

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 22.01.2015 г.



**Положение  
о методическом объединении учителей-предметников  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Геройская средняя школа»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 г. (ч.2,4,ст.27).
- 1.2. Методическое объединение учителей-предметников (школьное методическое объединение, далее - ШМО) является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим руководство и проведение учебно - воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной (внеурочной - ФГОС) работы по одному или нескольким учебным предметам.
- 1.3. ШМО - профессиональное объединение более двух учителей школы, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей школы, работающих по одному циклу предметов ( гуманитарный, естественно – математический, физико-математический и др.), действующее в целях развития и совершенствования методического и профессионального мастерства педагогов для обеспечения современных требований к образованию.
- 1.4. Количество ШМО и их численность определяется необходимостью комплексного решения поставленных перед школой задач и утверждается приказом директора.
- 1.5. ШМО создаются, реорганизируются и ликвидируются по представлению заместителя директора, курирующего методическую работу.
- 1.6. Руководство ШМО осуществляет руководитель ШМО, назначаемый приказом директора школы из числа членов ШМО, имеющих высокую квалификацию и проявляющих способности к управленческому мышлению.
- 1.7. ШМО своей работе подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР, руководителю методического совета школы, решениям педагогического и методического советов школы.
- 1.8. В своей деятельности ШМО руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

**2. Задачи и направления деятельности ШМО**

- 2.1. Целью работы ШМО является повышение качества общего образования в условиях интеграции в российское законодательство, создание условий для повышения профессионального уровня и методического мастерства учителей-предметников, развитие их творческого потенциала и мотивации к инновационной деятельности, сплочение и координация усилий педагогов по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин.
- 2.2. Основными задачами ШМО являются:

- способствование повышению теоретического и методического мастерства каждого учителя-предметника;
- повышение качества знаний, развитие творческих и исследовательских способностей обучающегося (для гимназий, лицеев);
- создание условий для самообразования учителей;
- обеспечение освоения и использования наиболее рациональных методов обучения и воспитания обучающихся;
- изучение и распространение передового педагогического опыта;
- обеспечение исполнения государственного образовательного стандарта.

### **3.Содержание и основные направления деятельности ШМО**

3.1.Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

Обеспечение образовательного процесса по предмету необходимыми программно-методическими комплексами.

3.2. Организация работы по повышению качества обученности. Проведение диагностики качества знаний по предметам и эффективности работы педагогов по повышению уровня их подготовки , анализ учебных возможностей учащихся, результатов образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету.

3.4.Рассмотрение и обсуждение рабочих программ, календарно-тематического планирования по учебным предметам.

3.5.Разработка, обсуждение и последующая экспертиза новых учебных планов и программ, содержания новых учебных пособий, составление учебных программ по предмету (с учетом вариативности и разноуровневости).

3.6.Обсуждение, рецензирование и оппонирование различных материалов, подготовленных на ШМО.

3.7.Определение новых направлений, форм и методов организации индивидуальной методической работы учителя-предметника, ответственность за ее эффективность.

3.8.Изучение и обобщение опыта преподавания учебных дисциплин, участие в подготовке профессиональных конкурсов учителей.

3.9.Координация усилий педагогов во внеклассной работе, проведение предметных недель, кружков, курсов, организация различных творческих конкурсов, олимпиад.

3.10 Утверждение аттестационного материала для проведения промежуточной и итоговой аттестации в переводных классах.

3.11.Работа с учащимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения, разработка соответствующих инструкций

3.12.Организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов,

Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету.

3.13.Организация работы наставничества молодым,оказание методической помощи учителям, имеющим перерыв в педагогической деятельности.

3.14. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету.

3.15.Организация работы по внедрение в практическую деятельность инновационных технологий.

3.16.организация работы по профессиональному самообразованию (отчеты о самообразовании, координация планов);

3.17. Укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

3.18.Создание условий для повышения квалификации, подготовки различных материалов (теоретических, практических и т.д.) Для публикаций и выступлений методических мероприятиях.

#### **4.Порядок работы ШМО**

4.1. Для организации своей работы методическое объединение учителей избирает руководителя.

4.2. Деятельность ШМО организуется на основе планирования с учетом плана работы РМО, рекомендаций КРИППО, методической темы района и школы, принятой к разработке педагогическим коллективом. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы самообразования учителей. План работы ШМО рассматривается на заседании ШМО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается методическим советом.

4.3. Методическое объединение учителей может организовывать семинарские занятия, методические недели, циклы открытых уроков по заданной и определенной тематике.

4.4. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения. О времени и месте проведения заседания председатель обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.5. На заседаниях методического объединения ведется протокол. По каждому обсуждаемому вопросу принимается решение.

