60%) (Черватюк Ксения, Мартынюк Кирилл, Опришанская Эрика)	2 (40%) (Иванова Валерия, Пушкарь Анастасия)	0 %	2,6

**Не писал пробное ОГЭ по обществознанию: Колышев Лев**

**Типичные ошибки:**

1. Не приступили к решению второй части.
2. Требуется ответов в количестве 2,3, учащиеся дают 1 ответ.
3. Не раскрыта суть вопроса.

**Количественный анализ результатов пробного экзамена в формате ЕГЭ по русскому языку 11 класс**

Кол-во обучающихся в классе	Кол-во обучающихся, участвующих	Получили оценку				Кач-во знаний (%)	Средний балл
		«5»	«4»	«3»	«2»		
10	10	1(10%) (Меметова Мелек – 94б.)	1 (10%) (Ковалёв Вадим - 66б)	4 (40%) (Эмирэметова Найле – 46б, Лежанский Ян – 42б, Меметов Эмиль – 42 б, Зюкина Юлия – 46б.)	4 (40%) (Рочняк Александр – 5б, Мясникович Алина – 36б, Джоркашвили Андрей – 36б, Афанасьев Никита – 22б)	20 %	3,3

Не преодолели минимальный порог 22 б. – Рочняк Александр – 5б, Афанасьев Никита – 22

**Типичные ошибки:**

4. Фактические ошибки.
5. Грамматические ошибки
6. Определение проблемы и авторской позиции в тексте, отсутствие опоры на текст, пунктуационные ошибки
7. Орфографические ошибки

Результаты пробного ЕГЭ по математике в 11 классе: учитель Изнаиров А.Д.

**Количественный анализ результатов пробного экзамена в формате ЕГЭ по математике 11 класс**

Кол-во обуч	Кол-во обуч	Получили оценку	Кач-во знаний (%)	Средний балл

		«5»	«4»	«3»	«2»		
10	10	1(10%) (Меметова Мелек – 19 б.)	4 (40%) (Ковалёв Вадим- 16 б., Джоркашили Андрей – 15 б. Лежанский Ян – 13 б, Эмирэметова Найле – 15 б)	1 (10%) (Зюкина Юлия – 8 б.)	4 (40%) (Афанасьев Никита- 2 б., Меметов Эмиль – 5 б, Рочняк Александр – 5 б, Мясникович Алина – 5 б)	50 %	3,2

**Типичные ошибки:**

7. Арифметические ошибки: неправильное выполнение базовых операций.
8. Неверное применение формул.
9. Ошибка в интерпретации задачи.
10. Отсутствие проверки решений.
11. Невнимательное чтение условий

Результаты пробного ЕГЭ по биологии в 11 классе: учитель Ефимова О.В.

**Количественный анализ результатов пробного экзамена в формате  
ЕГЭ по биологии 11 класс**

Кол-во обучающихся выбравших	Кол-во обучающихся с, участвующих в пробном экзамене	Получили оценку				Кач-во знаний (%)	Средний балл
		«5»	«4»	«3»	«2»		
4	3	-	3 (100%) (Меметова Мелек – 70 б, Лежанский Ян – 53 б, Эмирэметова Найле – 65 б)	-	-	100 %	4,0

**Типичные ошибки:**

Задания второй части вызвали затруднения: 23 задание выполнил 1 обучающийся в полном объёме, 1 не справился, 1 не приступил. 24 задание - работа с рисунками, 25 задание – анализ физиологических особенностей организмов, 26 задание - не приступил никто.

Результаты пробного ЕГЭ по истории в 11 классе: учитель Тарасенко Т.А.

**Количественный анализ результатов пробного экзамена в формате  
ЕГЭ по истории 11 класс**

Кол-во обучающихся выбравших данний предмет	Кол-во обучающих с, участвую- щих в пробном экзамене	Получили оценку				Кач-во знаний (%)	Средний балл
		«5»	«4»	«3»	«2»		
1	1	-	1 (100%) (Мясникович Алина – 58 б)	-	-	100 %	4,0

**Типичные ошибки:**

1. Плохая ориентация в исторических эпохах, требуется работа с основными датами и события X-XIX вв. по истории России.
2. Технические ошибки при выполнении заданий 8,9.

Результаты пробного ЕГЭ по химии в 11 классе: учитель Гуменная К.Н.

### **Количественный анализ результатов пробного экзамена в формате ЕГЭ по химии 11 класс**

Кол-во обучающихся выбранных ланчаный	Кол-во обучающихся, участвующих пробном экзамене	Получили оценку				Кач-во знаний (%)	Средни й балл
		«5»	«4»	«3»	«2»		
2	2	-	1 (50%) (Меметова Мелек – 78 б)	1 (50%) (Лежанский Ян- 38б)	-	50 %	3,5

#### **Типичные ошибки:**

1. Незнание органической химии.
2. Определение степени окисления
3. Умение решать задачи

Результаты пробного ЕГЭ по обществознанию в 11 классе: учитель Тохтарова Э.Л.

### **Количественный анализ результатов пробного экзамена в формате ЕГЭ по обществознанию 11 класс**

Кол-во обучающихся выбранных ланчаный	Кол-во обучающихся, участвующих пробном экзамене	Получили оценку				Кач-во знаний (%)	Средни й балл
		«5»	«4»	«3»	«2»		
2	2	-	2 (100%) (Эмирэметова Найле – 49 б, Мясникович Алина – 49 б)	-	-	100 %	4,0

#### **Типичные ошибки:**

С первой частью справились обе девочки на 18 и 16 балов соответственно. Алина сделала ошибку в 15 задании, где потеряла 2 бала.

К заданиям с развернутым ответом приступили, но успели выполнить только по три задания.

Проблемы с заданием 20. Проблема тут заключается в неумении формулировать аргументы, часто ребята путают их с примерами. Ни одного аргумента не привели.

Найле сделала грубую ошибку в задании 21, хотя потом привела правильные примеры.

Самая большая проблема – неумение высказывать свою точку зрения, применяя обществоведческие знания. К заданиям 22-25 не приступали.

Ошибки повторяются из класса в класс, следовательно, материал не отрабатывается в младших классах, а в старших появляется новый, который не возможно качественно усвоить, т.к. нет базы. Поэтому, в средних классах качество ниже и проблем больше. В новом учебном году имеет смысл включить в педагогический мониторинг возможность отследить не только успеваемость, но и развитие универсальных учебных действий и метапредметных навыков, формирование навыков организованного труда и навыков познавательной деятельности.

Согласно Закону Российской Федерации №273 от 29.12.2012 “Об образовании в РФ” освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования.

От того, какие результаты будут получены, во многом зависит от предварительной подготовки школы к этому напряженному и очень ответственному периоду.

На основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ОУ РФ был разработан план (дорожная карта) подготовки к государственной итоговой аттестации. Согласно плану, работа велась по следующим направлениям: организационные вопросы, работа с педагогическим коллективом, работа с родителями (законными представителями), работа с учащимися.

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации администрация школы и педагогический коллектив руководствовались нормативно – распорядительными документами федерального, регионального, районного, школьного уровней. Папки с документами федерального, регионального, районного уровней пополнялись в соответствии с их поступлением. Все нормативно – распорядительные документы рассматривались на совещаниях.

В помощь выпускникам и их родителям, учителям оформлены стенды со следующей информацией и размещены на сайте школы:

- Положения о государственной итоговой аттестации обучающихся освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования.
- График консультаций по учебным предметам.
- Расписание ОГЭ и ЕГЭ.
- Психологические рекомендации выпускникам по подготовке к экзаменам.

Содержание информационных стендов доступно для восприятия участников образовательного процесса и обновлялось в зависимости от той информации, которую нужно было донести.

В течение года осуществлялся контроль качества знаний учащихся 9, 11-х классов, контроль прохождения программного материала по предметам учебного плана, состояние классных журналов и др. Итоги всех видов контроля рассматривались на совещаниях при директоре и при зам. директоре по УВР.

Таким образом, школа обеспечила выполнение Закона РФ “Об образовании в РФ” в части исполнения государственной политики в сфере образования, защиты прав участников образовательного процесса при организации и проведении государственной итоговой аттестации и подготовки к сдаче ЕГЭ и ОГЭ.

В 2024 -2025 учебном году для обучающихся 9 и 11 классов, допущенных до ГИА были внесены изменения в Положение о государственной итоговой аттестации выпускников в части, касающейся сдачи ОГЭ и ЕГЭ.

## Итоги ГИА-9 в 2025 году

№	Предмет	Сдава <li></li>	Баллы/отметка				Успеваемос ть	Качество	Средний балл
			5	4	3	2			
1	Русский язык	16	3	4	9	-	100	44	3,6
2	Математика	16	2	6	7	1 (Колышев Лев)	94	50	3,5
3	Обществознан ние	6	-	-	5	1 (Колышев Л.)	83,3	0	2,8
4	Биология	10	1	3	6	-	100	29	3,5
5	География	7	4	3	-	-	100	100	4,5
6	Информатик а	5	-	2	2	1 (Колышев Лев)	80	40	3,2

По результатам итоговой аттестации за курс основной школы можно сделать выводы:

- качество знаний на экзаменах 9 класса подвержено незначительным колебаниям и снизилось по сравнению с прошлым годом:

Год	2024 год	2025 год
Качество знаний за курс основной школы	45,85 %	43,8 %

## Итоги ЕГЭ в 2025 году

№	Предмет	Сдава <li></li>	Баллы/отметка				Успев аемос ть	Кач еств о	Средн ий балл
			5	4	3	2			
1	Русский язык	9	Меметова Мелек – 75 б  Ковалёв Вадим – 73 б	Эмирэмирова Найле – 54 б  Зюкина Юлия – 43 б	Лежанский Ян – 29 б Джоркашвили Андрей – 27 б Меметов Эмиль – 37 б Рочняк Александр – 27	Афанасьев Никита – 15 б	88,8	44,4	3,5
2	Математик а (Базовая)	9	Меметова Мелек Ковалёв Вадим	Эмирэмирова Найле	Лежанский Ян  Зюкина Юлия  Джоркашвили Андрей  Меметов Эмиль	Рочняк Александр Афанасьев Никита	77,7	33,3	3,1
3	Обществознан ие	2	Ковалёв Вадим – 81 б	-	Эмирэмирова Найле – 52 б	-	50	50	4,0
4	Биология	4	-	Ковалёв Вадим – 79 б  Меметова Мелек – 74 б	Эмирэмирова Найле – 40 б	Лежански й Ян – 31 б	75	50	3,2
5	Химия	2	-	Меметова Мелек – 79 б	-	Лежански й Ян – 46	50	50	3,5

**Выводы:** об уровне сформированности универсальных умений можно судить по результатам итоговой аттестации за курс основной и средней школы. В этом случае учащиеся продемонстрируют не только свои знания, но и

- умения работать с разными видами информации: текстовой, графической, табличной,
- возможность применять знания в конкретной ситуации, часто не стандартной,
- навыки самостоятельной работы, креативность мышления, решение практических и исследовательских задач.

