

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЕРОЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ЕРШОВА ВАСИЛИЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

от 18.09.2025 г.

с. Геройское

№250-О

О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в МБОУ «Геройская средняя школа имени Ершова В.А.» в 2025/2026 учебном году

Во исполнение п.п.32, 46 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552, п.п.26,28 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551, приказа Министерства в образования, науки и молодежи Республики Крым от 05.09.2025 г. № 1340 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Республике Крым в 2025/2026 учебном году», приказа отдела образования от 10.09.2025 г. №251 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Сакском районе Республики Крым в 2025/2026 учебном году», с целью информирования участников, их родителей (законных представителей) об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее — ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) и мероприятий по оценке качества образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным за проведение ИРР в МБОУ "Геройская средняя школа имени Ершова В.А." – Фокину Альме Диляверовну, заместителя директора по УВР.
2. Фокиной А.Д., заместителю директора по УВР:
 - 2.1. Разработать и утвердить План информационно – разъяснительной работы по организации ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ "Геройская средняя школа имени Ершова В.А." в 2025/2026 учебном году (Приложение 1)
 - 2.2. Разработать и утвердить план проведения информационно-разъяснительной работы с обучающимися 9,11 классов, их родителями (законными представителями), педагогами по вопросам организации процедур оценки качества образования (далее План) (Приложение2).
 - 2.3. Возложить персональную ответственность за своевременное обновление информационных стендов и официального сайта школы по вопросам проведения ГИА в 2025/2026 учебном году (по мере поступления новых информационно - разъяснительных, наглядных и методических материалов).

3. Контроль исполнения приказа возложить на Фокину А.Д. - заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Директор



Э.Л. Тохтарова

План
проведения информационно-разъяснительной работы по организации
ГИА-9, ГИА-11 в МБОУ «Геройская средняя школа имени Ершова В.А.»
в 2025/2026 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР			
1.1	Формирование пакетов документов для проведения ИРР	октябрь 2025 - май 2026	Фокина А.Д. – заместитель директора по УВР
1.2	Организация работы телефонов «горячей» линии по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	октябрь 2025 - июль 2026	Фокина А.Д. – заместитель директора по УВР
1.3	Организация работы разделов официальных сайтов по вопросам ГИА-9 и ГИА-11, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе для лиц с ОВЗ, детей -инвалидов и инвалидов)	в течение года	Фокина А.Д. – заместитель директора по УВР
1.4	Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11, размещение информации на официальных сайтах, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе для лиц с ОВЗ, детей -инвалидов и инвалидов)	в течение года	Фокина А.Д. – заместитель директора по УВР
1.5	Распространение информационных материалов для обучающихся 9,11 классов на всех этапах подготовки и проведения ГИА	в течение года	Фокина А.Д. – заместитель директора по УВР
1.6	Распространение информационных материалов, подготовленных на федеральном уровне (видеоролики, плакаты)	в течение года	Фокина А.Д. – заместитель директора по УВР
1.7	Разработка Плана проведения ИРР	сентябрь- октябрь 2025	Фокина А.Д. – заместитель директора по УВР
1.8	Освещение в средствах массовой информации (СМИ) вопросов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Фокина А.Д. – заместитель директора по УВР

2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР			
2.1	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и коллективных консультаций среди обучающихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) об особенностях ГИА в 2025/2026 учебном году (в том числе в дистанционном режиме).	октябрь 2025 - апрель 2026	Фокина А.Д. – заместитель директора по УВР, классные руководители Меметов М.С., Изнаиров Д.А.
2.1.1	Перечень тем для проведения родительских собраний: «Об официальных источниках информации о ГИА»: http://ege-crimea.ru, https://monm.rk.gov.ru, http://www.rustest.ru, http://www.fipi.ru, http://www.obrnadzor.gov.ru, https://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/, http://www.fipi.ru/navigator-podgotovki, «Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)/собеседования по русскому языку в 2026 году» (даты проведения, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах); «Об особенностях регистрации на ГИА в 2026 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА, сроки и порядок изменения и дополнение перечня ранее выбранных предметов в период регистрации и после окончания сроков регистрации); «Об особенностях ГИА в 2026 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, процедура досрочного завершения экзамена по объективным причинам, особенности организации ГИА для	ноябрь 2025 - апрель 2026	Администрация школы, классные руководители Меметов М.С., Изнаиров Д.А.

	участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов); «Права и обязанности участников ГИА» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА, места и сроки) «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами) «О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»		
2.1.2	Перечень тем для проведения классных часов: «Об официальных источниках информации о ГИА» (http://ege-crimea.ru, http://www.rustest.ru, http://www.fipi.ru, http://www.obrnadzor.gov.ru, http://monm.rk.ru, http://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/; https://fipi.ru/navigator-podgotovki/)/ «Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)/собеседования по русскому языку в 2026 году» (дата, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах); «Об особенностях регистрации на ГИА в 2026 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА, сроки и порядок изменения и дополнения перечня ранее выбранных предметов после регистрации и после окончания сроков регистрации); «Об осознанном выборе предметов для прохождения ГИА» (о важности выбора предметов естественно – научного направления и о возможности поступления в ведущие образовательные организации страны; О	ноябрь 2025 - май 2026	Классные руководители Меметов М.С., Изнаиров Д.А.

значимости таких предметов как математика профильного уровня, физика и информатика при выборе дальнейшей жизненной траектории; о популяризации инженерных специальностей) «Об особенностях ГИА в 2026 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, процедура досрочного завершения экзамена по объективным причинам, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов); «О подготовке обучающихся к ГИА» (предметная и психологическая подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА); «О правилах поведения в пунктах проведения экзаменов» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, основания для удаления и последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, о ведении в пункте проведения экзамена и аудиториях видеозаписи, порядок ознакомления с результатами ГИА); «О правилах заполнения экзаменационных бланков» (правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов участников ГИА; организация тренировочных занятий по заполнению бланков); «Места и порядок ознакомления с результатами экзаменов» (сроки и места ознакомления участников экзаменов с результатами ГИА); «Права и обязанности участников ГИА» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА, места и сроки) «Об особенностях контрольных измерительных материалов 2026 года» (изменения в контрольных измерительных		
---	--	--

	материалах, демоверсии, спецификации и кодификаторы на сайте ФИПИ); «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами); «О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»		
2.2	Психологическая подготовка выпускников к проведению ГИА, оказание консультативной помощи (проведение тренингов, круглых столов, участие в апробациях и тренировках и др.)	октябрь 2025 - июнь 2026	Гусейнова З.Р. - педагог – психолог, классные руководители Меметов М.С., Изнаиров Д.А.
2.3	Поддержка всероссийских акций «Я сдам ЕГЭ», «ЕГЭ – это прос100», «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Карьера начинается с ЕГЭ»	февраль-май 2026	Администрация школы, Классные руководители Меметов М.С., Изнаиров Д.А.

План
проведения информационно-разъяснительной работы по организации
процедур оценки качества образования в
МБОУ «Геройская средняя школа имени Ершова В.А.» в 2025/2026 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР			
1.1	Формирование пакетов документов для проведения ИРР по вопросам проведения процедур оценки качества образования	октябрь 2025 - май 2026	Фокина А.Д. – заместитель директора по УВР
1.2	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения процедур оценки качества образования	октябрь 2025 - май 2026	Фокина А.Д. – заместитель директора по УВР
1.4	Информационный обмен с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) через личные кабинеты	в течение года	Фокина А.Д. – заместитель директора по УВР
1.5	Размещение информации по вопросам организации, проведения и анализа результатов процедур оценки качества образования на информационных стендах, официальном сайте школы, своевременное обновление информационных ресурсов	в течение года	Фокина А.Д. – заместитель директора по УВР
1.6	Организация работы разделов официального сайта по вопросам проведения процедур оценки качества образования	в течение года	Фокина А.Д. – заместитель директора по УВР
1.7	Освещение в средствах массовой информации (СМИ) вопросов, организации и проведения процедур оценки качества образования	в течение года	Фокина А.Д. – заместитель директора по УВР
1.8	Разработка Плана проведения ИРР	сентябрь-октябрь 2025	Фокина А.Д. – заместитель директора по УВР
2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР			

2.1	Размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году на официальном сайте	в течение года	Фокина А.Д. – заместитель директора по УВР
2.2	Своевременное обновление информации по вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году на стендах и официальном сайте (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов)	в течение года	Фокина А.Д. – заместитель директора по УВР
2.3	Включение в тематику родительских собраний информации о проведении процедур оценки качества образования	в течение года	Фокина А.Д. – заместитель директора по УВР
2.4	Размещение информационных листовок об особенностях проведения процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году	Октябрь 2025-июнь 2026	Фокина А.Д. – заместитель директора по УВР
2.5	Ведение на официальном сайте рубрики «Часто задаваемые вопросы»	в течение года	Фокина А.Д. – заместитель директора по УВР
2.6	Размещение на сайте школы на главной странице подраздела Документы раздела <<Сведения об образовательной организации единого Графика проведения оценочных процедур в виде электронного документа	в течение года	Фокина А.Д. – заместитель директора по УВР
2.7	Подготовка и размещение информационно-статистических и аналитических материалов по результатам проведенных процедур оценки качества образования	в течение года	Фокина А.Д. – заместитель директора по УВР
3. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ ИРР			
3.1	Контроль за выполнением плана ИРР	Февраль – март 2026	Администрация школы

