

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 22.01.2015 г.



## Положение об организации методической работы педагогов МБОУ «Геройская средняя школа»

### Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № ФЗ-273, Единого квалификационного справочника работников образования, в соответствии с Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Геройская средняя школа», должностными инструкциями педагогических работников, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение определяет основы организации методической работы школы, ее цели и задачи; структуру, функции, принципы деятельности; способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта.

### 1. Цели и задачи методической работы в школе

1.1. **Целью методической работы** в школе является повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников школы для сохранения стабильно положительных результатов образования.

#### 1.2. **Задачи методической работы в школе:**

1.2.1. определение совместно с администрацией стратегических направлений методической работы;

1.2.2. методическое и ресурсное обеспечение системы образования, в том числе методическое сопровождение ФГОС нового поколения;

1.2.3. оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам; знакомство с достижениями педагогической науки и практики, психологической науки, передовыми педагогическими технологиями с целью применения полученных знаний в собственной педагогической деятельности;

1.2.4. создание и совершенствование внутришкольной системы повышения уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников школы;

1.2.5. изучение и внедрение в школьную практику передового педагогического опыта;

1.2.6. формирование и совершенствование информационной и коммуникативной компетентности педагогических работников школы;

1.2.7. организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем;

1.2.8. осуществление психолого-педагогического сопровождения инновационной деятельности учителей, оказание методической помощи учителям;

1.2.9. организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;

1.2.10. создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик и программ, разработка авторских программ;

1.2.11. вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС (ФКГОС).

1.3. Методическая работа-система, направленная на формирование развивающей профессиональной среды учителя, состоящая из частей : сотрудничество (методический совет, методические объединения, творческие группы); обучение; профессиональная деятельность; роль учителя.

## **2. Организация методической работы в школе.**

### **2.1. Структура методической работы в школе:**

2.1.1. методический совет;

2.1.1. методические объединения учителей: учителей начальных классов, учителей-предметников, классных руководителей;

### **2.2. Основные направления методической работы:**

2.2.1. аналитическая деятельность;

2.2.2. информационная деятельность;

2.2.3. организационно-методическая деятельность;

2.2.4. консультационная деятельность;

2.2.5. экспертная деятельность;

2.2.6. образовательная деятельность.

### **2.3. Формы методической работы:**

2.3.1. Формы методической работы, направленные на повышение квалификации и профессиональное мастерство педагогических работников школы:

-курсовая подготовка (в том числе дистанционная);

-проблемные/тематические/педсоветы;

-школьная методическая подготовка педагогов (повышение профессионального мастерства по актуальным вопросам современного образования, проблемам организации учебно-воспитательного процесса школы в форме цикла занятий);

-самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;

-наставничество;

-индивидуальная методическая помощь;

-диагностика затруднений;

-семинары, практикумы, мастер-классы и др.;

-открытые уроки;

-групповые консультации;

-защита индивидуальных проектов;

2.3.2. Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:

-предметные недели;

-заседания методических объединений;

-открытые уроки;

- творческие отчеты;
- презентации авторских разработок (авторских);
- публикации авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.;

#### **2.4. Участники методической работы школы:**

- 2.4.1. учителя-предметники, воспитатели;
- 2.4.2. классные руководители;
- 2.4.3. руководители методических объединений;
- 2.4.4. педагог - психолог, педагог-логопед;
- 2.4.5. педагог - библиотекарь;
- 2.4.6. педагоги дополнительного образования;
- 2.4.7. педагог-организатор;
- 2.4.8. профессиональные сообщества педагогов;
- 2.4.9. администрация школы.

### **3. Права и обязанности участников методической работы школы**

3.1. Реализация прав участников методической работы школы осуществляется через их профессиональные компетенции. В рамках компетенций:

3.1.1. Учителя-предметники, воспитатели, классные руководители, педагоги дополнительного образования:

3.1.1. участвуют в работе предметных методических объединений и других профессиональных сообществах;

3.1.2. обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

3.1.3. участвуют в выборах руководителей методических объединений;

3.1.4. разрабатывают методические программы, технологии, приёмы и способы работы с обучающимися;

3.1.5. работают по собственным методикам, программам (если таковые допущены к использованию решением Педагогического совета школы);

3.1.6. работают над самостоятельно выбранной методической темой;

3.1.7. получают методические консультации по интересующим вопросам;

3.1.8. систематически проходят курсовую подготовку по плану;

3.1.9. принимают участие в различных формах методической работы;

3.1.10. публикуют свои методические разработки в информационном пространстве, на сайте школы, в печатных изданиях.