По результатам итоговой аттестации за курс средней школы можно сделать выводы:

- качество знаний на экзаменах 11 класса значительно выросло по сравнению с прошлым годом:

Год	2024 год	2025 год
Качество знаний за курс средней школы	26,6 %	45,54 %

#### **Анализируя итоги работы в 11 классе, отметили:**

- увеличились средние баллы по всем сдаваемым предметам, значительно увеличилось количество отличников, награжденных медалями «За особые успехи в учении»
- 90 % выпускников сдавали экзамены по выбору, из них 50% выбрали 2 и более предмета.

Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов позволил выявить ряд серьёзных проблем в организации учебно-воспитательного процесса в целом и в организации подготовки к экзаменам в частности. Учитывая итоги выпускных экзаменов в следующем учебном году включить в систему педагогического мониторинга, возможность отследить:

- сформированность универсальных учебных действий выпускников;
- навыки чтения и интерпретации графиков, сворачивания и разворачивания информации;
- работу учителей по реализации деятельностного и компетентностного подхода в преподавании,
- сформированности у учащихся умения применять знания в измененной и новой ситуации.

В течение года прошли предметные **олимпиады школьников**.

#### **Цель:**

1. Стимулирование и мотивация интеллектуального развития учащихся.
2. Содействие в профессиональном самоопределении учащихся.
3. Совершенствование методики работы с одаренными учащимися.

В целях организации школьного этапа олимпиады были проведены заседания МО, на которых рассмотрели вопросы подготовки. В школьном этапе олимпиаде принимали участие все желающие учащиеся 5– 11 классов - 207 обучающихся, в районном туре участвовало по 2 – 3 представителя от параллели.

**Результаты предметных олимпиад учащихся 2024– 2025 учебном году.**

Предмет	Школьный этап (4, 5-11 классы)		
	Участники (количество)	Победители и призеры (количество)	
		победители	призёры
Английский язык	12	4	6
Биология	16	2	2
География	7	2	4
Информатика и ИКТ	7	0	0
История	5	0	3
Крымскотатарский язык и литература	12	0	0
Литература	19	1	6
Математика	4 класс - 8	0	0
	5-11 классы - 24	0	0
Немецкий язык	-	-	-
ОБЗР	7	1	2
Обществознание	4	2	2
Русский язык	4 класс - 19	2	3
	5-11 классы - 35	0	2
Технология	5	0	1
Физика	8	0	0
Физическая культура	18	3	3
Химия	1	0	0
<b>ИТОГО</b>	<b>207</b>	<b>17</b>	<b>34</b>

**Победители и призеры  
муниципального этапа всероссийской олимпиады  
в 2024/2025 учебном году**

№ п/п	КЛАСС	ФИО	ПРЕДМЕТ	СТАТУС
1	7-Б	Муратов Эмир	биология	участник
2	7-К	Лаптев Михаил	биология	участник
3	7-К	Швыдкий Артём	история	участник
4	7-К	Болдинова Таисия	Физическая культура	участник
5	8	Сидоркина Алина	География ОБЗР Русский язык	Участник Участник участник
6	8	<b>Богунов Владислав</b>	<b>Обществознание Физическая культура</b>	<b>ПРИЗЁР ПОБЕДИТЕЛЬ</b>
7	8	Абкеримов Мухаммед	ОБЗР	Участник
8	9	Гуменный Владислав	история	Участник
9	9	<b>Бабанина Юлия</b>	<b>Литература</b>	<b>ПРИЗЁР</b>

10	10	Скрыпник Ксения	Физическая культура	Участник
11	11	Меметова Мелек	ОБЗР	ПОБЕДИТЕЛЬ
12	11	Ковалёв Вадим	Обществознание Английский язык Биология	Участник ПОБЕДИТЕЛЬ ПРИЗЁР

Результаты участия в ВСОШ:

Год	2024 год	2025 год
Школьный этап	215 уч /74 победители и призёры	207уч. /17 победители/3 4 призёры
Муниципальный этап	-	17 уч/3 победителя/3 призёры

Результаты олимпиад в этом году значительно лучше, чем в прошлые годы. Это говорит об целенаправленной работе педагогического коллектива с одаренными детьми. Задача на следующий учебный год увеличение количество победителей районного этапа.

#### Квалификация педагогического коллектива:

Педагогический коллектив школы – 24 педагога. Повышение эффективности образовательного процесса и достижение образовательных результатов происходит благодаря постоянному поиску, мастерству, профессионализму учителей:

- образование – 95,8 % высшее, 4,2 % - среднее специальное,
- 4,2 % педагогического коллектива имеют отраслевые и правительственные награды,
- квалификационные категории имеют 41,6 % учителей.

#### Аттестация педагогических работников в 2024/2025 учебном году.

Подали заявление	Аттестовано всего педагогов	Высшая квалификационная категория	Первая квалификационная категория	Соответствующие занимаемой должности	Не аттестованы
6	6	3 (50%)	2 (33%)	1(17%)	-

**Итого: аттестовано 9 педагога**

В результате аттестации повысили квалификационную категорию 5 педагогов.

Ведущим направлением в повышении педагогического мастерства является целенаправленная методическая помощь. В школе созданы условия для прохождения курсов повышения квалификации, по желанию педагога без отрыва от производства. Курсы повышения квалификации педагогических работников проходили в соответствии с планом курсовой подготовки на 2024/2025 учебный год

№	ФИО педагога	должность	Стаж работы в должности	Образование	Квалификационная категория
1	Меметова Эльзара Сейрановна	Учитель	13 лет	высшее	С3Д
2	Фокина Альме Дильяверовна	Заместитель директора по УВР, учитель	17 лет	высшее	высшая
3	Лапшинова Надежда Сергеевна	Учитель	11 лет	высшее	первая
4	Адилшаева Зарема	Учитель	19 лет	высшее	высшая

	Эмирвелиевна				
5	Коняхина Светлана Александровна	Заместитель директора по УВР, учитель	27 лет	высшее	первая
6	Тарасенко Татьяна Алексеевна	Учитель	27 лет	высшее	высшая

**За период 2024/2025 учебного года курсовую подготовку прошли следующие работники школы:**

№	Ф.И.О.	Название курса	Место прохождения курсов	Дата	Кол-во часов
1	Ефимова Оксана Владимировна	«Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ основного государственного экзамена (ОГЭ)» (биология)	КРИППО	13.01.2025 - 17.01.2025	36
2	Гуменная Ксения Николаевна	«Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ основного государственного экзамена (ОГЭ)» (математика)»	КРИППО	20.01.2025 - 24.01.2025	36
3	Лапшинова Надежда Сергеевна	Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса в начальных классах	КРИППО	с 27.01.2025 - 07.02.2025	72
4	Адилшаева Зарема Эмирвелиевна	Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ основного государственного экзамена (ОГЭ)» (русский язык)»	КРИППО	03.02.2025 - 07.02.2025	36
5	Коняхина Светлана Александровна	«Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ основного государственного экзамена (ОГЭ)» (русский язык)»	КРИППО	03.02.2025 - 07.02.2025	36
6	Лапшинова Надежда Сергеевна	«Использование речевых средств и средств информационно - коммуникационных технологий при работе с текстом на уроках ОРКСЭ»	КРИППО	28.04.2025 г. - 30.04.2025 г	18
7	Алиева Гульнар Сейтумеровна	«Инновационные технологии в работе учителя	КРИППО	12.05.2025 г. - 16.05.2025 г.	36

		крымскотатарского языка и литературы в условиях реализации ФГОС»			
8	Алядинова Наджие Рустемовна	«Организация образовательного процесса по учебному предмету «Физика» с учетом современных требований к естественно-научному образованию школьников»	КРИППО	10.03.2025 - 20.06.2025	108
9	Ефимова Оксана Владимировна	«Организация образовательного процесса по учебному предмету «Биология» с учетом современных требований к естественно-научному образованию школьников»	КРИППО	17.03.2025 - 20.06.2025	108
10	Изнаиоров Александр Дмитриевич	«Современная концепция преподавания математики в общеобразовательной организации»	Волгоградский гос.социально педагогический университет	16.06.2025- 02.07.2025	36

1. Курсовая подготовка в школе представлена на высоком уровне.
2. За период 2024/2025 учебного года курсовую подготовку прошли 10 педагогов, что составило 42 % от общего количества педагогов
3. В целом прослушано 10 курсов ПК.

#### **Анализ методической работы педагогического коллектива.**

**Цель анализа:** определение уровня продуктивности методической работы в процессе профессиональной деятельности и педагогической поддержке учителя в соответствии с его профессиональными потребностями с целью достижения поставленных перед школой задач.

Методическая работа в 2024-2025 учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс. Для решения поставленных задач в школе были созданы следующие условия:

- составлен учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам, обеспечить уровень, соответствующий стандарту образования, дающий возможность для успешного продолжения образования выпускниками школы;
- создана и утверждена структура методической службы школы;
- все методические объединения имели планы работы, вытекающие из общешкольного плана;
- мониторинг в основе ВШК – одно из условий эффективности работы школы;
- работа по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни;
- работа по улучшению материально-технической базы кабинетов;
- работа по организации учебно-воспитательного процесса по решению главной задачи

школы носила научно-методический характер и была построена на диагностической основе.

Организация современного образовательного процесса невозможна без учителя. В современной школе изменилась и характеристика современного учителя. Изменились и направления методической работы коллектива:

- включение учителей в творческий педагогический поиск,
- работа педагогического совета как коллективная методическая деятельность;
- работа МО как, коллективная методическая деятельность стабильной творческой группы учителей;
- разработка методических рекомендаций для педагогов по организации образовательного процесса в условиях развития школы,
- создание информационного банка учебно-методической литературы,
- использование в практике школы передового педагогического опыта, включение инновационных технологий в учебный процесс,
- введение проектной и учебно-исследовательской деятельности,
- организация мониторинга с целью определения результативности работы.

