

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЕРОЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

от 04.07.2024 г.

с. Геройское

№ 144-О

**Об утверждении должностной инструкции учителя труда
(технологии)**

В соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем, в целях улучшения дисциплины труда работников МБОУ «Геройская средняя школа», конкретизации их должностных обязанностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить согласованную с профсоюзом МБОУ «Геройская средняя школа» Сакского района должностную инструкцию учителя труда (технологии) (Приложение 1).
2. Должностную инструкцию, указанную в пункте I настоящего приказа, ввести в действие с 02.09.2024 года.
3. Внести изменение в штатное расписание в части наименования должности учитель труда (технологии).
4. Внести изменение в трудовую книжку и кадровые документы работников в части наименования должности педагогических работников, преподающих учебный предмет «Труд (технология)».
5. Направить Фокину А.Д. на курсы повышения квалификации по программе «Учитель учебного предмета Труд (технология)» на базе КРИППО.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Э.Л. Тохтарова

**Должностная инструкция учителя технологии и трудового обучения
МБОУ «Геройская средняя школа» Сакского района**

1. Общие положения

1.1. Определение должности «Учитель технологии и трудового обучения»

Учитель технологии и трудового обучения — это специалист, занимающийся образованием и воспитанием учащихся в области технологии и трудового обучения. Учитель выполняет свою деятельность в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, а также с учетом Федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. Задачи и обязанности учителя трудов

Учитель технологии и трудового обучения имеет следующие задачи и обязанности:

1.2.1. Проведение учебных занятий по предмету «Технология и труд» согласно педагогическому плану и программе, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.2.2. Разработка обучающих материалов, методических пособий и программ для обеспечения качественного педагогического процесса.

1.2.3. Оценка знаний и навыков учащихся, проведение контрольных и промежуточных проверок.

1.2.4. Воспитание учащихся в духе трудолюбия, ответственности и творческого подхода к выполнению задач.

1.2.5. Обеспечение безопасности учащихся при выполнении практических работ.

1.2.6. Соблюдение и внедрение современных методов и технологий обучения.

1.3. Учитель трудов должен знать

Преподаватель технологии должен обладать следующими знаниями:

1.3.1. Знание программы и образовательного плана по предмету «Технология и труд».

1.3.2. Понимание требований Трудового кодекса Российской Федерации и нормативных актов, регулирующих обучающий процесс.

1.3.3. Знание методик и педагогических приемов, необходимых для успешного обучения и воспитания учащихся.

1.3.4. Осведомленность о современных технологиях и методах преподавания в области технологии и труда.

1.4. Педагог технологии должен уметь

Педагог трудов должен обладать следующими навыками:

1.4.1. Умение организовывать и проводить интересные и педагогически эффективные классные занятия.

1.4.2. Навык разработки учебных материалов и методических пособий.

1.4.3. Умение работать с различными возрастными группами учащихся, учитывая их индивидуальные особенности.

1.4.4. Навыки безопасной организации и контроля практических занятий.

1.4.5. Умение оценивать знания и навыки учащихся и давать им конструктивную обратную связь.

1.4.6. Навыки работы с современными образовательными технологиями и информационными ресурсами.

Квалификационные требования

2.1. Образование и квалификация

Учитель технологии должен обладать следующими образованием и квалификацией:

2.1.1. Высшее педагогическое образование, соответствующее требованиям Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.1.2. Диплом о прохождении специализированного обучения или курсы по методике преподавания технологии и труда, признанные компетентными педагогическими организациями.

2.1.3. Сертификаты и лицензии, позволяющие преподавать предмет «Технология и труд» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Профессиональные навыки и знания

Педагог трудов должен обладать следующими профессиональными навыками и знаниями:

2.2.1. Глубокие знания в области технологии и труда, включая современные методы и технологии в производстве.

2.2.2. Умение разрабатывать и адаптировать поурочные материалы и программы для разных возрастных групп и уровней.

2.2.3. Навыки работы с образовательными технологиями и современным оборудованием, используемыми в обучении.

2.2.4. Знание и умение применять методы оценки знаний и умений учащихся.

2.3. Коммуникативные навыки

Учитель трудового обучения должен обладать развитыми коммуникативными навыками, включая:

2.3.1. Умение эффективно общаться с учащимися, родителями и коллегами, обеспечивая открытость и понимание.

2.3.2. Способность объяснять сложные понятия и процессы простым и доступным языком.

2.3.3. Умение вдохновлять и мотивировать учащихся на изучение предмета и саморазвитие.

Обязанности (трудовые функции)

3.1. Образовательная деятельность

3.1.1. Проведение учебных занятий по трудам

Преподаватель технологии и трудового обучения обязан проводить классные занятия по предмету «Труды» согласно утвержденному календарному плану и программе. Эти занятия должны включать в себя теоретические занятия, демонстрацию навыков и практическое выполнение заданий, развивая творческий и профессиональный потенциал учащихся.

