РАССМОТРЕН
Педагогическим советом
МБОУ «Геройская средняя школа»
(протокол от 31.08.2023 г. № 11)

СОГЛАСОВАН
Управляющим советом
МБОУ «Геройская средняя школа»
(протокол от 31.08.2023 г. № 6)

УТВЕРЖДЕН
Директор МБОУ «Геройская средняя школа»
_____ Э.Л. Тохтарова
приказ от 31.08.2023 №182

Годовой план работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «ГЕРОЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» Сакского района на 2023/2024 учебный год

с.Геройское, 2023 г

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛЫ: стр.

Раздел 1. Анализ учебно-воспитательной работы педагогического коллектива МБОУ «Геройская средняя школа» за 2022/2023 учебный год_ _____ 3- 59

Раздел 2. Основные цели и задачи коллектива на 2023/2024 учебный год_____ 60

Раздел 3. Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования_____ 61-63

Раздел 4. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация._____ 64-65

- повышение квалификации учителей (перспективный план)_____66-68
- аттестация учителей (перспективный план)_____69-70

Раздел 5.Методическая работы школы на 2023/2024 учебный год:

- план работы педагогического совета школы_____71-72
- план работы методического совета школы_____ 72-74
- работа школьных методических объединений_____ 75-77

Раздел 6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы_____78

- план воспитательной работы_____79-107
- тематика общешкольных родительских собраний на 2023/2024 учебный год_____108-109

Раздел 7. Система внутришкольного контроля_____110-166

Раздел 8. Материально-техническое и информационное обеспечение_____167-168

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 - План работы педагога-психолога на 2023/2024 учебный год _____ 169-176

Приложение 2 - План работы библиотекаря на 2023/2024 учебный год _____177-188

Приложение 3- План работы завхоза на 2023/2024 учебный год _____189-190

Приложение 4- План работы медицинской сестры на 2023/2024 учебный год_____ 191-193

Приложение 5 - Перспективный план проверки качества преподавания предметов _____194

Приложение 6 - План работы по ВСЕОБУЧУ в 2023/2024 учебном году_____195-196

Приложение 7 - План-график подготовки к ОГЭ, ЕГЭ в текущем учебном году_____197-200

Приложение 8 - Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся_____200-205

Приложение 9 - Мероприятия по антикоррупции на 2023/2024 учебный год _____205-206

Приложение 10 - План профилактических мероприятий по антитеррористической деятельности и безопасности____207-210

РАЗДЕЛ 1 АНАЛИЗ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА МБОУ «ГЕРОЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» ЗА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Место расположения школы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Геройская средняя школа» расположено в селе Геройское Сакского района Республики Крым. Официальное полное наименование - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Геройская средняя школа» Сакского района Республики Крым. Официальное сокращенное наименование – МБОУ «Геройская средняя школа». Организационно - правовая форма – учреждение. Тип учреждения – бюджетное. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

Местонахождение (юридический адрес) и почтовый адрес школы: 296564, РФ, Республика Крым, Сакский район, с.Геройское, проспект Ленина, дом 2.

Школа работает в режиме 5-дневной недели в одну смену, начало занятий в 8 часов 30 минут, продолжительность урока – 45 минут, вторая половина дня – с 14 часов 00 минут – индивидуальные занятия, консультации, внеурочная деятельность

В школе организовано питание учащихся 1- 4 классов.

Материально-техническая база школы:

МБОУ «Геройская средняя школа» находится в едином здании, которое состоит из двух соединенных блоков: первый блок здание начальной школы, спортзала и мастерских (год постройки – 1970), второй блок основное здание (год ввода -1987).

Тип здания – блочный. Проектная вместимость – 700 мест, общая площадь всех помещений 4850,6 кв.м , аренда столовая 500 кв. м.

Отопление от мини-котельной, расположенной на территории школы.

Состояние кровли здания – хорошее. В 2019 году проведен ремонт крыши. Текущий ремонт традиционно проводится силами работников школы за счёт средств бюджета.

Регулярно осуществляется проверка контуров заземления и сопротивления изоляции в школе в соответствии с планом.

В школе круглосуточно имеется проточная вода, поддерживается воздушно-тепловой режим, соответствующий СанПиН. Вместе с тем требуют капитального ремонта фасад школьного здания, канализация, система отопления.

В учебных кабинетах созданы надлежащие условия (с позиций безопасности) условий работы и обучения. В наличии тематические уголки, которые несут информацию о нормах ОТ, они содержат правила техники безопасности и санитарии. Надлежащим образом организованы рабочие места. Кабинеты укомплектованы первичными средствами пожаротушения и медицинскими аптечками. Акты - разрешения на проведения занятий ежегодно подтверждают выполнение требований техники безопасности и ОТ в кабинетах повышенной опасности (физики, информатики, химии, биологии, спортзала, мастерских).

Вводный инструктаж регистрируется в специальном журнале, первичные, повторные и целевые инструктажи по ОТ на рабочих местах проводятся своевременно в соответствии с Положением об обучении по ОТ. Журналы регистрации ведутся в соответствии с нормами. Все необходимые документы систематизированы, входят в номенклатуру дел, имеют закрепленный код. Инструкции по ОТ своевременно пересматриваются, нововведенным инструкциям уделяется внимание на тематических совещаниях при директоре.

В целом учебные кабинеты и помещения школы уютные, содержатся в чистоте, отличаются эстетичностью оформления. Интересным является подход к оформлению помещений с позиций оптимизации не только санитарно-гигиенических требований, а и медико-психологических: выдержано гармонию цветовой гаммы, рационально размещено по вместимости наглядность, используется целесообразное количество комнатных растений. Это в определенной степени влияет на позитивный климат жизнедеятельности школы в целом.