Залогом эффективной организации образовательного процесса является совершенствование професионализма всех категорий педагогических работников. В течение года учителя прошли обучение по актуальным проблемам образования: введение и работа по ФГОС, технологии подготовки к ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ, курсы компьютерной грамотности, использование электронных программных средств в обучении, использование дистанционных образовательных технологий.

### ***Работа методических объединений.***

**Цель:** выявление результативности выполнения целей и задач, возложенных на методические объединения.

Главной структурой, организующей методическую работу учителей-предметников и классных руководителей, являлись методические объединения (МО). Это коллективный орган школы, способствующий повышению профессиональной мотивации, методической культуры учителей и развитию их творческого потенциала.

На МО обсуждались следующие вопросы:

- 1) утверждение плана работы на год и календарно-тематического планирования,
- 2) обсуждение тем исследовательских и проектных работ учащихся,
- 3) подготовка и утверждение блока контрольно-измерительных материалов промежуточной аттестации и контрольных работ;
- 4) использование современных образовательных технологий подготовки к ГИА,
- 5) обсуждение и представление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности,
- 6) использование новых педагогических технологий при изучении предметов и внеклассной работе,
- 7) повышение мотивации обучающихся;
- 8) работа с высокомотивированными обучающимися по подготовке к предметным конкурсам и олимпиадам.

### **Проанализировав работу методических объединений, следует отметить:**

- в методических объединениях не решаются проблемы преемственности между разными ступенями обучения, проведения совместных общешкольных мероприятий;
- в работе методических объединений недостаточное внимание уделяется навыкам самоанализа у учителей и самоконтроля у учащихся. Плохо организовано взаимопосещение уроков своих коллег;
- отсутствуют качественные изменения в содержании работы МО, преобладают традиционные формы работы, недостаточно конкретное и продуманное планирование работы МО;
- недостаточно активно используется метапредметные связи внутри МО и между МО в школе;
- недостаточно активное включение и участие педагогов школы в профессиональных конкурсах;
- педагоги школы слабо мотивированы на обобщение опыта работы на районном уровне.

## **Изменение инфраструктуры школы – одно из основных направлений развития образования**

Анализ состояния инфраструктуры ОУ, возможностей материально-технической базы и ее совершенствования - одно из важнейших условий обеспечения реализации требования ФГОС.

Изменения проводятся по трем направлениям:

- информатизация образовательного пространства;
- модернизация материально-технической базы;
- обеспечение безопасности образовательного процесса.

Повышение качества образования невозможно без сохранения и развития ресурсной базы школы

- успешно работает Интернет в 24 учебных кабинетах,
- освоено программное обеспечение «Электронный дневник»,
- Постоянно в свободном доступе работает Интернет, представляющий возможность учителю воспользоваться любой необходимой информацией, электронным пособием.

Современная школа создает вокруг себя действующее гражданское общество, в котором каждый ученик имеет возможность стать активным участником образовательной деятельности и попробовать себя в реализации социальных проектов, исследований, акций, работе в совете старшеклассников. Педагогический коллектив в полном объеме использовал возможности внешней среды школы для адаптации личности в современных условиях и её социализации. Наша школа не только образовательное учреждение, но и гражданский, культурный, общественный центр посёлка.

### ***Анализ работы с родителями.***

Школа является открытой образовательной системой, и важно знать мнение внешнего, независимого наблюдателя, который видит работу и ученика и учителя, может оценить требования учителя, микроклимат в классе, взаимодействия учителя и ученика, их работу по достижению единой цели. Активно сотрудничали с родителями учащихся школы, в течение учебного года провели:

- родительские собрания (как классные, так и общешкольные и межпараллельные);
- индивидуальные беседы классных руководителей и администрации школы, психолога с родителями;
- посещение семей.

В прошедшем учебном году были проведены четыре родительских собрания, на которых до сведения родителей была доведена информация об итогах работы школы, представлены направления развития; на собраниях присутствовали представители правоохранительных органов, полиции и др. Родительские собрания показали разную работу классных руководителей с родителями учащихся, что говорит об отсутствии должного контроля со стороны курирующей воспитательной службы. Родительские собрания по итогам года проводились в формате онлайн конференций. Эта новая форма взаимодействия показала, что не все родители могут активно включиться в работу в новом формате.

Работа с родителями - это одно из самых слабых мест в нашей работе, хотя родители – наши союзники, и поэтому мы должны работать вместе во имя ребенка.

Очень важными и нужными являются собрания родителей учащихся 9-11-х классов, на которых школа ориентирует родителей на пути дальнейшего получения образования их детьми и подготовки к сдаче единых государственных экзаменов. В этом случае посещаемость полная.

Большое значение имеют собрания для определенных параллелей, это позволяет проинформировать родителей об учебном процессе в целом, о проблемах, связанных с возрастными особенностями обучающихся, вместе наметить пути решения сложных ситуаций и проблем. Так, в 2024-2025 учебном году были проведены собрания для родителей 5-х классов (особое внимание учебная деятельность), 9-х классов (успеваемость, реализация проектной деятельности). Отдельно проводились собрания для родителей 10 класса (особенности обучения в средней школе). Для родителей 9 и 11 классов были проведены собрания по вопросам ГИА в 2025 году.

В школе ведется работа с родителями слабых учеников и учащихся, не справляющихся с программой. Эта работа также проводится в форме бесед с классными руководителями и администрацией.

Каждый член педагогического коллектива является профессионалом и чувствует ответственность за каждого ученика, за результаты своей работы. Желание учебный процесс сделать более увлекательным и продуктивным есть у всех педагогов школы.

## **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Воспитательная работа в 2024/2025 учебном году осуществлялась в соответствии с рабочими программами воспитания, которые были разработаны для каждого уровня и включены в соответствующие ООП по следующим модулям: «Урочная деятельность», «Классное руководство», «Внеклассная деятельность», «Работа с родителями или их законными представителями», «Самоуправление», «Профориентация», «Общешкольные дела», «Внешкольные мероприятия», «Организация предметно-пространственной среды», «Профилактика и безопасность».

В рамках воспитательной работы школа:

- 1) реализует воспитательные возможности педагогов, поддерживает традиции коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных мероприятий;
- 2) реализует потенциал классного руководства в воспитании школьников;
- 3) вовлекает школьников в кружки, секции, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) использует в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживает использование уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) поддерживает деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций — например, «Движение первых», «Солнечные»;
- 6) организует для школьников экскурсии, походы и реализует их воспитательный потенциал;
- 7) организует профориентационную работу со школьниками;
- 8) развивает предметно-эстетическую среду школы и реализует ее воспитательные возможности;
- 9) организует работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Воспитательные события в школе проводятся в соответствии с календарными планами воспитательной работы НОО, ООО и СОО. Они конкретизируют воспитательную работу модулей рабочей программы воспитания по уровням образования. Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, школьников и их родителей разнообразны:

- коллективные школьные дела;
- акции;

Для качественной оценки воспитательной деятельности использовались следующие материалы:

- справка по итогам анализа воспитательной работы на уровне классных коллективов;
- справки по итогам внутришкольного контроля по вопросам воспитания;
- справки по итогам посещения уроков, занятий объединений дополнительного образования, воспитательных мероприятий.

### **1.1.1. Основные школьные дела**

Основные школьные дела – это охватывающие всю школу или какую-либо параллель обучающихся школьные мероприятия, в подготовке и проведении которых совместно с педагогами принимают участие обучающиеся: ребята из Школьного самоуправления, активисты РДДМ «Движение первых», творческие группы, создаваемые из заинтересованных обучающихся на момент подготовки и проведения мероприятия.

При проведении школьных мероприятий по-прежнему использовались разнообразные интерактивные локации, тематические активности, позволяющие придать мероприятиям формат событийности, ненавязчивости, в свободном режиме вовлечь в мероприятие большое количество обучающихся.

В 2024-2025 учебном году были проведены следующие школьные дела:

- Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом.
- Ритуалы: «Посвящение в первоклассники» /октябрь 2024/, «Прощание с азбукой» /март 2025/, «Посвящение в Орлята России» /ноябрь 2024/

- Тематические выставки: «Мой папа и я» /октябрь 2024/, «Хроника блокадных дней» /январь 2025/.
- КТД, праздничный концерт «Дорогие учителя».
- Неделя толерантности: участие во Всероссийской акции «Я- россиянин» /4-5 кл, ноябрь 2024/, организация и проведение общешкольной акции «Вся Россия в одной матрешке» /1- 11 кл, ноябрь 2024/
- КТД «Новый год – волшебный праздник». Организация и проведение различных мероприятий: «Украсим школу», «Поздравляем!» (поздравления разных организаций поселка), «Алиса в стране чудес», (новогодние представления для начальной школы, отв 9-е кл), новогодний квест для 6-х кл (отв 10-е кл), спектакль школьного театра «ОРТ» «Новогодний стилист для Бабы Яги», новогодний КВН для 8-х кл, новогодняя сказка «Золушка» 11 кл.
- День здоровья (проведение общешкольной зарядки, тематические беседы, силовые перемены)
  - Неделя дорожной безопасности.
  - Акции по благоустройству школьной территории / октябрь, апрель/
  - Церемония награждения обучающихся, добившихся значительных успехов в различных видах деятельности «День ученика» /май, 2025/
  - Праздники последнего звонка.
  - Прощание с начальной школой.

Большое внимание было уделено мероприятиям, посвященным Году защитника Отечества и 80-летия победы в Великой Отечественной войне. Были проведены следующие мероприятия:

- Митинги ко всем памятным датам, связанным с героическими событиями страны.
- Благотворительные акции в поддержку участников специальной военной операции.
- Торжественная церемония, посвященная Году защитника Отечества.
- Конкурс боевых листков «Этих дней не смолкнет слава!».
- Фестиваль военно-патриотической песни
- Публикация тематических постов в сообществе школы в социальной сети Вконтакте в течение всего учебного года.
- Акция «Окна Победы».

Анализ проведения школьных дел показал, что при их организации наиболее успешно проходят этапы совместной подготовки и проведения. По сравнению с 2023-2024 учебным годом увеличилось число обучающихся и педагогов, привлекаемых к планированию мероприятий, а также количество классов, в которых проводится этап подведения итогов, рефлексии.

