

## Протокол №1

заседания ШМО учителей гуманитарного цикла  
от 29 августа 2024 г.

**Присутствовали:** все учителя-предметники гуманитарного цикла

**Тема:** *Организационное заседание. Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.*

*Планирование и организация методической работы учителей гуманитарного цикла.*

### Повестка дня:

1. Анализ работы ШМО учителей гуманитарного цикла за 2023- 2024 учебный год.
  2. Анализ проведения и результаты ВПР и ГИА, ЕГЭ за 2023-2024год. Методические рекомендации, подготовленные ФГБНУ «Федеральным институтом педагогических измерений» на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2024года. Выявление проблем.
  3. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО.
  4. Утверждение графика промежуточной аттестации по предметам учебного плана
  5. Обсуждение и утверждение плана работы ШМО учителей гуманитарного цикла на 2024-2025 учебный год.
  6. Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с обновлёнными требованиями ФГОС)
- Рассмотрение и утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов по предметам гуманитарного цикла и программ кружковой деятельности учителей.
7. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.
  8. Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах.
  9. Организация и проведение школьного тура олимпиад по предметам гуманитарного цикла.
  10. Реализация решений заседаний районного МО.

### Слушали:

1. По первому и второму вопросам ознакомились с анализом работы ШМО учителей гуманитарного цикла за 2023-2024 учебный год.
  2. Ознакомились с результатами ВПР по истории. Выявили проблемы и нашли пути их решения.
- Обсудили,** анализировали проведения результаты ВПР по другим гуманитарным предметам.
- Слушали завуча по УВР Фокину А.Д. Она ознакомила с методическими рекомендациями, которые были подготовлены на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2024года.
3. **Обсудили,** корректировали и дополнили банк данных о кадровом потенциале учителей МО
  4. **Утвердили** график промежуточной аттестации по предметам учебного плана.

Рабочие программы по предметам гуманитарного цикла и программ внеурочной деятельности представили учителя гуманитарного цикла. Рассмотрели, согласовали и утвердили их.

5. Слушали руководителя ШМО Алиеву Г.С. Она предоставила план работы ШМО гуманитарного цикла на новый учебный 2024-2025 год для обсуждения и утверждения.

6. Слушали руководителя ШМО. Она ознакомила с требованиями к Рабочей программе, КТП и программе по внеурочной деятельности.

7. Слушали учителей с представлением тем по самообразованию в контексте с методической темой школы на 2024-2025 учебный год. Корректировали и утвердили их. Завучем по УВР Фокиной А.Д. были даны рекомендации учителям по прохождению курсов повышения квалификации (ФООП).

8. Обсудили участие учителей и учащихся в различных конкурсах.

Слушали руководителя ШМО о подготовке и проведении входных контрольных работ по предметам гуманитарного цикла в 5-11 классах.

9. Слушали руководителя ШМО о проведении школьного тура олимпиад гуманитарного цикла среди учащихся 5-11 классов.

10. Слушали всех членов ШМО. Они высказали своё мнение о том, как нужно реализовать решения заседаний районного МО.

#### **Решили:**

1. Утвердить план работы ШМО гуманитарного цикла на 2024-2025 учебный год.

2. Использовать данные методические рекомендации в работе по подготовке к внешним оценочным процедурам.

Считать результаты ВПР удовлетворительными.

3. Обновлять банк данных о кадровом потенциале по мере необходимости.

4. Утвердить график промежуточной аттестации.

5. Утвердить план работы ШМО на 2024-2025 учебный год.

6. Утвердить Рабочие программы и КТП.

7. Подготовить выступления по темам самообразования в течение учебного года. Отчёт по темам самообразования представить на ШМО в апреле-мае 2025 года.

Продолжить систематически работать над темами по самообразованию.

8. Участвовать учителям и учащимся в различных конкурсах.

9. Организовать и провести школьный тур олимпиад по предметам гуманитарного цикла. Подготовить протокол по результатам и выявить победителей для участия в муниципальном этапе.

10. Систематически реализовывать решения заседаний районного МО.

Руководитель ШМО

Алиева Г.С.