3.1.2. Разработка учебных планов и программ

Обязан разрабатывать поурочные планы и программы, соответствующие стандартам и требованиям Министерства образования и науки Российской Федерации. Планы и программы должны учитывать возрастные особенности и уровень подготовки учащихся.

3.1.3. Проверка учебных работ и контроль успеваемости

Преподаватель технологии обязан регулярно проверять учебные работы учащихся, оценивать их знания и навыки в соответствии с установленными критериями. Также необходимо проводить контроль успеваемости, вносить в классные журналы отметки и оценки в установленные сроки.

3.2. Организационная деятельность

3.2.1. Соблюдение расписания и графика занятий

Учитель обязан точно следовать расписанию и графику занятий, проводя занятия в назначенное время и обеспечивая их продолжительность согласно установленным нормам.

3.2.2. Участие в педагогических советах и семинарах

Участвовать в педагогических советах, совещаниях и семинарах, на которых обсуждаются вопросы улучшения обучающего процесса, методические аспекты и планирование образовательной деятельности.

3.2.3. Связь с родителями и консультативная помощь

Преподаватель технологии и трудового обучения должен поддерживать активную связь с родителями учащихся, предоставлять им информацию о успеваемости и поведении детей. Также обязан оказывать консультативную помощь родителям в вопросах, связанных с образованием и воспитанием.

3.2.4. Организация и поддержка кабинета технологии и трудов

Преподаватель должен заботиться о состоянии и оборудовании кабинета технологии и трудов, обеспечивая его наличием необходимых инструментов и материалов. Также обязан поддерживать порядок и чистоту в кабинете.

3.2.5. Работа по благоустройству и озеленению школы

Преподаватель может принимать участие в работе по благоустройству и озеленению школьного участка, содействуя созданию комфортной образовательной среды для учащихся.

Права

4.1. Участие в управлении организацией

Преподаватель трудов имеет право принимать участие в управлении образовательной организацией в пределах своей компетенции. Это включает в себя возможность участвовать в педагогических советах, коллегиальных органах управления школой и участвовать в принятии решений, связанных с образовательным процессом.

4.2. Обеспечение рабочего места и условий труда

Преподаватель имеет право на обеспечение комфортными и безопасными условиями для осуществления своей профессиональной деятельности. Это включает в себя обеспечение наличием необходимых учебных материалов, оборудования и мебели, а также соблюдение санитарных норм и правил безопасности на своем рабочем месте.

4.3. Выбор методик и материалов для обучения

Учитель обладает правом выбора методик и учебно-педагогических материалов, которые наилучшим образом соответствуют целям и задачам образовательного процесса. Это предоставляет возможность адаптировать учебный материал под потребности и особенности учащихся, обеспечивая более эффективное обучение.

4.4. Участие в разработке программы развития

Преподаватель имеет возможность участвовать в процессе разработки программы развития школы, вносить свои предложения и инициативы по улучшению урочного процесса и рабочих условий.

4.5. Давать распоряжения учащимся

Имеет право выдавать распоряжения и указания ученикам в рамках урочного процесса, организации занятий и выполнения домашних заданий.

4.6. Знакомство с решениями и жалобами

Преподаватель имеет возможность быть ознакомленным с решениями администрации образовательной организации и жалобами, связанными с его работой. Это способствует обеспечению прозрачности и справедливости в управлении школой.

4.7. Предоставление предложений по улучшению

Учитель имеет право предоставлять администрации школы свои предложения и рекомендации по улучшению школьного процесса, методик обучения и условий труда.

4.8.Повышение квалификации и аттестация

Преподаватель имеет возможность профессионального развития через участие в программах повышения квалификации и прохождения аттестации в соответствии с установленными нормами и требованиями.

4.9.Защита профессиональной чести

Учитель имеет право на защиту своей профессиональной чести и репутации. В случае необоснованных обвинений или дискредитации его профессиональной деятельности, он(а) имеет возможность на защиту и оправдание.

4.10.Конфиденциальность служебного расследования

Учитель имеет возможность на конфиденциальность в случае проведения служебного расследования, связанного с его деятельностью, до установления фактов и обстоятельств.

4.11.Защита интересов в дисциплинарном расследовании

Учитель имеет возможность на защиту своих интересов в случае возбуждения дисциплинарного расследования, обеспечивая соблюдение процедур и правил при проведении таких расследований.

4.12.Награды и социальные гарантии

Преподаватель имеет право на получение наград и поощрений за выдающиеся достижения в образовательной деятельности, а также на соблюдение социальных гарантий и льгот в соответствии с действующим законодательством и коллективными договорами.

Ответственность

5.1.Выполнение образовательных программ

Педагог технологии и трудового обучения несет ответственность за качественное выполнение образовательных программ, предусмотренных учебным планом и программой школы. Это включает в себя разработку и проведение учебных занятий в соответствии с установленными требованиями, а также оценку успеваемости учащихся.

5.2.Забота о здоровье и безопасности учащихся

Педагог обязан обеспечивать здоровье и безопасность учащихся во время проведения практических занятий и мастер-классов. Это включает в себя соблюдение норм и правил по охране труда, предотвращение возможных травм и предоставление первой помощи в случае необходимости.