Количество классных комнат и кабинетов в школе – 22. Имеется: актовый зал, спортзал, кабинет технологии, столовая на 100 посадочных мест, медицинский кабинет, кабинет директора, кабинеты заместителей директоров по УВР, учительская, кабинет педагога-психолога. На территории школы расположены спортивные площадки, используются для проведения уроков физкультуры, ОБЖ, внеклассных мероприятий и содержатся в порядке силами учащихся школы.

В школе имеется 13 компьютеров, подключенных к интернету. В соответствии с санитарными нормами оборудован компьютерный класс. Кабинет информатики имеет 10 компьютеров для учащихся и 1 для учителя.

Обеспеченность учебниками составляет 100 %. Несмотря на то, что средний показатель высокий, актуальным остается возможность системного обновления фонда художественной и периодической литературой.

Кабинет (по предмету)	**Количество кабинетов**	**Количество компьютеров**	**Количество компьютеров с доступом в Интернет**	**Количество компьютеров, входящих в локальную сеть учреждения**	**Наличие прочего оборудования (+/-)**		
					Интерактивные доски	**Мультимедийный проектор**	**Видео, аудио аппаратура**
Русский язык и литература	2						
Украинский язык	1						
Крымскотатарский язык	1						
Иностранный язык	1						1
Математика	2						
Информатика	1	10+1	11			1	
История	1						
Обществознание	1						
Крымоведение	1				1		
Физика	1						
Химия	1						
Биология, география	1				1		
ОБЖ	1				1		
Начальные классы	5						
Технологии	1						
Музыка	1						
ИЗО	1						
ИТОГО		11	11	3	3	1	1

Школа пользуется общественной библиотекой, спортзалом, на территории имеется спортивная площадка, где в тёплое время проводятся занятия физкультурой.

Оформление школьного помещения в целом соответствует требованиям: имеются стенды, отражающие внутренние события жизни школы, постоянно обновляющиеся выставки детских рисунков и творческих работ учащихся. Школа по мере возможности приобретает компьютерную технику в классы.

Наша школа финансируется за счёт средств бюджета, обеспечивающих условия предоставления образовательных услуг в объёмах, необходимых для реализации минимальных требований федерального и регионального компонентов государственного образовательного стандарта.

Сотрудники школы

Школа укомплектована кадрами. Должностные обязанности работников определены в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

По состоянию на 1 сентября 2022 года педагогический коллектив **состоял из 24 человек**.

Из общего числа педагогов (24 чел):

Мужчин - 4 человека (17 %); Женщин- 20 человек (83 %)

Распределение педагогических работников по *образовательно-квалификационному уровню:*

-*Высшее* образование (бакалавр, специалист, магистр) - 22 человека (92 %)

- Среднее специальное - 2 человек (8 %)

ПРОХОЖДЕНИЕ КУРСОВОЙ ПОДГОТОВКИ:

Учебные года	**2016/2017**	**2017/2018**	**2018/2019**	**2019/2020**	**2020/2021**	**2021/2022**	**2022/2023**
Количество педагогов	**9**	**3**	**8**	**18**	**16**	**24**	**24**

ПРОХОЖДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ:

Учебные года	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Количество педагогов	2 чел.(1 - высшая; 5 - сзд)	7 чел. (3 - высшая, 1- первая, 2- сзд)	2 человека – (1 категория)	3 человека (3 – сзд)	3 человека (2 – высшая, 1- сзд).	3 человека – 1человек высшая, 2 - СЗД

ПОЛУЧИЛИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ:

Учебные года	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020-2021	2021/2022	2022/2023
Количество педагогов	4 (Задоя И.В., Чеснокова Т.К., Селимова Ф.Ф., Ефимова О.В.)	1 (Фокина А.Д. - менеджмент в образовании)	1 (Коняхина С.А. - менеджмент в образовании)	1 (Панова Д.Н. – педагог-психолог)	1 Гуменная К.Н. (учитель математики) 2 Исмаилова Э.Э. - менеджмент в образовании)	-

УЧАСТИЕ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ УЧАСТИЯ ПЕДАГОГОВ В МЕРОПРИЯТИЯХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА; РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РАБОТЫ С ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНО МОТИВИРОВАННЫМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ЗА 2022/2023 УЧ. Г.:

Пункт 1.1. Повышение профессионального мастерства педагога через публичное представление собственного педагогического опыта

Школьный этап

Название школы	Открытый урок/ занятие	Семинар-практикум	Мастер-класс	Круглый стол	Предметные недели (кол-во)	Выступление на педсовете	Выступление на ШМО	Выступление на методсовете	Отчет аттестуемых учителей	Внеклассное (внешкольное, внеурочное) открытое мероприятие по предмету	Наставничество	Другое	итого
МБОУ «Геройская средняя школа» Сакского района	**Меметова Э.С.** Окружающий мир: Взаимосвязи между человеком и природой. **Лапшинова Н.С.** Литературное чтение: Е.А.Благинина	**Алиева Г.С.** Организация подготовки к муниципальным олимпиадам по предметам гуманитарного цикла. 28	**Тарасенко Т.А.** «Составление визуальных схем»	**Учителя начальных классов. Сентябрь** Повышение методического уровня и совершенствование педагогического мастерства.	1-Начальные классы "Марафон знаний" 2. Неделя инклюзивного образования « Равные возможности-	**Меметова Э.С.** «Адаптация первоклассников» **Новикова Ю.В.** «Адаптация 1 и 5 классов»	**Лапшинова Н.С.** Требования к современному уроку. Анализ и самоанализ урока в свете реализации ФГОС НОО. Типы уроков по		**Изнаиров Д.А.** Аттестация на высшую категорию (март 2023г)	**Меметова Э.С.** Классный час «Что такое хорошо и что такое плохо?» 28.02.23 **Вальчук С.Н.** Выпускной из начальной школы. 22.05.23	**Алиева Г. С.** Наставник Наумовой И.А. (приказ	**Учителя начальных классов.** Взаимопосещение уроков. Подготовка учащихся к участию в творческим концертам «День	