#### **Выводы:**

1. Уровень качества организации школьных дел по сравнению с 2023-2024 учебным годом повысился.
2. Формы, используемые при проведении воспитательных мероприятий, интересны большинству обучающихся.
3. Круг привлекаемых к подготовке обучающихся и педагогов увеличился.

#### **Рекомендации:**

1. К планированию и подготовке школьных дел привлекать не только творческие группы обучающихся на уровне школы, но и творческие группы на уровне классных коллективов, что позволит повысить заинтересованность обучающихся данным мероприятием, охватить большее количество обучающихся.
2. Выстроить партнерские отношения с творческими организациями, а также организациями, имеющими отношение к воспитанию и привлекать их для участия в школьных воспитательных мероприятиях.
3. Обеспечить полноценную реализацию технологии проведения школьных дел не менее, чем в 65% классных коллективах: совместное с обучающимися планирование, подготовка, проведение и анализ.

#### **1.1.2. Классное руководство**

Классное руководство в 2024-2025 учебном году осуществляли 12 классных руководителей, деятельность которых регламентируется Положением о классном руководстве.

Основной документ, на основании которого осуществляется воспитательная работа классного руководителя с классным коллективом – план воспитательной работы.

Реализация воспитательного потенциала классного руководства как деятельности, направленной на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривала:

- планирование и проведение классных часов/мероприятий не реже 1 раза в неделю;
- еженедельное проведение занятий курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (1-11 классы);
- инициирование и поддержку участия класса в школьных делах;
- организацию интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных дел;
- сплочение коллектива через организацию различных мероприятий;
- ознакомление и контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- изучение особенностей личностного развития обучающихся;
- доверительное общение и поддержку обучающихся в решении различных проблем;
- консультации с учителями-предметниками;
- организацию работы с родителями (законными представителями) обучающихся: проведение родительских собраний (не реже 1 раза в четверть), регулярное информирование родителей по вопросам ответственности родителей за воспитание детей, привлечение к проведению школьных и классных мероприятий, организацию участия в общешкольных собраниях, конференциях.

В рамках методического объединения классных руководителей проведены 9 заседаний методического объединения по плану МО. Вот некоторые из представленных тем:

1. «Аспекты реализации воспитательной работы в 2024-2025 уч. году /август 2024/
2. Профилактическая работа в школе: разные аспекты /ноябрь 2024 г./
3. «Деятельностный подход классного руководителя /февраль 2025/
4. «Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы /май 2025г./

Основная форма проведения ШМО – беседа, вопросно-ответная форма взаимодействия.

Классные руководители ставили перед собой и решали следующие воспитательные задачи:

- работа над сплочением детского коллектива;
- воспитание уважения к себе и окружающим;
- знание культуры поведения, культуры общения;
- организация ученического самоуправления;
- тесная связь с семьей, вовлечение родителей в общественную жизнь класса и школы

Основой воспитательной работы является участие классов в общешкольных мероприятиях.

Это позволяет четко определить место классного коллектива в общей системе учебно-воспитательного процесса школы.

Традиционные общешкольные мероприятия:

- День Знаний;
- День Учителя;
- День Матери;
- День Пожилых людей;
- Школьный новогодний проект
- День Защитника Отечества;
- 8 Марта;
- День Победы;
- Последний звонок

Помимо плана общешкольных мероприятий и участия в них каждый классный руководитель имел свой план воспитательной работы, который помогал учитывать работу по всем видам деятельности, накапливать сведения об учащихся и их родителях. Были проведены всевозможные классные часы и беседы на различные темы. Например, «О поступках плохих и хороших», «Поговорим о воспитанности» /8 в класс/; «Охранять природу – значит, охранять Родину» /2 а класс/; «Я чувствую себя счастливым, когда....» /4 класс/; «Школа хороших манер» /6 б класс/.

Был проведен совместный педагогический совет с участием родительской общественности и школьного детского самоуправления /апрель, 2025/

**Трудности:**

1. Недостаточно популизирован опыт классных руководителей.

2. Слабое участие классных руководителей в работе Интернет-сообществ, методических журналов, участие в конкурсах, предоставление своего опыта...

**Пути решения:**

1. Систематизировать взаимопосещение классных часов.

2. Продолжить работу по мониторингу воспитательной деятельности;

3. Создать условия для самообразования, саморазвития, самореализации педагогов.

/Рефлексия после проведенных мероприятий, активное обсуждение посещенных районных и городских мероприятий, система поощрения.../

**Рекомендации:**

1. Использовать при организации классных мероприятий деятельностный подход. Включить в практику активные формы работы: социальные проекты, дискуссии, дебаты, квесты, занятия с элементами тренинга, решение кейсов, проигрывание игровых ситуаций и т.д.

2. При организации родительских собраний придерживаться утвержденной тематической циклограммы.

3. Обеспечить регулярное и качественное проведение классных часов (не реже 1 раза в неделю), а также занятий курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (1-11 классы).

4. Обеспечить своевременное предоставление необходимой документации и запрашиваемой информации.

5. Регулярно проводить мероприятия, направленные на формирование позитивных межличностных отношений между обучающимися класса. Осуществлять ежедневное педагогическое наблюдение за отношениями учащихся в классе, в случае выявления проявлений буллинга незамедлительно предпринимать необходимые действия.

6. Продолжить внедрение системы внешнего мониторинга эффективности деятельности классного руководителя.

7. Обеспечить регулярное информирование родителей (законных представителей) обучающихся об успехах, неудачах ребенка в школе.

8. Организовать проведение консультаций, практикумов для классных руководителей по технологии планирования: выявление проблемы, формулировка цели и задач, определение совместно с детьми мероприятий, направленных на решение задач и устранение выявленных дефицитов.

**1.1.3. Урочная деятельность**

Анализ рабочих программ по учебным предметам показал, что все учебные программы содержат целевые ориентиры результатов воспитания, а также тематику в соответствии с календарным планом воспитательной работы.

При посещении уроков было выявлено, что большая часть педагогов использует на своих уроках методы, методики и технологии, оказывающие воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; обеспечивает привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений и событий.

Однако, части обучающихся по-прежнему чаще всего неинтересно на уроках (27%). Среди причин по-прежнему указывается то, что на уроках скучно, уроки ведутся монотонно и однообразно, немногие педагоги на своих уроках применяют интерактивные формы учебной работы.

С целью повышения эффективности воспитательного потенциала урока в 2024/2025 учебном году для педагогического коллектива школы был проведен второй семинар-практикум «Школьный урок как основной ресурс воспитания обучающихся», участие в котором приняли 90% педагогов школы.

Также с целью сохранения эмоционального здоровья педагогов была проведено два тренинга, направленных на профилактику эмоционального выгорания.

### **Выводы:**

1. Уровень реализации воспитательного потенциала школьных уроков средний (недостаточный).

2. В части организации эффективной коммуникации с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся отмечается незначительное повышение показателей (улучшение), однако, данный вопрос по-прежнему требует внимания.

### **Рекомендации:**

1. Учителям-предметникам при проведении уроков и взаимодействии с обучающимися:

– использовать методы и приемы, направленные на формирование интереса обучающихся к предмету;

– использовать игры, дискуссии и другие парные или групповые формы работы, проблемные ситуации для обсуждений;

– выстраивать доверительные отношения между учителем и учениками;

– побуждать задумываться обучающихся о ценностях, нравственных вопросах, жизненных проблемах;

– использовать на уроках цифровые технологии;

– организовать шефство мотивированных обучающиеся над неуспевающими одноклассниками;

– **иницировать и поддерживать исследовательскую деятельность обучающихся.**

2. Организовать взаимопосещение уроков учителями-предметниками с целью обмена эффективным опытом воспитания через урочную деятельность.

3. Продолжить проведение тренингов с педагогами, направленных на формирование навыков эффективной коммуникации, профилактику эмоционального выгорания.

### **1.1.4. Внеурочная деятельность**

Внеурочная деятельность в 2024-2025 учебном году была организована в соответствии с письмами Минпросвещения России от 05.07.2022 N ТВ-1290/03, от 17 июня 2022 года № 03-871, от 15 августа 2022 года № 03-1190 «О направлении методических рекомендаций», от 17 августа 2023 г. N ДГ-1773/05.

Модель плана внеурочной деятельности характеризуется преобладанием учебно-познавательной деятельности (наибольшее внимание уделяется внеурочной деятельности по учебным предметам и формированию функциональной грамотности).

Внеурочная деятельность, организуемая в школе, состоит из трёх основных блоков:

– курсы внеурочной деятельности;

– объединения дополнительного образования;

– воспитательные мероприятия, в том числе в рамках деятельности РДДМ «Движение первых».

– Работа по реализации внеурочной деятельности осуществлялась на основании утвержденного плана внеурочной деятельности. Выполнение плана составило 100%. Запланированный объём внеурочной деятельности соответствовал требованиям ФГОС и СанПиН 2.

– В 2024-2025 учебном году в соответствии с письмом Минпросвещения России от 17.06.2022 N 03-871 "Об организации занятий "Разговоры о важном" на всех уровнях образования была продолжена реализация курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном», занятия которого проходили еженедельно по понедельникам первым уроком. Занятия проводились классными руководителями.

– Также в соответствии с письмом Минпросвещения России от 17 августа 2023 г. N ДГ- 1773/05 в 2024-2025 учебном году в 6-11 классах продолжена реализация курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты».

– В МБОУ «Геройская средняя школа имени Ершова В.А.» внеурочная деятельность для учащихся 5–9 классов организована в соответствии с расписанием, которое включает разнообразные направления: от творческих и спортивных занятий до проектной деятельности и предметных кружков.

## **Участие в районных и городских мероприятиях**

- Школа задействована в программе «Президентские спортивные игры» (например, пулевая стрельба на базе школы).

- Учащиеся участвуют в научно-практических конференциях, таких как «Дебют в науке», где представляют проекты по естествознанию, 3D-моделированию и другим направлениям.

### **4. Дополнительные активности:**

- В школе реализуются акции, связанные со здоровым образом жизни (например, «Здоровое питание в школе и дома»).

- Есть проектная деятельность под руководством педагогов /9-10 кл/

Таким образом, внеурочная деятельность в школе охватывает широкий спектр интересов учащихся, сочетаю академические, спортивные и творческие направления.

Следующая составляющая внеурочной деятельности - воспитательные мероприятия различных направленностей, организуемые на двух уровнях: уровне классного коллектива и уровне школы – информация о них представлена в разделах «Классное руководство» и «Основные школьные дела».