5.3.Контроль работ и выставление оценок

Имеет обязанность контролировать выполнение домашних работ учащимися и выставлять оценки в соответствии с установленными критериями и шкалами оценивания. Это важная часть педагогического процесса и требует соблюдения справедливости и объективности при оценивании.

5.4.Соблюдение норм и прав учеников

Учитель должен соблюдать нормы и права учеников, обеспечивая равные возможности для обучения и развития. Это включает в себя уважение к индивидуальным особенностям каждого ученика и предоставление поддержки тем, кто может нуждаться в дополнительной помощи.

5.5.Оказание первой помощи

Педагог обязан иметь знания и навыки оказания первой помощи в случае несчастных случаев или медицинских чрезвычайных ситуаций на уроке. Это важно для обеспечения безопасности и заботы о здоровье учащихся.

5.6.Соблюдение правил безопасности

Должен строго соблюдать правила безопасности во всех аспектах своей работы, включая работу с оборудованием, химическими веществами и инструментами. Это помогает предотвратить возможные аварии и травмы.

5.7. Контроль соблюдения правил на занятиях

Педагог обязан контролировать соблюдение учащимися правил и инструкций, связанных с проведением практических работ и занятий. Это помогает предотвратить потенциальные опасности и обеспечить безопасность на уроке.

5.8. Проведение инструктажей по охране труда

Учитель обязан проводить инструктажи по охране труда для учащихся перед началом практических работ. Это включает в себя ознакомление с правилами безопасности, требованиями по использованию оборудования и инструментов, а также действиями в случае аварийных ситуаций.

5.9. Защита от материального ущерба

Учитель должен заботиться о сохранности имущества и материалов, используемых в образовательном процессе. Это включает в себя бережное отношение к оборудованию, инструментам и учебным материалам, а также предотвращение случаев хищения или порчи школьного имущества.

Взаимоотношения с образовательным учреждением

6.1. Продолжительность рабочего времени и нормы часов

Учитель технологии и трудового обучения должен соблюдать установленную продолжительность рабочего времени и нормы часов, предусмотренные трудовым законодательством и учебным расписанием школы. Это включает в себя точное соблюдение начала и окончания рабочего дня, а также учебных занятий.

6.2. Планирование деятельности и учебные планы

Преподаватель обязан разрабатывать календарные планы и программы в соответствии с требованиями образовательных стандартов и общешкольных планов школы. Это включает в себя планирование содержания и методики обучения, а также выбор обучающих материалов.

6.3. Работа во время каникул и график работы

Педагог может быть обязан выполнять работу во время каникул и других периодов, предусмотренных учебным графиком. График работы определяется администрацией школы, и преподаватель должен следовать указаниям по расписанию и рабочим дням вне учебных занятий.

6.4. Замена отсутствующих преподавателей

В случае отсутствия учителя, может потребоваться его временная замена другим преподавателем или организацией заменяющих мероприятий. Он(а) должен сотрудничать с администрацией школы в случае необходимости такой замены.

6.5. Получение информации нормативного характера

Должен регулярно получать информацию нормативного характера от администрации школы, включая изменения в календарных и поурочных планах, программы преподавания и другие документы, регулирующие образовательный процесс. Это позволяет учителю быть в курсе актуальных требований и изменений.

6.6. Обмен информацией с администрацией и родителями

Учитель обязан поддерживать открытую коммуникацию с администрацией образовательного учреждения и родителями учащихся. Это включает в себя обмен информацией о ходе педагогического процесса, успеваемости и важных событиях в учебном процессе.

6.7. Информирование об инфекционных и аварийных случаях

В случае возникновения инфекционных заболеваний или аварийных ситуаций, которые

могут повлиять на учебный процесс, учитель обязан немедленно информировать администрацию школы и соответствующие органы охраны здоровья и безопасности.

6.8. Сообщение полученной информации администрации

Преподаватель должен передавать администрации школы всю полученную информацию, касающуюся образовательного процесса, дисциплины и безопасности. Это важно для эффективного управления и принятия решений администрацией.

6.9. Персональная ответственность за материальные ценности

педагог несет персональную ответственность за сохранность и правильное использование материальных ценностей, оборудования, инструментов и учебных материалов, находящихся в его зоне ответственности. Это включает в себя бережное отношение к школьному имуществу и предотвращение случаев хищения или повреждения материальных ценностей.

Заключительные положения

7.1. Ознакомление с должностной инструкцией

Учитель технологии и трудового обучения обязан ознакомиться с настоящей должностной инструкцией внимательно и в полном объеме после ее получения.

7.2. Хранение экземпляров инструкции

Педагог обязан сохранять экземпляры данной должностной инструкции в течение всего срока своей работы в образовательном учреждении.

7.3. Подтверждение ознакомления подписью

Преподаватель подтверждает свое ознакомление с настоящей должностной инструкцией путем постановки своей подписи и даты на соответствующем документе, который затем предоставляется администрации образовательного учреждения.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки.

«_____» 202_____ г. _____/_____ /