	"Посидим в тишине" **Алядинова Н.Р**. 7 кл. «Трение. Виды трения. Сила трения»; 8 кл. «Работа и мощность электрического тока» **Тарасенко Т.А.** История 5 кл. «Ассирийская держава» 20.11.22, 6кл. «Крестовые походды» 17.02.22 **Алиева Г.С.**	октября 2021г Протокол ШМО №2)			равные права»03.04.23-09.04.233. Неделя психологии 18-04.23-20.04.23 4. Неделя изобразительного искусства 5 . Предметная неделя по крымскотатарскому языку и литературе (с 13.03-17.03)		ФГОС. пр.№2 от 31.10.22 **Кривенко Н.А.** Функциональная грамотность. пр.№2 от 31.10.22 **Лапшинова Н.С.** Выступление с докладом «Активизация мыслительной деятельности младших школьников на уроках» пр.№3 от 25.11.22 **Вальчук С.Н.** "Развитие орфограф			**Кривенко Н.А.** Классный час «Всё о дружбе и друзьях», 16.02.23 **Салединова С.С.** КТД «8 Марта», 03.03.23 Тарасенко Т.А. Квест Блокадный Ленинград» **Алиева Г.С.** Открытое мероприятие,посвящённое празднику «Навруз байрам»(		учителя» и "8 марта". **Меметова Э.С.** Совместная разработка программ с Ганиевой З.Д. для 1 класса **Лапшинова Н.С.** Выполнение функций администратора систем ЭлЖур и Контингент.	

	«Понятие о бессоюзном сложном предложении»9 класс;16.02						ической зоркости на уроках русского языка" пр.№6 от 29.05.23 **Алядинова Н.Р.** «Особенности преподавания физики в условиях дистанционного обучения» **Новикова Ю.В.** Адаптация 5 классов Протокол от 30.10.2022 № 2 **Тарасенко Т.А.** «Преодоление			для жителей села)(22.03.2023г)			

							школьной неуспешности» **Алиева Г.С.** Анализ результатов государственной(итоговой)аттестации, мониторинг успеваемости учащихся по предметам за 2022-2023уч.год(протокол ШМО №1), Требование к современ						

							ному уроку.Формирование УУД как условие реализации системно-деятельностного подхода в обучении школьника(прот. ШМО№ 2 от 28 октября.						

Пункт 1.1. Повышение профессионального мастерства педагога через публичное представление собственного педагогического опыта

Муниципальный этап

Название школы	Член жюри, комиссий	Эксперт ОГЭ/ЕГЭ(ГВЭ)	Член муниципальных групп	Методический квест	Наставничество	Выступления на РМО (ВКС)	Мастер-класс	Видеоурок	Семинар-практикум (выездной и/или в режиме ВКС)	Проект «Я сдам ОГЭ/ЕГЭ»	Конференции	Печатные издания	Разработка программ	Другое	итого
МБОУ «Геройская средняя школа» Сакского района	**Наумова И.А.** Приказ от 20.10.2022 № 296 г. Саки О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном	**Коняхина С.А., Адилшаева З.Э.** Эксперт по проверке работ ОГЭ по русскому языку. **Ефимова О.В.** Эксперт по проверке работ ОГЭ по биологии **Гуменная К.Н.** Эксперт по				**Лапшинова Н.С.** Выступления по материалам курсовой переподготовки. 30.08.2022г **Кривенко Н.А.** Функциональная грамотность младших школьников в свете						**Алиева Г.С.** Вопросы по прочитанным произведениям по литературе для 9 класса 01.06.2023 г MUF 2071114 Олимпиадные задания по крымскотатарскому языку и литерат	**Алиева Г.С.** Разработка рабочих программ на 2022/2023 учебный год по крымскотатарскому языку и литературе	Организаторы в аудитории на ОГЭ - **Вальчук С.Н., Лапшинова Н.С., Салединова С.С. Адилшаева З.Э.** Проверка олимпиады по литер	

	году в общеобразовательных учреждениях Сакского района Республики Крым **Алиева Г.С.** Председатель жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по крымскотатарскому языку и литературы в 2022/2023 учебном	проверке работ ОГЭ по математике (письмо отдела образования Сакского района от 10.05.2023 № 77/11/1-7/636)				ФГОС-2021, способы её формирования. Проекты по функциональной грамотности. 30.08.2022г. **Алиева Г.С.** Выступление на семинаре по «Об особенностях преподавания крымскотатарского языка и литературы в 2022/2023 учебном						type https:// multiurok.ru/files/olimpiadnie zadania -37.html		атуре. Проверка итоговых сочинений 11 класс.	