### **Выводы:**

1. Внеурочная деятельность реализована в полном объеме.
2. Интерес обучающихся к курсам внеурочной деятельности по сравнению с прошлым учебным годом повысился и стал выше среднего.
3. Запрос родителей на курсы внеурочной деятельности реализован
4. Можно считать успешными ведение курсов «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»

### **Рекомендации:**

1. Продолжить работу по организации мест предъявления обучающимися результатов своей внеурочной деятельности (например, концерты, выставки, ярмарки, родительские собрания, сообщество школы в ВК, сайт школы).
2. При организации занятий курсов внеурочной деятельности использовать интересные обучающимся формы и приемы работы..
3. Активизировать работу отряда юных инспекторов движения через проведение не менее двух акций/мероприятий в четверть.
4. Продолжить работу по вовлечению обучающихся в проекты и мероприятия, проводимые по линии Движения первых.

### **1.1.5 Работа с родителями / с законными представителями/**

В 2024-2025 учебном году работа с родителями строилась на основе комплексного подхода, сочетающего традиционные и инновационные формы взаимодействия . Для родителей, совместно с ними были проведены следующие мероприятия:

Родительские собрания по результатам социально-психологического тестирования (СПТ) / январь 2025/

В школе проводилось родительское собрание, посвященное социально-психологическому тестированию, направленному на раннее выявление рисков употребления психоактивных веществ среди учащихся. /сентябрь 2024/. На собрание приглашались специалисты Центра психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи (ЦППМСП) и психиатры-наркологи для консультаций .

Родители учащихся могли посещать информационно-разъяснительные занятия в СПб ГБУЗ "ГНБ" ДПО №3 (Наркологический диспансер Курортного района). Темы занятий включали профилактику зависимого поведения, семейное консультирование и поддержку подростков.

В рамках Месячника антинаркотической направленности (апрель 2025 г.) проводились социологические опросы и профилактические беседы с участием родителей

Для информирования родителей использовались:

- Электронный дневник
- Школьный сайт и электронная почта ,
- Платформа «Сфераум»

#### Выводы и рекомендации:

Работа с родителями в школе строится на принципах системности, открытости и сотрудничества, сочетающая традиционные и современные формы взаимодействия.

Школа использует эффективные формы взаимодействия: в апреле 2025 был проведен открытый педагогический совет, на который была приглашена родительская общественность. Однако для большей эффективности можно усилить обратную связь (опросы, оценка удовлетворенности) и индивидуализацию поддержки (гибкие формы консультаций).

#### 1.1.5. Профориентация

В 2024 году профориентация школьников в школе проводилась через внедрение Единой модели профориентации.

### **1. Индивидуальная модель предпрофессионального класса МБОУ «Геройская средняя школа» на 2024/2025 учебный год**

№	Краткая характеристика	Содержание (заполняется образовательной организацией)
1	Общеобразовательная организация	МБОУ «Геройская средняя школа»
2	Класс	10
3	Количество обучающихся	9
4	Профиль обучения	Гуманитарный
5	Направление предпрофессионального класса	Психолого - педагогический
6	Наличие оборудование для предпрофессионального класса («Успех каждого ребенка», Современная школа» ит.д., перечень, год получения)	Ноутбуки (ЦОС)
7	Наименование образовательной организации высшего образования/ среднего профессионального образования дополнительного образования/нной организации, С которой заключен договор соглашение(реквизиты договора/соглашения)	ГБОУ ВО «КИПУ им. Февзи Якубова» от 02.09.2024г. №1
8	Наименование предприятия, с которым заключен договор (реквизиты договора)	ГБОУ ВО «КИПУ им. Февзи Якубова» от 02.09.2024г. №1
<b>Образовательное направление</b>		
1.1.	Углубленное изучение предметов (указать предметы, количество часов)	География- 3 часа Литература – 5 часов
1.2.	Программы курса по выбору(название, количество часов)	Основы педагогики и психологии – 1ч
1.3.	Программы курса внеурочной деятельности(название, количество часов, указать какие по договору)	Курс в/д "Вожатый" - 4 часа по договору о сетевом взаимодействии

1.4	Реализация сетевой образовательной программы (название программы, количество часов по частям программы с указанием видов, уровней и направленностей образовательных программ)	Программа курса внеурочной деятельности "Вожатый", учебные блоки: 1) Технология работы с детьми в ДООЛ - 34 часа, 2) Основы психологии - 34 часа, 3) Практикум с элементами игровой терапии - 34 часа, 4) Психология общения - 17 часов, 5) Специфика организации работы с детьми с ОВЗ - 17 часов. Всего 136 часов.
1.5	Дополнительное образование(название программы, количество часов, указать какие части реализуются соглашению под договору)	-
1.6	Программы профессионального обучения по программам подготовки (название программы, количество часов, количество обучающихся)	«Вожатый» (4 часа в неделю. За год 10 класс – 136 ч, 11 класс – 136 ч, 9 обучающихся)
<b>Профориентационноенаправление</b>		
2.1	Практико-ориентированный модуль (план мероприятий)	0
2.2	Взаимодействие с родителями (план мероприятий)	Проведение тематических родительских собраний

#### Участие в проекте «Билет в будущее»:

№ п/п	Наименование мероприятия	Контрольные сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА</b>				
1.1	Информирование целевой аудитории о Проекте, в том числе проведение родительских собраний и размещение информации в социальных сетях.	Сентябрь – октябрь 2024	– Директор Тохтарова Э.Л. Администратор Коняхина С.А.	
1.2	Прохождение обучения педагогов-навигаторов по программе повышения квалификации.	Сентябрь – ноябрь	– Педагог-навигатор Гусейнова З.Р.	
1.3	Предоставление дополнительных сведений о педагогах-навигаторах и участниках проекта «Билет в будущее».	до 30.08.2024	Администратор Коняхина С.А.	
1.4	Проведение дополнительного вводного урока (для вновь зарегистрированных).	Сентябрь	Педагог-навигатор Гусейнова З.Р.	
<b>2. ОСНОВНОЙ ЦИКЛ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА</b>				

2.1.	Проведение профориентационного занятия: «Россия – новые горизонты»	Сентябрь-май	Классные руководители 6-11 классов	
2.2	Дополнительное информирование целевой аудитории о проекте «Билет в будущее», в том числе проведение родительских собраний и размещением информации о проекте в социальных сетях.	До 01.10.2024	Администратор Коняхина С.А. Педагог-навигатор Гусейнова З.Р.	
2.2.	Проведение профориентационных уроков – вводного и тематического.	С 01.09.2024 по 10.10.2024	Педагог-навигатор Гусейнова З.Р.	
2.3.	Проведение первой части профориентационной онлайн диагностики с обучающимися 6-11 класс.	С 05.09.2024 по 16.10.2024	Педагог-навигатор Гусейнова З.Р.	
2.4.	Обеспечение прохождения обучающимися с 6-11 класс обязательной диагностики «Мои профсреды».	До 15.10.2024	Педагог-навигатор Гусейнова З.Р.	
2.5	Проведение дополнительной диагностики по желанию обучающегося	До 10.12.2024	Педагог-навигатор Гусейнова З.Р.	
2.6	Проведение Мероприятий профессионального выбора очно и онлайн режимах: мультимедийные выставки-практикумы, профессиональные пробы практического и/или моделирующего уровней, профессиональные онлайн пробы	с 16.09.2024 по 01.12.2024	Администратор Коняхина С.А., педагог-навигатор Гусейнова З.Р.	
2.7.	Проведение второй части профориентационной онлайн диагностики для обучающихся.	До 01.12.2024	Педагог-навигатор Гусейнова З.Р.	
2.8	Проведение дополнительной диагностики «Мои ориентиры», «Мои способности», «Мои таланты» (по желанию обучающегося).	До 10.12.2024	Педагог-навигатор Гусейнова З.Р.	
2.9	Проведение Рефлексивных профориентационных уроков.	До 15.12.2024	педагог-навигатор Гусейнова З.Р.	

2.10	Размещение публикаций о ходе реализации Проекта, историй успеха его участников.	Сентябрь-май 2024-2025	Администратор Коняхина С.А.	
2.11	Предоставление итоговых данных, формирование отчета о реализации Проекта.	До 15.12.2024	Администратор Коняхина С.А.	
2.12	Проведение рефлексивного урока	До 15.02.2025	педагог-навигатор Гусейнова З.Р.	

### **3. РАЗВИВАЮЩИЙ ЦИКЛ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

3.1	Проведение родительских собраний с выступлением по результатам участия в Проекте в 2024-2025 учебном году.	Май 2025 г	Директор Тохтарова Э.Л. Администратор Коняхина С.А.	
3.2	Проведение дополнительных профориентационных мероприятий по выбору.	Февраль-май 2025 г	Классные руководители 6-11 класс, педагог-навигатор Гусейнова З.Р.	

В 2024 году в связи с введением новой предметной области и нового учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» и Труд «технология» была проведена ревизия оснащения кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС ООО и СОО и федеральной рабочей программы по предмету.

В кабинетах соблюдаются требования СП 2.4.3648-20 к температурному режиму и режиму проветривания. Все кабинеты оснащены термометрами для контроля температуры воздуха.

Для обеспечения охраны труда в кабинетах есть инструкции, журналы инструктажа, уголки безопасности.

Все кабинеты оснащены специализированной мебелью и системами хранения в соответствии с перечнем, утвержденном приказом Минпросвещения от 06.09.2022 № 804.

Кабинеты оснащены комплектами:

- наглядных пособий;
- карт;
- учебных макетов;
- специального оборудования.,

Кабинеты для изучения предметных областей «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература», «Иностранные языки», «Общественно-научные предметы», «Искусство», «Технология», «Физическая культура» и «Основы безопасности и защиты Родины» оснащены комплектами:

- наглядных пособий;
- карт;
- учебных макетов;
- специального оборудования,

в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Минпросвещения от 06.09.2022 № 804.

Кабинеты физики, химии и биологии оснащены оборудованием в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Минпросвещения от 06.09.2022 № 804. Кабинеты оснащены следующими техническими, электронными и демонстрационно-наглядными средствами обучения: персональный компьютер, проектор, интерактивная доска.

Размещение и хранение учебного оборудования во всех кабинетах удовлетворительное.

В оформлении кабинетов имеются классные уголки, на которых размещены правила поведения учащихся. Оформлены выставки лучших детских работ. Кабинеты оформлены эстетично.