#### **3.2. Руководители методических объединений:**

3.2.1. организуют, планируют, руководят, анализируют, контролируют деятельность методических объединений;

3.2.2. обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности и контролируют их деятельность;

3.2.3. руководят разработкой методических идей, методик, программ, ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

3.2.4. готовят методические рекомендации для педагогов школы;

3.2.5. анализируют деятельность методических объединений, готовят проекты решений для педсоветов, аналитические отчеты по итогам работы в соответствии с планом ВШК;

3.2.6. участвуют в деятельности школьных экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;

3.2.7. оказывают содействие администрации школы в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и др.;

- 3.2.6. организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки;
- 3.2. инициирует проведение методических мероприятий.

### **3.3. Администрация школы:**

- 3.3.1. определяет и формулирует стратегическую линию развития методической работы школы в локальных актах;
- 3.3.2. разрабатывает вместе с участниками методических объединений задания и методические материалы;
- 3.3.2. определяет порядок работы всех форм методической деятельности;
- 3.3.3. координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- 3.3.4. проводит мониторинговые исследования в области методической работы коллектива школы;
- 3.3.4. контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- 3.3.5. составляет рейтинг деятельности предметных методических объединений;
- 3.3.5. материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

## **4. Обязанности участников методической работы школы**

### **4.1. Учителя-предметники, воспитатели и классные руководители обязаны:**

- 4.1.1. профессионально развиваться и совершенствоваться в соответствии с тенденциями современного инновационного развития России;
- 4.1.1. проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия (не менее 2-х в год) в соответствии с единой методической темой школы, в соответствии с личной методической темой; посещать с последующим анализом учебные и внеклассные занятия учителей школы (не менее 5-и в год);
- 4.1.2. систематически посещать заседания методических объединений, стремиться к активному участию в деятельности профессиональных сообществ;
- 4.1.3. анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогический опыт работы коллег;
- 4.1.4. оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- 4.1.5. пополнять информационный банк данных (составление диагностических заданий, методических текстов);

### **4.2. Руководители методических объединений обязаны:**

- 4.2.1. стимулировать самообразование педагогов;
- 4.2.2. организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- 4.2.3. разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков (взаимопосещение уроков) участниками методической работы;
- 4.2.4. анализировать деятельность работы методических объединений;
- 4.2.5. проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, методик, технологий, программ обучения;
- 4.2.6. обобщать опыт работы педагогов школы.

### **4.3. Администрация школы обязана:**

- 4.3.1. создавать благоприятные условия для работы методических формирований;
- 4.3.2. оказывать всестороннюю помощь руководителям методических формирований;

4.3.3.использовать эффективные формы стимулирования деятельности руководителей методических формирований, педагогических работников, отличившихся в методической работе;

4.3.4.изыскивать возможности (материальные и временные) для организации повышения квалификации работников школы в соответствии с перспективным планом;

4.3.3.содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических формирований.

## **5. Делопроизводство**

*Результаты методической работы в школе оформляется документально в форме:*

5.1. протоколов заседаний методических советов, которые ведутся в электронном виде, распечатываются, подписываются, прошиваются и скрепляются подписью директора ОУ и печатью школы;

5.2. перспективного и годового плана методической работы школы, планов работы методических формирований, программ методических мероприятий;

5.3. конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;

5.4. письменных материалов, отражающих деятельность учителя, методических объединений по анализу и самоанализу педагогической деятельности;

5.5. аналитических справок по вопросу уровня обученности обучающихся (с графиками и диаграммами);

5.6. текстов докладов, сообщений, текстов статей;

5.7. обобщённых материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования; банка ППО учителей школы;

5.8. аналитических отчетов о результатах методической работы заместителей директора, руководителей методических формирований по итогам года;

5.9. информации с районных (республиканских, всероссийских) методических семинаров;

5.10. дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов и методических объединений), сертификатов участия в методических мероприятиях различного уровня.

Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства, в настоящий локальный акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575802

Владелец Тохтарова Эльвина Ленуровна

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022