	году.Приказ №296 от 20.10.2022г член состава муниципальных предметно-методических комиссий по разработке заданий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году					году в общеобразовательных организациях Сакского района Республики Крым»; 29.08.2022 г									

	Член жюри ХУШ Всекрымского творческого конкурса «ЯзЬ1к-душа народа», посвященного Году педагога и наставника в 2022/2023 учебном году приказ №25 от 23.01.2023														

Пункт 1.1. Повышение профессионального мастерства педагога через публичное представление собственного педагогического опыта

Региональный этап

Название школы	Конференция, съезд, фестиваль	Открытый урок, мастер-класс, семинар	Творческий отчёт, распространение опыта на	Публикации	Эксперт аттестации	Эксперт по проверке ГВЭ/ЕГЭ	Член жюри	Другое	итого

			курсах						
МБОУ «Геройская средняя школа» Сакского района							**Алиева Г.С.** Член жюри регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 г в Республике Крым по крымскотатарскому языку и литературе(приказ №142 от 23.01)		

Пункт 1.2. Участие учителей в мероприятиях по повышению своего педагогического мастерства

Школьный этап

Название школы	Посещение открытого урока, занятия ВД и/или ДО	Участие в семинаре-практикуме	Участие в мастер-классе	Участие в конференции, круглом столе, тренинге (кол-во мероприятий)	Участие в педсовете (кол-во протоколов)	Участие в методсовете (кол-во протоколов)	Участие в ШМО (кол-во протоколов)	Другое	итого
МБОУ «Геройская средняя школа» Сакского района	**Лапшинова Н.С.** посетила и проанализировала Классный час «Всё о дружбе и				**Наумова И.А. 1**		Начальные классы - 6. **Наумова И.А. 1**		

	друзьях», 16.02.23 в 3-а классе. **Кривенко Н.А.** посетила и проанализировала КТД «8 Марта», 03.03.23 в 3-б классе **Наумова И.А.** Посещение урока по русскому языку в 9 классе «Смысловые отношения между частями бессоюзного предложения. Виды БСП» 20.02.2023								

Пункт 1.2. Участие учителей в мероприятиях по повышению своего педагогического мастерства

Муниципальный этап

По отдельной таблице

Пункт 1.2. Участие учителей в мероприятиях по повышению своего педагогического мастерства

Региональный этап

Название школы	Участие в конференции, съезде, фестивале	Участие в проведении открытого урока, мастер-класса, семинара	Другое	итого
МБОУ «Геройская средняя школа» Сакского района	**Лапшинова Н.С.** Таврические Гурьевские чтения. Съезд учителей ОРКСЭ и духовных лиц. Симферополь, 10.02.23 **Наумова И.А.** 1. Участие в форуме «Учитель-профессия патриота» 25.08.2022 г.Евпатория 2. Участие в семинаре «Школа молодого педагога» 23.03.2023 с. Лесновка 3. «Школа молодого педагога» 26.10.2022, дистанционно		**Лапшинова Н.С. и Меметова Э. С.** «Формирование финансовой грамотности учащихся образовательных организаций в рамках реализации Стратегии повышения финансовой грамотности в РФ" с 30.01.23-по 03.02.23, 36 часов **Лапшинова Н.С.** "Особенности организации образовательного процесса в первых классах в контексте реализации нового ФГОС НОО" с 22.05.23 по 24.05.23, 18 часов, **Вальчук С.Н.** «Функциональна	

			грамотность» **Наумова И.А.**Курсы повышения квалификации «**Методика преподавания русского языка и литературы в соответствии с обновленным ФГОС ООО и СОО» 22.05.2023-14.06.2023 , 108 часов** **Курсы «**Подготовка организаторов ППЭ (технологии передачи ЭМ по сети Интернет и сканирования в аудитории ППЭ)**» 8 часов** **Тохтарова Э.Л., Гуменная К.Н.** «Организация специальных образовательных условий для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов», 18 часов, 21.06.2023-23.06.2023	

			Коняхина С.А. «Подготовка экспертов (председателей и членов) предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ» (русский язык),36 часов 13.02-17.02.2023 **Изнаиров Д.А.** «Особенности организации образовательного процесса и социализации детей в том числе с ограниченными возможностями здоровья в системе дополнительного образования», 36 часов, 30.01-03.02.2023 **Алиева Г.С., Тохтарова Э.З.** «Организация специальных образовательных условий для детей с ограниченными возможностями	

			здоровья и детей-инвалидов», 18 часов, 01.03-03.03.2023 **Ефимова О.В.** «Особенности организации образовательного процесса в контексте реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования» (география), 18 часов, 18.04-20.04.2023 **Исмаилова Э.Э.** «Система работы по обеспечению антитеррористической защищенности образовательной организации в Республике Крым»,18 часов, 23.05-25.05.2023	

Пункт 1.2. Участие учителей в мероприятиях по повышению своего педагогического мастерства

Федеральный и международный этапы

Название школы	Участие в конференции, съезде, фестивале (в том числе в дистанционно)	Участие в вебинаре	Другое	итого
МБОУ «Геройская			**Лапшинова Н.С.**	

средняя школа» Сакского района			Участие во Всероссийском профессиональном конкурсе для учителей начальных классов "Первый учитель", май-июнь 2023г **Вальчук С.Н.** Курсы «Новый ФГОС» Результат	

ПУНКТ 2. Педагогические работники, принявшие участие в профессиональных конкурсах

Муниципальный этап

Название школы	Учитель года	Лучший классный руководитель	За нравственный подвиг учителя	Конкурс методических разработок в рамках проекта «Я люблю тебя, Сакский район!»	Урок нравственности	Другое	итого
МБОУ «Геройская средняя школа» Сакского района						**Наумова И.А.** Конкурс «Лучший молодой преподаватель» 20.23. участник	