Анализ данных, полученных в результате опроса педагогов на конец 2024 года, показывает положительную динамику в сравнении с 2023 годом по следующей позиции: материально-техническое оснащение МБОУ «Геройская средняя школа имени Ершова В.А.» позволяет обеспечить реализацию основных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

### **1.1.1. Профилактика и безопасность**

В соответствии с комплексным планом противодействия идеологии терроризма на период с 2024 по 2028 год, который утвердил Президент (план Президента от 30.12.2023 № Пр-2610), был разработан организационный план профилактической деятельности по противодействию экстремизму и терроризму.

В соответствии с организационным планом в 2024 году были проведены следующие мероприятия.

Реализация организационных мероприятий:

- сформированы подборки методического материала по мероприятиям профилактики и предупреждения экстремистских проявлений среди обучающихся школы;
- разработаны памятки для родителей и обучающихся по повышению информационной грамотности по вопросам современных религиозных течений;
- регулярно обновляются информационные наглядные материалы антиэкстремистской направленности на информационном стенде и официальном сайте школы;
- постоянно действует сбор обращений о фактах экстремизма среди участников образовательных отношений;
- регулярно проводится проверка библиотечного фонда школы на наличие материалов, входящих в федеральный список экстремистских материалов (ФСЭМ).

Проведение профилактической работы с обучающимися:

- постоянно ведется мониторинг в целях своевременного выявления и недопущения распространения экстремистской идеологии среди обучающихся, склонных: к непосещению занятий, уклонению от учебы, прогулам, грубости с педагогами и сверстниками, отсутствию дисциплины, участию в неформальных молодежных группировках; совершению правонарушений, преступлений, и детей, находящихся без контроля родителей;
- проведена диагностика обучающихся с целью исследования личностных свойств толерантности и уровня внушаемости;
- проведены мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом, классные часы по толерантному воспитанию, месячник по профилактике вредных привычек и асоциального поведения;
- регулярно проводится индивидуальная работа с учениками, находящимися в социально-опасном положении по недопущению правонарушений и антиобщественных действий или минимизации рисков возникновения опасности для их жизни и здоровья;
- регулярно проводится индивидуальная работа с учениками по разрешению конфликтных ситуаций в случае их возникновения;
- проводятся встречи школьников с представителями правоохранительных органов с целью разъяснения российского законодательства по противодействию экстремистской и террористической деятельности.

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся:

- проведены классные родительские собрания «Проблемы воспитания духовно-нравственных ценностей в семье»; «Вербовка подростков в экстремистские организации. Как не допустить беды»;
- проведено общешкольное родительское собрание с приглашением представителей правоохранительных органов «Организация занятости ребенка во внеучебной деятельности с целью недопущения их участия в несанкционированных акциях»;
- регулярно проводятся индивидуальных консультаций по обсуждению вопросов,

связанных с противодействием экстремизму (при необходимости).

С целью выявления учеников группы риска, имеющих предрасположенность к деструктивным поступкам, в 2024-2025 учебного года в школе проведены следующие мероприятия:

- мониторинг социальных сетей школьников;
- психолого-диагностические исследования обучающихся 5–11-х классов и отдельных групп обучающихся;
- социологические исследования обучающихся 5–11-х классов и отдельных групп обучающихся.
- Организация и проведение СПТ /7 кл /с 14 лет/- 11 кл/

Работа школы по выявлению учеников группы риска, имеющих предрасположенность к деструктивным поступкам, и их сопровождению ведется в школе на регулярной основе. К ее положительным результатам можно отнести отсутствие в школе случаев проявления деструктивного поведения учеников и случаев буллинга.

В 2024 -2025 учебном году в школе действует первичная ячейка РДДМ «Движение первых»). В состав ячейки вошли 35 обучающихся 5-9-х классов. Ответственным за работу первичного школьного отделения РДДМ назначен советник директора по воспитанию Панова Д.Н.

Деятельность первичного отделения осуществляется в рамках вариативного модуля рабочей программы воспитания «Детские общественные объединения». Конкретные воспитательные события, дела и мероприятия отделения конкретизированы в календарном плане воспитательной работы.

Эффективность воспитательной работы школы в 2024-2025 учебном году оценивалась по результатам анкетирования обучающихся и их родителей, анкетирования педагогов, а также по результатам оценки личностных результатов школьников в динамике (по сравнению с предыдущим периодом).

Деятельность педагогического коллектива по воспитанию осуществляется в соответствии с поставленными целью и задачами на удовлетворительном уровне. Все запланированные мероприятия реализованы в полном объеме.

#### **Общие выводы:**

Воспитательная система МБОУ «Геройская средняя школа имени Ершова В.А.» в 2024-2025 учебном году функционировала стабильно. Достигнуты результаты по всем ключевым направлениям воспитательной деятельности. Школа обеспечила условия для личностного развития, социализации и формирования ценностных ориентиров обучающихся в соответствии с современными требованиями.

В начале учебного года была собрана информация об обучающихся. Ежемесячно составлялся социальный паспорт ОУ. Данные, внесенные в таблицу, показывают статистику школы:

Всего детей	186
Дети-сироты	0
Дети под опекой	0
Дети-инвалиды	3
Дети-чернобыльцы	0
Дети, находящиеся на «Д» учете	7
Дети, требующие особого внимания	9
Дети, находящиеся на внутришкольном контроле	2
Дети, находящиеся на учете в ПДН	0
Одаренные и талантливые дети	18
Количество многодетных семей /в них детей	64
Количество семей, находящихся в сложных жизненных обстоятельствах /в них детей	1
Количество неполных семей	44
Количество неполных семей, где воспитывает 1 отец	0
Количество неполных семей, где воспитывает 1 мать	44
Количество детей, проживающих не с родителями	0
Количество родителей, работающих на территории с/совета	22
Количество родителей, работающих за пределами с/совета	89
Количество родителей, не работающих (один / оба)	4

Работа строилась в соответствии с годовым планом работы ОУ, совместными планами учреждений профилактики правонарушений среди несовершеннолетних. Особое внимание уделялось обучающимся, семьям, состоящим на профилактических учетах, вызывающих тревогу и проживающих в многодетных, малообеспеченных, неполных семьях, находящихся под опекой, а также обучающимся, родители которых являются участниками СВО. Вся работа строилась при взаимодействии и участии всех специалистов службы сопровождения.

Ежедневно велся контроль посещаемости уроков, устанавливались причины отсутствия обучающихся в школе, при отсутствии информации связывались с законными представителями н/л, поликлиникой. Велся контроль успеваемости, напоминалось о необходимости незамедлительно ликвидировать, появившуюся «2». Проводились профилактические беседы с обучающимися, как индивидуальные, так и групповые по различным направлениям профилактики, информация отражалась в планах ИПР, ежемесячных отчетах о профилактике ОУ. Большое место в работе социального педагога занимали различные обращения участников образовательного процесса, требующие внимания и времени: выслушать, проанализировать, соотнести с соответствующим документом, дать рекомендацию (совет), при необходимости зафиксировать. Количество таких обращений, в моей практике, значительно увеличилось.

В 2024-25 учебном году проведено 9 заседаний Совета по профилактике, где рассматривались вопросы нарушений правил поведения обучающимися, не успеваемости, проводились профилактические беседы с н/л, состоящими в «группе риска», родителями. На заседаниях также рассматривались вопросы по профилактике: планирование проведения ИПР с

обучающимися(семьями), состоящими на профилактических учетах, отчеты, обсуждение (опыт) работы по профилактике классных руководителей, рассматривались обращения о постановке, ходатайства о снятии с профилактических учетов. Профилактическая работа проводилась во взаимодействии с межведомственными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и профилактики несовершеннолетних. Одним из наиболее важных факторов профилактики является занятость обучающихся в свободное время, поэтому в школе большое внимание уделялось развитию системы дополнительного образования. Проводились занятия по воспитанию правовой культуры, законопослушного поведении, изучению прав и обязанностей граждан РФ, пропаганде ЗОЖ. Использовались различные технологии проведения занятий: лекции, беседы, встречи с представителями различных профилактических органов. Обучающиеся, родители получали информацию, консультации по замеченным проблемам в поведении, трудностях учебы, возникающих конфликтах и т.д. Мной проводились индивидуальные беседы с родителями, где неоднократно разъяснялись их права по содержанию, обучению и воспитанию детей, давались рекомендации: о режиме дня, помощи в подготовке домашних заданий, поощрениях ребенка, как разрешить конфликт и т.д. Также я проводила внутренние расследования ситуаций, получения обучающимися повреждений, которые не признавались несчастными случаями (травмами). Подробно о работе социального педагога, с статистическими данными можно узнать в отчете социального педагога за 2024/25 учебный год. Трудности работы социального педагога связаны с ведением документации, необходимостью постоянного владения ситуацией о состоянии, нахождении обучающихся, как в учебное, так и вне учебное время, отсутствие своевременной информации от классных руководителей о проблемах, ситуациях классного коллектива и отдельных обучающихся, не достаточное взаимопонимание со стороны психолога ОУ, участие и взаимодействие со школой законных представителей, необходимостью знаний контингента обучающихся школы и их семей.

Считаю, социально-педагогическую работу школы в 2024/25 учебном году эффективной: не зарегистрировано обучающихся, совершивших правонарушения. Однако, увеличение числа обучающихся, состоящих на ВШК, детей-инвалидов, детей с ОВЗ свидетельствует о проблемах несовершеннолетних с дисциплиной, трудностях с учебой, проблемами здоровья, отсутствием контроля законных представителей за детьми, взаимодействии с ОУ. Все больше детей требуют повышенного внимания специалистов разных направлений, часто вполне благополучных. Исходя из этого, следует продолжать реализацию намеченных целей и задач в следующем учебном году, которые будут способствовать развитию успешной социальной адаптации обучающихся.

### **Анализ деятельности ДОП**

В 2024-2025 учебном году целью работы ДОП было обеспечение качественного доступного дополнительного образования учащихся школы, развитие одаренности и создание ситуации успеха для каждого обучающегося.

В отчетном учебном году Отделение дополнительного образования детей продолжило работу по всем направлениям. По сравнению с предыдущим учебным годом было изменено количество групп внутри каждой направленности. Это обусловлено потребностью детей и родителей по организации досуга детей после основных занятий в школе, что было выявлено при помощи анкетирования, а также кадровым потенциалом.

