

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЕРОЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

от 30.08.2024г.

№ 26-О

с. Геройское

**Об организации питания детей
в детском саду "Пчёлка" с. Геройское**

На основании совместного приказа министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 24.12.2014г. №412 и методических рекомендациях по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым, выполнения Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическое требование к организации общественного питания», утвержденного Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. №32, с целью качественного выполнения норм и технологий приготовления пищи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Исполнять установленный в детском саду режим питания:

Завтрак 8.30-9.00	2 завтрак 10.30-11.00	Обед 12.00 -13.00	Полдник (уплотненный) 15.30 - 16.00
----------------------	--------------------------	----------------------	--

2. Назначить Исмаилову Э.Э. - заместителя директора по дошкольному образованию, ответственным за материально-техническое обеспечение пищеблока, буфетных групп, столов, стульев, их соответствие росту детей.

- 2.1. Исмаиловой Э.Э. нести персональную ответственность за соответствие маркировки, объема и назначения: оборудования, электрооборудования, посуды, кухонного и уборочного инвентаря, столов, дезсредств.

3. Медсестре Исаевой Ж.Н.:

- 3.1. Принимать от поставщиков продукты питания гарантированного качества с сопроводительными документами (накладные, сертификаты соответствия, выводы санитарно-эпидемиологической экспертизы, ветеринарное свидетельство).

- 3.2. Подавать предварительную заявку на поставку продуктов питания в ООСГС.

- 3.3. Придерживаться требований санитарного законодательства при хранении продуктов, осуществлять их учет в книге складского учета постоянно.

- 3.4. Принимать участие в составлении меню, осуществлять бракераж сырой продукции.

- 3.5. Составлять ежедневные меню-раскладки на основании примерного перспективного меню в соответствии с картотекой блюд в соответствии с нормами питания.

- 3.6. Проводить обязательную С-витаминизацию блюд аскорбиновой кислотой с ежедневной записью в журнале. Обеспечить ее хранение в темном прохладном месте, в закрытой таре под замком при строжайшем соблюдении срока годности.

- 3.7. Вывешивать меню с указанием выхода каждого блюда рядом с пищеблоком.

3.8. Контролировать безопасность и качество продуктов питания и продовольственного сырья, которые поступают в детский сад, во время приема кладовщиком в журнале бракеража сырой продукции (срок реализации, условия хранения).

3.9. Своевременно вести и заполнять документацию по питанию.

3.10. Вести журнал учета выполнения норм питания, каждые 10 дней проводить анализ качества питания, а по потребности - его коррекцию.

3.11. Контролировать выход, безопасность и качество блюд (бракераж готовой продукции), соблюдение технологии их приготовления, санитарное состояние пищеблока, соблюдение правил личной гигиены персоналом, наличие гнойничковых заболеваний и ОРВИ у работников пищеблока, своевременное прохождение медосмотров.

3.12. Проводить санитарно-образовательную работу, в том числе беседы о питании детей, среди сотрудников и родителей.

3.13. Производить антропометрические измерения детей ежеквартально.

3.14. Контролировать соблюдение санитарно-противоэпидемического режима на пищеблоке, выполнение меню, качества и безопасности блюд.

3.15. Проводить санитарно-просветительскую работу среди родителей, сотрудников по вопросам организации рациональности питания, особенно в оздоровительный период.

3.16. Проводить занятия с персоналом детского сада по вопросам гигиены, питания, профилактики пищевых отравлений и острых кишечных инфекций.

4. Повару Азимовой Э.Ю.:

4.1. Нести персональную ответственность за хранение и использование дневного запаса продуктов, за полноту закладки продуктов и выход блюд, за качество и своевременное приготовление пищи, за санитарное состояние помещений пищеблока.

4.2. Строго соблюдать технологию приготовления.

4.3. Проводить обязательную С-витаминизацию аскорбиновой кислотой.

4.4. Составлять меню вместе с медсестрой.

4.5. Отбирать и сохранять каждый день суточные пробы каждого блюда рациона, с указанием даты, времени и подписью.

4.6. Выдавать готовые блюда через 30 минут после снятия пробы ответственным лицом за снятие пробы.

4.7. Строго соблюдать правила личной гигиены. Спецдежду менять при загрязнении.

5. Помощникам воспитателей:

5.1. Обеспечивать детей питьевой водой. Кипяченую воду давать после охлаждения до комнатной температуры, сохранять в хорошо вымытой посуде и менять не реже 1 раза в 6 часов.

5.2. Доставлять пищу в группы лишь в промаркированных, закрытых крышками ведрах и кастрюлях в чистой санитарной одежде, чистыми руками.

6. Воспитателям:

6.1. Уделять внимание воспитанию культурно-гигиенических навыков у детей во время принятия пищи, начиная с раннего возраста (согласно программе).

6.2. Соблюдать принцип преемственности, единства требований в детском саду и семье; освещать в информационных уголках для родителей вопросы организации питания детей в ДОУ и дома, вопросы рационального питания детей вносить в тематику родительских собраний, конференций, консультаций для родителей.

7. Соблюдать требования действующего законодательства по вопросам санитарии и гигиены всем работникам детского сада, причастным к организации питания.

8. Работникам, связанным с организацией питания детей, проходить обязательные медосмотры согласно действующему законодательству.

9. Заслушивать на общем собрании коллектива, заседаниях педсовета вопросы по организации питания.

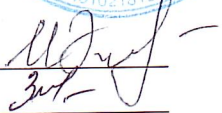



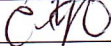
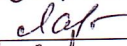


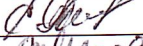



10. Осуществлять медико-педагогическую оценку организации питания детей в информационных сообщениях, справках, приказах, обсуждать результаты на производственных собраниях 1 раз в квартал.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по дошкольному образованию – Исмаилову Э.Э.

Директор

Э.Л.Тохтарова

С приказом ознакомлены:

	Исмаилова Э.Э.	«30» августа 2024	г.
	Забавко Ю.В.	«30» августа 2024	г.
	Котлярская У.Н.	«30» августа 2024	г.
	Мирзакелдиева Н.Р.	«30» августа 2024	г.
	Абдулвапова С.Д.	«30» августа 2024	г.
	Лаптева И.Н.	«30» августа 2024	г.
	Наумова С.А.	«30» августа 2024	г.
	Петруненко Д.И.	«30» августа 2024	г.
	Меметова С.Р.	«30» августа 2024	г.
	Исаева Ж.Н.	«30» августа 2024	г.
	Азимова Э.Ю.	«30» августа 2024	г.
	Гусейнова Э.А.	«30» августа 2024	г.