4.6.При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других ШМО, на заседании необходимо приглашать их руководителей (учителей) (вопросы преемственности, метапредметности и др.).

4.7. Анализ работы всех методических объединений школы проводится в конце учебного года на заседании методического совета.

4.8. План работы, протоколы заседаний методического объединения, отчеты о проделанной работе хранятся в течение 3 лет.

4.9.Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором, заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

#### **5. Документация ШМО:**

-Положение о методическом объединении.

-Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

-Анализ работы за прошедший учебный год.

-Задачи ШМО на текущий учебный год.

-Тема (проблема) методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

-План работы ШМО на текущий учебный год.

-План-сетка работы ШМО на каждый месяц.

-Сведения о темах самообразования учителей ШМО.

-Перспективный план и график аттестации учителей

-Перспективный план и график повышения квалификации учителей ШМО.

-График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или руководители ШМО, цель: предупреждение перегрузок учащихся – не более одной контрольной работы в день).

-График административных контрольных работ, графики приема зачетов

-График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО (утверждает директор школы),

-Банк ППО (передового педагогического опыта) по предмету.

- Диагностика потребности учителей ШМО.



- План проведения методической недели
- Программы (авторские по предмету, внеурочной деятельности).
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным и групповым консультациям).
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ШМО.
- План проведения предметной недели.
- Протоколы заседаний ШМО.

#### **6.Права членов методического объединения**

Методическое объединение имеет право: готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- выдвигать от ШМО учителей для участия в конкурсах «Учитель года»;
- рекомендовать (представлять) учителей ШМО на повышение квалификационной категории;
- ходатайствовать перед директором школы о поощрении лучших учителей ШМО.
- вносить предложения администрации школы по распределению учебной нагрузки на новый учебный год;
- вносить предложения по улучшению организации учебного процесса в школе;
- вносить предложения при проведении аттестации педагогических работников;
- вносить предложения по формам проведения промежуточной аттестации обучающихся, определению критериев оценок;
- рекомендовать членам методического объединения различные формы повышения квалификации за пределами школы.

#### **7. Обязанности членов методического объединения**

Каждый учитель обязан:

- участвовать в одном из методических объединений;
- провести не менее двух открытых уроков в течении учебного года и посетить не менее пяти уроков у учителей школы;
- участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах, предметных и методических неделях, мероприятиях по обмену опытом и т.д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- участвовать в профессиональных конкурсах педагогического мастерства;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета, нормативные документы, методические требования к квалификационным категориям.

#### **5. Руководство ШМО**

5.1.Руководитель ШМО назначается и освобождается от должности приказом директора школы.

5.2.Руководитель ШМО подчиняется в своей работе руководителю методического совета, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, директору.

5.3.Руководителю ШМО непосредственно подчиняются педагоги, входящие в ШМО.

5.1.Руководитель организует текущее и перспективное планирование работы ШМО на основе анализа и диагностики потребностей участников объединения.

5.2.Создает и ведет банк данных участников ШМО.

5.3. Организует взаимопосещение уроков учителей с последующим анализом.

5.4.Организует работу по наставничеству.

5.5.Участвует в подготовке проектов документов по итогам проведенного внутреннего контроля за качеством преподавания учебных предметов.

5.6.Руководитель ШМО обязан:

5.6.1.руководить разработкой рабочих программ, календарно-тематических планов, учебно-методических пособий, дидактических и наглядных материалов по предметам, организовывать оперативную корректировку планирования.

5.6.2.анализировать итоги деятельности ШМО за учебный год, выявлять проблемы, планировать работу на новый учебный год с учетом выявленных проблем.

5.6.3.анализировать состояние кадрового потенциала ШМО.

5.6.4.контролировать прохождение учителями учебных программ с учетом глубины и качества прохождения программ.

5.6.5.посещать уроки и внеклассные занятия учителей ШМО с целью оказания методической помощи, изучения опыта работы.

5.6.6.ставить в известность руководителя МС, заместителя директора по учебно-воспитательной работе обо всех методических мероприятиях.

5.6.7.руководить проведением предметных методических недель.

5.6.8.своевременно составлять необходимую документацию.

5.7.Оплата труда руководителя ШМО осуществляется согласно Положения об оплате труда педагогическим работникам школы.

## **8. Контроль за деятельностью ШМО**

6.1.Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и ВШК, утверждаемыми директором школы.

6.2.Критериями оценки эффективности работы ШМО считать:

- рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью;
- высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях;
- овладение современными методами обучения и воспитания;
- своевременное обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- результативность участия учителей в конкурсах педагогического мастерства.

Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства, в настоящий локальный акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575802

Владелец Тохтарова Эльвина Ленуровна

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022