Итак, 2024/2025 учебном году отделение дополнительного образования реализовало программы по шести направлениям:

- физкультурно-спортивной;
- туристско-краеведческой;

Кружки ДОП работали в рамках бюджета, сохраняя доступность дополнительного образования для всех категорий обучающихся нашего образовательного учреждения.

Работа была направлена на решение следующих задач:

- удовлетворить индивидуальные потребности обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- продолжить формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- обеспечить духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, военно-патриотическое, трудовое воспитание обучающихся;
- создать условия для выявления, развития и поддержки талантливых детей;

- сформировать общую культуру обучающихся.

**В физкультурно-спортивной направленности** работали педагоги:

- Меметов Э.С. по программе ГТО
- Изнаиров Д.А. – программа «Волейбол», «Баскетбол»

По результатам работы спортивных кружков и секций обучающиеся завоевали большое количество дипломов и призовых мест.

Учебный фонд библиотеки укомплектован учебниками и учебно-методическими комплексами в соответствии с Федеральными Государственными стандартами и Федеральным Перечнем рекомендуемых и допущенных к использованию учебников. Разработан и утвержден на Педагогическом совете школы Учебно-методический комплекс (УМК) МБОУ «Геройская средняя школа имени Ершова В.А.» на 2025-2026 учебный год. Фонд учебников укомплектован учебниками, учебно- методическими пособиями при бюджетном финансировании на приобретение учебной литературы для библиотек (исполнение бюджета по адресной программе). Фонд учебников обновлен, списаны неактуальные учебники и учебно-методические материалы.

Для обеспечения учета учебного фонда ведется следующая документация:

1. Книга суммарного учета учебного фонда;
2. Картотека учебников;
3. Товарные накладные на поступившие учебники;
4. Акты на списание учебников;
5. Журнал выдачи учебников по классам;
6. Расписки обучающихся и их родителей в получении учебников.

Выдача и прием учебников осуществлялся в соответствии с «Положением о порядке предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания». Учащиеся обеспечены учебниками и учебно-методическими пособиями в 2024-2025 учебном году на 100%.

Новые учебники оформляются и ставятся на баланс. Для хранения учебников имеется отдельное помещение. Учебники собраны в соответствии с графиком.

#### Пожелания на следующий учебный год:

- более организованно осуществлять сдачу учебников;  
- подписывать все учебники, выданные школой;  
- не делать записи в учебниках, иметь съемные обложки, не нарушать правил использования библиотечных учебников.

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». В течение года были организованы тематические выставки книг. Библиотечно-биографические занятия проводились совместно с библиотекой п. Песочный. Библиотекой ведется методическая работа по оказанию помощи учащимся в подборе литературы для учебных целей.

К 80-летию Победы в Великой Отечественной войне были организованы: выставка книг, конкурс чтецов стихов, участие в конкурсах (региональный конкурс сочинений «Без срока давности», конкурс видеопроектов «Блокада. Память. Победа», конференция «Война. Блокада. Ленинград», подробнее см. таблицу на стр.6)

Оказана помощь в составлении исследовательских работ и защиты их в конкурсах краеведческой и патриотической направленности

Библиотека функционировала в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2024-2025 учебный год.

Основные задачи, поставленные на этот учебный год, выполнены.

Проблемы, над которыми необходимо работать в 2025-2026 учебном году:

1. Снижение читательской активности из-за отсутствия новых книг.
2. Наличие ветхой литературы, востребованной читателями (программная классика, научно-отраслевой раздел).

#### **Общие выводы и предложения:**

1. Школьная библиотека предоставляет пользователям необходимый информационный материал.

2. Все участники образовательного процесса обеспечены учебниками и учебно-

методическими материалами полностью.

*Исходя, из высказанного, на 2025-2026 учебный год школьная библиотека ставит следующие задачи:*

1. Повысить читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к книге, привлекать к участию в конкурсах.

2. Обучать читателей пользоваться книгой, поиску, отбору и оценке информации.

3. Проверять состояние учебников у обучающихся, информировать родителей о правилах пользования учебниками.

**Психолого-педагогическая работа проводилась в течение года в соответствии с годовым планом работы школы и планом педагога-психолога.**

**Цель** психолого-педагогического сопровождения: обеспечение психолого-педагогических условий для успешного личностного и социального развития обучающихся, оказание комплексной поддержки участникам образовательного процесса.

**Задачи** психолого-педагогического сопровождения:

1. Содействовать успешному протеканию адаптационного периода, снижению риска школьной дезадаптации, высокого уровня тревожности учащихся, выявлению уровня развития познавательных процессов.

2. Оказывать помощь и поддержку обучающимся с особыми образовательными потребностями согласно рекомендациям ТПМПК.

3. Изучать индивидуальные особенности учащихся, способствовать развитию коммуникативных навыков и эмоциональной сферы.

4. Формировать негативное отношение обучающихся к ПАВ, ориентировать обучающихся на здоровый образ жизни.

5. Осуществлять профилактическую деятельность с обучающимися, состоящими на разных видах внутришкольного контроля.

6. Оказывать поддержку обучающимся из семей участников СВО.

7. Оказывать помощь и поддержку обучающимся 9-х и 11-х классов при подготовке к ГИА.

8. Повышать психолого-педагогическую компетентность (психологическую культуру) участников образовательного процесса (учащихся, родителей, педагогов).

9. Формировать осознанность и готовность к профессиональному самоопределению обучающихся 7-х классов.

Реализация психолого-педагогического сопровождения осуществлялась через организацию диагностической, консультативной, коррекционно-развивающей, профилактической и просветительской деятельности.

**1. Адаптация к школе и психолого-педагогическая оценка готовности учащихся 1 класса к началу школьного обучения.**

Цель диагностики: изучение социально-психологической адаптации ребенка к школе и оценка уровня сформированности предпосылок к учебной деятельности.

Методики исследования:

1. «Экспертная оценка адаптированности ребенка к школе» (Чирков В.И., Соколова О.Л., Сорокина О.В.).

2. Методика «Психолого-педагогическая оценка готовности ребенка к началу школьного обучения» (Н.Семаго Н., М.Семаго).

Количество участников: 19

Результаты диагностики: определена группа детей с неполной адаптацией и низким уровнем готовности к обучению в школе - 4 человек (20%). С данными обучающимися была проведена углубленная диагностика, направленная на выявление проблем в обучении и развитии, определение причин трудностей адаптационного процесса.

Полученные данные позволили организовать дальнейшую работу:

• Определить учащихся в «группу повышенного внимания».

• Разработать рекомендации для педагогов и родителей по вопросам обучения и воспитания, созданию благоприятного психологического климата в классном коллективе для развития личности каждого ребенка.

• Участвовать в школьном ППк по результатам диагностики.

- Провести консультирование с участниками образовательного процесса (педагоги и родители).
  - Включить учащихся в коррекционно-развивающие занятия.
  - Включить в коррекционно-развивающую работу обучающихся согласно рекомендациям ТПМПК (дети мигрантов).

### **1. Адаптация учащихся 5-х классов при переходе в среднее звено**

Цель диагностики: изучение психоэмоционального состояния учащихся, риска развития нарушений адаптации.

Методики исследования:

1. «Оценка уровня школьной мотивации» (Лусканова Н.Г.)
2. Тест-опросник, выявляющий тревожные состояния у детей (CMAS).

Количество участников: 5 – 24 человека. Полученные данные позволили организовать дальнейшую работу:

- Определить учащихся в «группу повышенного внимания».
- Разработать рекомендации для педагогов и родителей по нормализации психоэмоционального состояния и повышению учебной мотивации у обучающихся через создание благоприятного психологического климата в классном коллективе и семье.
- Участвовать в школьном ППк по результатам диагностики.
- Провести консультирование с участниками образовательного процесса (педагоги и родители).
- Включить учащихся в коррекционно-развивающие занятия.

### **2. Социально-психологическое тестирование обучающихся**

Цель: раннее выявление факторов риска возможного вовлечения обучающихся в аддиктивное поведение.

Классы: 7-11

Количество участников: 74 человека.

Форма проведения: тестирование в форме онлайн.

Результаты тестирования: «группа риска» не выявлена

Полученные данные позволили организовать дальнейшую работу с учетом результатов СПТ:

- Проведение дополнительного индивидуального диагностического обследования с целью изучения психоэмоционального состояния учащихся.
- Включение обучающихся «группы риска» в коррекционно-развивающую работу.
- Проведение индивидуальных консультаций с участниками образовательного процесса (обучающиеся, родители, педагоги). Разработка и выдача рекомендаций по снижению риска (особенности подросткового возраста и способы взаимодействия с ребенком в период возрастного кризиса, овладение способами бесконфликтного общения в семье, гармонизация детско-родительских отношений, оказание эмоциональной и социальной поддержки со стороны родителей, педагогов).
- Участие в профориентационных мероприятиях.

### **3. Психологические (функциональные) состояния учащихся. «Экспресс-оценка самочувствия, активности и настроения».**

Цель исследования: определение психоэмоционального состояния обучающихся 10 класса.

Количество участников: 9

Результаты диагностики: оценка полученных данных свидетельствует о благоприятном психоэмоциональном состоянии у всех учащихся – 9 человек (100%).

Вывод: полученные результаты позволили отследить психологическое состояние обучающихся, а также разработать профилактические мероприятия, включая консультирование родителей и классного руководителя.

**4. Психологический климат в классном коллективе.** Анкетирование с целью изучения социально-психологического климата в классе.

Целевая аудитория: 9 класс (18 человек).

Результаты диагностики: высокий уровень – 18 человек (100%)

Вывод: полученные результаты помогли определить уровень психологического климата в классе, разработать рекомендации для педагогов «Создание благоприятного психологического климата (комфорта, эмоционального благополучия) на уроке», включить в план работы проведение тренинга, направленного на развитие и совершенствование навыков общения, формирование благоприятного социально-психологического климата в классном коллективе.

**5. Индивидуальная диагностика** по запросу участников образовательного процесса с целью изучения уровня актуального развития, психоэмоционального состояния (30 человек). По результатам диагностики осуществлялось включение обучающихся, педагогов и родителей в профилактическую и консультативную работу.

#### **6. Готовность к обучению в среднем звене основной школы учащихся 4 класса**

Цель диагностики: определить уровень развития познавательных процессов и школьной мотивации, необходимых для овладения знаниями в средней школе.

Методика: «Экспресс - диагностика готовности к обучению в основной школе» (Крайникова Т.А.)