Пункт 3.Педагогические работники, подготовившие победителей и призеров

3.1. интеллектуальных конкурсов, турниров и др. мероприятий, имеющих официальный статус (ФИО учителя, конкурс, количество победителей и призеров по всем этапам (просто участники не учитываются)

Школьный этап

Название школы	Школьный этап ВсОШ	итого
МБОУ «Геройская средняя школа» Сакского района	**Вальчук С.Н.:** олимпиада по русскому языку и математике Русский язык- победитель Шкроба Е.,Призер – Мокроусов Макар. Математика- Победитель- Дугушкин Никита, Призер –Мокроусов Макар, Лаптев Александр. **Тарасенок Т.А.:**олимпиада по истории: Призер- Гуменный Леонид, Пивень Валерий. **Алиева Г.С.** Победители и призёры школьного этапа Всероссийской олимпиады по крымскотатарскому языку:Сулейманов Э.(6 кл)-победитель;Билялов Э(6 кл);Билялова С.(8 кл)-победитель;Абдулвапова Э.-призёр;Эмирэметова Н.(9 кл)-победитель;Меметова М(8 кл)-призёр; По русскому языку: Цюрупало А.(9 кл)-победитель;Ковалёв В.(9 кл)-призёр;Меметова М .(9 кл)-призёр **Ефимова О.В.** Победители и призёры школьного этапа Всероссийской олимпиады по биологии: Лаптев Михаил, Гуменный Леонид, Олейник Никита, Швыдкий Артем-5-А класс; Август Милана -5-Б, Пашевский Денис-6 класс, Гуменный Владислав, Мельникова Маргарита-7 класс, Билялова Севиля, Абдулвапова Эмине, Февзиева Мавиле-8 класс, Ковалев Вадим, Меметова Мелек- 9 класс, Бородай Анастасия-11 класс. Победители и призёры школьного этапа Всероссийской олимпиады по географии: Лаптев Михаил, Гуменный Леонид, Коняхин Александр -5-А класс; Гуменный Владислав, Мельникова Маргарита, Мартынюк Кирилл -7 класс, Билялова Севиля, Скрыпник Ксения, Абдулвапова Эмине, Февзиева Мавиле, Февзиева Лилия-8 класс, Ковалев Вадим, Меметова Мелек, Цюрупало Алина, Афанасьева Людмила- 9 класс, Бозняк Александр	32

	Бородай Анастасия-11 класс. **Изнаиров Д.А.** Победители и призёры школьного этапа Всероссийской олимпиады по ОБЖ: Февзиева Мавиле – 8 класс; Меметова Мелек-9 класс, Довжик Юрий, Фокина Карина-11 класс. Победители и призёры школьного этапа Всероссийской олимпиады по физической культуре: Скрыпник Ксения-8 класс. **Меметов М.С.** Победители и призёры школьного этапа Всероссийской олимпиады по физической культуре: Фокин Александр, Румянцева Кристина- 9 класс, Фокина Карина-11 класс. **Адилшаева З.Э.:**Победители и призёры школьного этапа Всероссийской олимпиады по литературе: Мельникова Маргарита-7 класс; Билялова Севиля, Скрыпник Ксения, Февзиева Мавиле, Нужденкова Полина- 8 класс; Судьев Сергей, Гусейнова Карина, Довжик Юрий-11 класс. Победители и призёры школьного этапа Всероссийской олимпиады по русскому языку: Билялова Севиля, Февзиева Мавиле, Февзиева Лилия-8 класс; Бозняк Александр-10 класс; Гусейнова Карина, Фокина Карина-11 класс. **Гуменная К.Н**. Победители и призёры школьного этапа Всероссийской олимпиады по химии: Меметова Мелек-9класс; Рузайкин Артур-10 класс. **Алядинова Н.Р**. Победители и призёры школьного этапа Всероссийской олимпиады по физике: Билялова Севиля-8 класс; Меметова Мелек-9 класс. Тохтарова Э.Л. Победители и призёры школьного этапа Всероссийской олимпиады по обществознанию:Салашинский Никита	

Муниципальный этап

Название школы	Муниципальный этап ВсОШ	Конкурсы, проводимые по приказам отдела образования (ЦДЮТ)	итого

МБОУ «Геройская средняя школа» Сакского района	**Алиева Г.С.** Муниципальный этап ВсОШ (крымскотатарский язык): Эмирэметова Найле(9кл)-Победитель Меметова Мелек(9кл)-Призёр **Меметов М.С.** Муниципальный этап ВсОШ (физическая культура): Скрыпник Ксения (8 класс)- Победитель Румянцева Кристина (9класс)-Победитель Фокина Карина (11 класс)-Призер **Тохтарова Э.З.** Муниципальный этап ВсОШ (английский язык): Ковалев Вадим (9кл.) английский зык **Изнаиров Д.А.** Муниципальный этап ВсОШ (ОБЖ): Ковалев Вадим (9кл.)-Призер Меметова Мелек (9 класс)- Призер Меметова Мелек (9 класс)-Призер Фокина Карина(11 класс)-Призер Довжик Юрий (11 класс)-Призер **Ефимова О.В.** Муниципальный этап ВсОШ (биология): Февзиева Мавиле (8 класс)-Призер Билялова Севиля (8 класс) - Призер Адилшаева З.Э. Муниципальный этап ВсОШ (литература): Скрыпник Ксения (8 класс) -Призер	**Панова Д.Н.:** 1. Муниципальный этап Республиканской выставки-конкурса декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Знай и люби свой край» (Приказ № 266 от 30.09.2022 г.Саки) 2. Муниципальный этап Республиканской экологической акции «Сохраним можжевельники Крыма» в 2022 году. Приказ № 288 от 12.10.22 3. Муниципальный конкурс «В ожидании волшебства», посвященный Дню святого Николая. Приказ № 381 от 16.12.22 4. Муниципальный конкурс «Ларец новогодних чудес», посвященный праздникам «Новый год» и «Рождество» Приказ № 382 от 16.12.22 **5.** Муниципальный этап Республиканского заочного конкурса работ юных фотолюбителей «Крым – полуостров мечты» Приказ №366 от 05.12.2022г. г.Саки 6. Муниципальный конкурс «Символы и атрибуты Российской Федерации», посвященный Дню государственного Герба Российской Федерации Приказ №348 от 22.11.2022 г.Саки 7. Муниципальный конкурс детских рисунков «Покорители небес», посвященного Дню создания армейской авиации России Приказ № 323 от 10.11.2022г. г.Саки 8. Муниципальный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков «Мир природы» от 16.20.23г. 9.Участие в 68 республиканском туристском слете обучающихся образовательных организаций Республики Крым в 2022 году, посвященного 77-летию Великой Победы **Алиева Г.С.** Меметова Мерьем-победитель муниципального этапа конкурса» Язык-душа народа» приказ от 06.02.2023 № 41 в номинации «Декламация литературного произведения».	

АНАЛИЗ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЗА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов. Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Цель: методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования.

Задачи:

- создание условий для модернизации школьного образования и внедрения в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий в условиях введения ФГОС;

- продолжить работу по дифференциации образования, создать условия для формирования индивидуальных образовательных маршрутов учащихся школы ;

- создание условий для ознакомления педагогов с образовательными ресурсами и опытом инновационной деятельности школьного, муниципального, регионального, федерального уровней.

Сведения об учащихся на конец 2021/2022 учебного года

Класс	**Количество обучающихся (чел.)**	**Очная форма количество классов**	**Очно -заочная (вечерняя) (количество классов)**	**Индивидуальное обучение на дому (чел.)**	**Инклюзивное обучение (чел.)**	**Самообразование (чел.)**
1	22	1	-	-	-	-
2	14	1	-	2	1	-
3-А	13	1	-	-	-	-
3-Б	9	1	-	-	1	-
4	14	1	-	-	1	-
5-А	14	1	-	-	-	-

5-Б	17	1	-	-	1	-
6	17	1	-	-	1	-
7	20	1	-	2	-	-
8	19	1	-	-	-	-
9	16	1	-	-	-	-
10	15	1	-	-	-	-
11	6	1	-	-	-	-
ИТОГО	**196**	13	-	5	2	0

Состояние качества знаний и успеваемости

Учебные года	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Качество знаний	**54**	**50,1**	**55,0**	**54,0**	**57,8**	**53**
Успеваемость	**99,3**	**99,3**	**99,0**	**100**	**100**	**100**

Сведения о допуске к государственной итоговой аттестации

Класс	2019/2020 учебный год		2020/2021 учебный год		2021/2022 учебный год		**2022/2023** учебный год	
	Количество (чел.)/доля (%) обучающихся, допущенных к государственной итоговой аттестации	Количество (чел.)/доля (%) обучающихся, не допущенных к государственной итоговой аттестации	Количество (чел.)/доля (%) обучающихся, допущенных к государственной итоговой аттестации	Количество (чел.)/доля (%) обучающихся, не допущенных к государственной итоговой аттестации	Количество (чел.)/доля (%) обучающихся, допущенных к государственной итоговой аттестации	Количество (чел.)/доля (%) обучающихся, не допущенных к государственной итоговой аттестации	Количество (чел.)/доля (%) обучающихся, допущенных к государственной итоговой аттестации	Количество (чел.)/доля (%) обучающихся, не допущенных к государственной итоговой аттестации
9	14/100	0	19/100	0	16/100	0	21/100	0
11	7/100	0	10/100	0	6/100	0	15/100	0

Сведения о участие в ЕГЭ - 2021 учащихся 11 класса 2021/2022 учебного года:

Участие в ЕГЭ выпускников школы:

№ п/п	Наименование предмета	Количество участников ЕГЭ	% от количества выпускников

		(14 уч-я)	школы
1.	Русский язык	13	100
2.	Математика (профильная)	3	23
3.	Математика (базовая)	10	77
4.	Обществознание	2	15
5.	Информатика	3	23
6.	Биология	1	8
7.	Химия	2	15

Общие результаты ГИА - 11 представлены в таблице:

№ п/п	Наименование предмета	Количество обучающихся								Средний балл	Успешность	Качество	Ф.И.О. учителя
		"5"	%	"4"	%	"3"	%	"2"	%				
1.	Русский язык	1 (79 б.)	8	11 (40б.-1); 45б.-4) (46 б.-1) (49б.- 1) (51-66б.-4)	84	1 (34 б.)	8	-	-	3,7	100	92	Адилшаева З.Э.
2	Математика базовая	2 (17 б)	20	5 (13б.-15б.)	50	3 (8б., 9б., 11б.)	30	-	-	3,9	100	70	Алядинова Н.Р.
3	Математика (профильная)	-	-	2 (52б., 64б.)	67	1 (27б.)	33	-	-	3,7	100	67	Алядинова Н.Р.