Количество участников: 21

Результаты диагностики: у обучающихся отмечается недостаточный уровень развития речи, продуктивности ассоциаций (62%); произвольности внимания (71%); сформированности школьной мотивации - низкая школьная мотивация (14%), школьная дезадаптация (24%).

Вывод: результаты, полученные в ходе обследования младших школьников, помогут в решении проблем преемственности обучения и эффективного психолого-педагогического сопровождения учащихся при переходе из начальной школы в среднее звено.

#### **Коррекционно-развивающая работа**

В течение учебного года с учащимися 1-ого и 5-х классов проводились коррекционно-развивающие занятия, направленные на формирование и сохранение психологического здоровья учащихся (развитие коммуникативных навыков, эмоционально-волевой сферы, повышение самооценки, учебной мотивации, снижение уровня тревожности). Проводилась коррекционно-развивающая работа по развитию психических процессов учащихся 1-ого класса (развитие внимания, памяти, мышления, пространственного восприятия, зрительно-моторной координации). По результатам диагностики обучающихся 1-ого класса на конец учебного года уровень развития психических процессов находится на среднем и хорошем уровне; у обучающихся 5-х классов на конец учебного года снизился уровень тревожности и повысилась мотивация к обучению, что говорит о положительной динамике. Таким образом, адаптация учащихся к новым социальным условиям прошла успешно.

Учащимся 1-х классов, испытывающим трудности в обучении, было рекомендовано пройти ТПМПК с целью уточнения дальнейшего образовательного маршрута (3 человека).

Была разработана система коррекционно-развивающей работы с целью оказания психолого-педагогической помощи и поддержки учащимся с особыми образовательными потребностями (7 человек), испытывающим трудности в обучении. По результатам проведенной диагностики в конце учебного года наблюдается положительная динамика в обучении и развитии учащихся.

С обучающимися, попавшими в «группу повышенного внимания» по результатам СПТ, была проведена психокоррекционная работа с применением арт-технологий, дыхательной гимнастики с целью повышения самооценки, развития адекватного отношения к собственной личности и снятия мышечного напряжения.

#### **Психологическая профилактика**

1. Проведение общешкольного мероприятия «Неделя психологии» с целью сохранения и укрепления психологического здоровья обучающихся» (сроки проведения: апрель месяц).

• Развитие навыков жизнестойкости. Занятие (игровое) с элементами тренинга «В поисках хорошего настроения» для обучающихся 1-4 классов.

• Развитие навыков жизнестойкости (актуализация личностных ресурсов, повышение уверенности в своих силах). Занятие (игровое) для обучающихся 5-6 классов.

- Формирование благоприятного социально-психологического климата. Занятие «Я и другие» для обучающихся 1-2 классов.
- Развитие навыков общения, социальной гибкости, дружелюбия. Занятие с элементами тренинга для обучающихся 5-6 классов.
- Развитие психических процессов и свойств личности. Занятие (игровое) «Позитивное развитие» для обучающихся с особыми образовательными потребностями (1-2 классы).
- Занятия с элементами тренинга «Мы вместе!» (развитие навыков бесконфликтного общения, сплочение классного коллектива).
- Занятие «Я и мои эмоции. Управление эмоциями» (определение своего эмоционального состояния в стрессовой ситуации, овладение техниками саморегуляции).
- Консультирование родителей. Разработка и выдача рекомендаций по снижению риска (особенности подросткового возраста, гармонизация детско-родительских отношений, коррекция стиля семейного воспитания, овладение способами бесконфликтного общения в семье, оказание эмоциональной и социальной поддержки).
- Консультирование педагогов. Разработка и выдача рекомендаций по результатам тестирования, включающих задачу, мотивационную цель, организацию учебной и воспитательной деятельности.
- Консультирование обучающихся (индивидуальная беседа по результатам тестирования, информирование о возможности получения психолого-педагогической помощи).
- Мини-тренинги для родителей обучающихся «Учимся понимать своих детей».
- Лекции-беседы для обучающихся, направленные на формирование здорового образа жизни и профилактику употребления ПАВ (приглашенный специалисты).

2. Психологическое сопровождение выпускников в период ГИА (индивидуальное и групповое).

Целевая аудитория: 9, 11 классы.

Занятия с элементами тренинга: «Уверенно сдаём ГИА». Цель: формирование у выпускников позитивного настроя, развитие уверенности в своих силах на этапе подготовки к экзаменам; обучение приёмам саморегуляции.

3. Участие в психолого-педагогических консилиумах с целью оказания помощи обучающимся, имеющим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

4. Участие в заседаниях Совета по профилактике с целью оказания своевременной помощи и поддержки обучающимся, состоящим на разных видах внутришкольного контроля; педагогам и родителям (законным представителям).

### **Психологическое консультирование**

#### **Темы консультаций для участников образовательного процесса:**

- «Основные трудности в период адаптации к школе»
- «Проблема снижения учебной мотивации и пути ее решения»
- «Мотивы учения младших школьников»
- «Что такое готовность к обучению»
- «Основные потребности подростков»
- «Роль родителей в предупреждении отклоняющегося поведения ребенка»
- «Создание благоприятного психологического климата на уроке»
- «Помощь родителей в подготовке к ЕГЭ»
- «Подросток и гаджеты»
- «Профилактика стресса у детей»
- «Доверие ребенка родителям – сохранение его жизни в трудной ситуации»
- «Конфликтные ситуации в детско-родительских отношениях»
- «Оказание психологической помощи детям и подросткам в кризисном состоянии»

### **Проектная деятельность**

Психолого-педагогическое сопровождение старшеклассников в рамках проектной и учебно-исследовательской деятельности.

Цель: создание условий для самовыражения и самореализации обучающихся, раскрытия их личностного потенциала, успешной защиты проекта.

## **Организационно-методическая работа**

- Планирование работы на учебный год.
- Работа с личными делами обучающихся.
- Организация и подготовка к диагностикам (создание базы диагностических методик), занятиям, семинарам, родительским собраниям, консультациям, консилиумам.
- Заполнение журналов.
- Подготовка отчётной документации.
- Обработка и анализ данных психолого-педагогических исследований, составление рекомендаций для участников образовательного процесса.
- Составление коррекционно-развивающих и профилактических программ в рамках психолого-педагогического сопровождения.
- Написание аналитических справок, психологических заключений, характеристик на учащихся (по результатам диагностики).
- Подбор и анализ психолого-педагогической литературы по вопросам обучения, воспитания и развития детей.

## **Перспективы развития психологической службы на 2024-2025 учебный год**

1. Повышать профессиональную компетенцию (курсы, вебинары, конференции, семинары).
2. Способствовать повышению ответственности родителей и педагогов за психоэмоциональное благополучие детей, оптимизации детско-родительских отношений.
3. Осуществлять профилактическую и просветительскую деятельность с участниками образовательного процесса (обучающиеся, родители, педагоги): буллинг в детско-подростковой среде, суицидальное поведение несовершеннолетних.
4. Включать родителей в работу по профилактике учебной неуспешности школьников на основе взаимодействия с педагогами и специалистами службы психолого-педагогического сопровождения.
5. Оказывать содействие педагогическому коллективу в создании благоприятного социально-психологического климата в образовательном учреждении.
6. Участвовать в фестивале-конкурсе районных команд педагогов-психологов (декабрь, 2025)
7. Участвовать в мероприятиях профориентационной направленности: региональная профориентационная игра «Профессии от А до Я» (интеллектуальный марафон) среди команд обучающихся 8 классов; олимпиада районного уровня.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ**

На начало 2024/2025 учебного года в школе обучалось 186 человек. Из них 76 обучающихся получали питание на льготной основе, а так же все обучающиеся начальной школы (76 чел.) получали завтраки за счет средств бюджета.

На конец учебного года обучалось 187 человека. Из них 76 обучающихся получали питание на льготной основе.

Школьная столовая рассчитана на 100 посадочных мест, в связи с этим был составлен график посещения столовой по классам. Столы за 5-7 минут до начала приёма пищи накрывают сотрудники пищеблока. За каждым классом закреплены столы. Во время приема пищи в обеденном зале организовано дежурство педагогов.

Для организации питания используется примерное 10-е меню в соответствии с нормами СанПиН, утвержденное управлением Роспотребнадзора. В меню обучающихся систематически включаются блюда из мяса, рыбы, молока. Для профилактики авитаминоза и ОРВИ у обучающихся школы в рационе используются витаминизированные напитки и ежедневно в меню включены фрукты. В столовой проводится работа по отбору суточных проб готовой продукции.

В течении всего учебного года в школе ведётся деятельность по формированию основ культуры здорового питания. Педагогами проводились различные мероприятия в целях сформировать у детей представление о правильном питании, охватить горячим питанием большинство учащихся.

Классными руководителями начальной школы проводились классные часы: «Завтрак –

основа здорового питания», «Режим дня и его значение». Классными руководителями среднего звена велась внеклассная воспитательная работа с учащимися по воспитанию культуры питания и ответственности за свое здоровье, а так же тематические классные часы на тему «Здоровое питание», «Культура приема пищи».

В школе систематически проводятся опросы и анкетирование учащихся и их родителей по степени удовлетворенности организацией питания в школе. На уроках «Технологии» в 5–7 классах введен курс «Кулинария» в модуль «Технология обработки пищевых продуктов», а на уроках «Биологии» ребятам прививают навыки «Гигиены питания». В начале учебного года проводятся родительские собрания, на которых проводится целенаправленная работа по организации горячего питания в школе. Ежемесячно до 31 числа ответственная за организацию питания передает в бухгалтерию учреждения, табель учёта численности питающихся учеников 1-11 классов за предыдущий месяц. В конце каждой учебной четверти подводится итог охвата горячим питанием обучающихся школы.

Раз в четверть проводится работа комиссии родительского контроля по организации питания в школе, что позволяет контролировать организацию питания, его качество, вносить необходимые корректировки и в конечном счёте, сохранить здоровье каждого ученика школы.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков (если таковые имеются), оформляются соответствующими актами и размещаются на сайте школы в разделе «ПИТАНИЕ».

### **Задачи на 2025/2026 учебный год:**

#### **Цели и задачи на 2025/2026 учебный год**

**Цель:** повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- повышать качество образования;
- формировать у обучающихся навыки законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 722671968566237128169706768058107758750791459326

Владелец Токтарова Эльвина Ленуровна

Действителен с 07.11.2024 по 07.11.2025