4	Обществознание	1 (24 б.)	50	1(51 б.)	50	-	-	-	-	2,5	33	0	Тохтарова Э.Л.
5	Биология	-	-	-	-	1 (52б)	100	-	-	3	100	0	Ефимова О.В.
6	Химия	-	-	1 (57б.)	50	1(36б.)	50	-	-	3,5	100	50	Гуменная К.Н.
7	Информатика	-	-			1 (41 б)	100	-	-	3,0	100	0	Алядинова Н.Р.

Общие результаты ГВЭ - 11 представлены в таблице:

№ п/п	Наименование предмета	Количество обучающихся								Средний балл	Успешность	Качество	Ф.И.О. учителя
		"5"	%	"4"	%	"3"	%	"2"	%				
1.	Русский язык	-	-	1	100	-	-	-	-	4	100	100	Адилшаева З.Э.
2	Математика	-	-	1	100	-	-	-	-	4	100	100	Алядинова Н.Р.

Кол-во выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием - 3.

Кол-во выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием - 0.

Кол-во выпускников, получивших медаль "За особые успехи в обучении" - 0.

Кол-во выпускников ОО, **не получивших** аттестат об основном общем образовании (повторный курс обучения) - 0.

Кол-во выпускников ОО, **не получивших** аттестат о среднем общем образовании - 0.

Дата	Тематика	Ответственные	Отметка о выполнении
Август	**Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения»** 1. Утверждение плана работы на 2022/2023 учебный год. 2. Утверждение рабочих программ, элективных курсов, внеурочной деятельности , дополнительного образования. 3. Процедура аттестации педагогических кадров в 2022/2023 учебном году 4.Обсуждение и принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. 5. Об организации аттестации педагогических работников в 2022/2023 учебном году. 6. Об утверждении банка данных детей учётных категорий. 7.Прием учащихся в 10 класс.	Директор школы Тохтарова Э.Л. Заместители директора по УВР Ганиева З.Д., Коняхина С.А.	
Ноябрь	**Тема: Преемственность в обучении, воспитании и развитии обучающихся 1, 5 классов»** 1. Анализ учебных результатов, обучающихся по итогам I четверти. 2. Результаты классно - обобщающего контроля в 1, 5 классах. Итоги консультаций. 3. Выступление классных руководителей 1, 5 классов. 4. Вступление учителей начальных классов. 5. Выступление учителей- предметников или руководителей МО. 6. Результаты психологической диагностики. 7. Проблема сохранения здоровья обучающихся. Соблюдение основных требований САНПИН. 8. Методические рекомендации по адаптации обучающихся 1, 5 классов. 9.Мониторинг выполнения учебной программы за I четверть. 10. Анализ учебной деятельности за I четверть. 11. Претенденты на получение медали "За особые успехи в обучении" по итогам 10	Директор школы Тохтарова Э.Л. Заместители директора по УВР Учителя – предметники, учитель начальных классов Меметова Э.С., классные руководители 5 классов Гуменная К.Н. Новикова Ю.В. педагог – психолог	

	класса 2021/2022 учебного года. 12. Формирование у детей готовности к соблюдению культуры питания как составляющей здорового образа жизни.	Новикова Ю.В.	
Декабрь	**Тема: «Профилактика школьной неуспешности»** 1.Проблемы школьной неуспешности, её причины и пути решения. 2. Анализ анкетирования учащихся «Причины неуспеваемости с точки зрения учеников»» 2.Работа с неуспевающими детьми. 3. Школьная неуспешность: как её преодолеть в начальной школе? 4.Как преодолеть школьную неуспешность на уроках математики, русского языка (из опыта работы учителей-предметников) 5. Работа классного руководителя с родителями неуспевающего ученика. 5.Мониторинг выполнения учебной программы за I полугодие. Анализ учебной деятельности за I полугодие.	Заместители директора по УВР Ганиева З.Д., Коняхина С.А. Учителя-предметники (доклады) Адилшаева З.Э. Коняхина С.А. Селимова Ф.Ф. Ефимова О.В. Алиева Г.С.	
Январь	**Тема: «Современные требования к профессиональной компетентности учителя. Каким должен быть современный учитель?»** 1. Формирование профессиональных компетенций педагога как инструмент повышения качества образования. 2. Владение новыми информационными технологиями, интернет - ресурсами - необходимое требование профессионального стандарта педагога. 3.Персональный сайт учителя-предметника возможности и перспективы (учитель информатики). 4.Мониторинг участия обучающихся и педагогов образовательного учреждения в олимпиадах, конкурсах, проектах различного уровня за I полугодие текущего года.	Заместители директора по УВР Учителя-предметники (доклады) Учитель	

	5. Итоги муниципального этапа Всероссийских олимпиад.	информатики Алядинова Н.Р.	
Март	1. Анализ внеурочной деятельности, дополнительного образования школьников в рамках ФГОС. 2. Взаимодействие семьи и школы в современных условиях. 3. О выполнении мероприятий по антитеррористической защищенности учеников образовательного процесса.	Заместители директора по УВР Ганиева З.Д., Коняхина С.А	
Апрель	1.Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации школьников. 2. Об организации летнего оздоровления.	Заместители директора по УВР Ганиева З.Д.,Коняхина С.А	
Май	1.О допуске учащихся к итоговой аттестации. 2.Награждение учащихся. 3. Выбор курса ОРКСЭ. 4. Профилактика дорожно-транспортного происшествия.	Заместители директора по УВР Ганиева З.Д., Коняхина С.А.	
Май	1.О переводе обучающихся 1-8, 10 классов. 2.Итоги года и задачи на новый учебный год. 3 Мониторинг выполнения учебной программы за II полугодие. 4. Анализ учебной деятельности за II полугодие. 5. Порядок распределения учебной нагрузки	Заместители директора по УВР Ганиева З.Д., Коняхина С.А.	
Июнь	1. Мониторинг итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов. 2 .Об отчислении обучающихся 9,11классов.	Заместитель директора по УВР Ганиева З.Д., Коняхина С.А.	

Выполняя основные цели и задачи школы, принятые на августовском педагогическом совете, был разработан годовой учебно-воспитательный план, которым руководствовался педколлектив в течение года.

Поэтапная реализация плана осуществлялась по следующей циклограмме деятельности:

-на совещаниях при директоре;

-на общешкольных линейках;

-основная тематика обсуждалась раз в четверть на педагогическом совете;

-итоги поэтапной работы обсуждались раз в четверть на заседаниях МО учителей предметников школы;

- раз в четверть информация о поэтапном выполнении плана работы школы выносилась на классные и общешкольные родительские собрания.

Итоги деятельности по выполнению плана работы школы формировались в решениях:

-совещаний при директоре;

-педагогическом совете;

-внутришкольных приказах директора;

-общешкольных линейках;

-заседаниях методических объединений.

Объекты контроля

В течение года осуществлялся контроль. В систему внутришкольного контроля входило посещение уроков директором, заместителями по УВР (поурочный, тематический контроль и индивидуальный контроль), проверялись тетради и дневники учащихся по выполнению единого орфографического режима и соблюдения норм оценок, в конце каждой четверти отслеживалось прохождение программ и соответствие календарно-тематическому планированию.

Цель внутришкольного контроля:

обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития образовательного учреждения с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства, регулирующего взаимоотношения между участниками образовательных отношений в сфере образования.

2. Экспертная оценка и анализ эффективности результатов деятельности педагогических работников;

3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

В течение года были проведены «срезовые» административные контрольные работы по русскому языку и математике, было отмечено 80% выполняемости и даны рекомендации для дальнейшей работы. Проводились административные, диагностические работы, тестирование по учебным дисциплинам с дальнейшим анализом и рекомендациями, в каждой четверти проверялась техника чтения с 1-го по 4-й класс.

Осуществление образовательного процесса

Образовательный процесс осуществлялся в соответствии с установленными в Российской Федерации уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования. Содержание образовательного процесса соответствовало требованиям государственных общеобразовательных программ. На их основе учителя разрабатывали календарно-тематические планы. Педагогический совет самостоятельно определял порядок организации образовательного процесса, выбирая технологию, формы и методы обучения и воспитания, которые соответствовали государственному образовательному стандарту. Образовательный процесс строился на основе «концентрического» обучения. Такой подход дал возможность более качественно проводить занятия и облегчить задачу перехода учащихся из начальной школы на вторую ступень обучения.

Основными направлениями деятельности в учебном процессе были:

- создание на уроках атмосферы творческого сотрудничества, взаимной заинтересованности учителя и учащихся в успехе обучения;

- повышение информативной ёмкости уроков, нормализации объёма и трудности домашних заданий;

- внедрение в учебный процесс современных технологических средств и инновационных педагогических технологий;

- использование возможностей компьютеров, компьютерных программ, системы Интернет, видеофильмов, компьютерных программ.

Учитывая вышеизложенное, педколлектив школы стремился максимально реализовать в своей работе поставленные задачи на всех уровнях обучения, что дало возможность во всех классах начальной, основной школы выполнить учебные планы работы.

Воспитательная деятельность.

1. Продолжить работу по повышению научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей в свете деятельности школы по ФГОС
2. Формировать у учащихся представление о здоровом образе жизни, продолжать обновлять и развивать систему работы по охране здоровья учащихся.
3. Активизировать работу по выявлению и развитию одаренных и талантливых детей, в том числе развивать олимпиадное и конкурсное движение
4. Активизировать работу общешкольного родительского комитета.
5. Продолжить работу по развитию ученического самоуправления.
6. Усилить контроль за посещаемостью обучающихся в урочное время, занятостью во внеурочное время
7. Формировать в школьном коллективе детей и взрослых уважительное отношения к друг другу друга на основе толерантности;
8. Повысить эффективность работы по воспитанию гражданственности, патриотизма, духовности.
9. Внедрять федеральные государственные образовательные стандарты нового поколения.

Воспитательный процесс в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Геройская средняя школа» строится в соответствии с Концепцией модернизации Российского образования на период до 2020 г, законом об образовании, Конвенцией о правах ребенка, Конвенцией о правах человека, Конституции Республики Крым, Конституции РФ, программой «Развитие воспитания в системе образования, Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», Государственной программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Вся воспитательная работа школы в текущем году была направлена на реализацию проблемы: «Воспитание высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённого в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации»

Задачи, поставленные перед классными руководителями были направлены на:

- усиление воспитательного потенциала школы, обеспечение индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося. Профилактика безнадзорности, правонарушений, других асоциальных явлений должна рассматриваться как необходимая и естественная составляющая деятельности школы.
- создание условий для полноценного включения в образовательное пространство и успешной социализации детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с отклонениями в поведении, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, проживающих в малообеспеченных семьях и других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- формирование самосознания и ценности человеческой жизни (своей и других), определение смысла жизни и профессиональной подготовки;
- выявление природных задатков, развитие творческого потенциала каждого ученика и реализация их в различных сферах деятельности;
- формирование общечеловеческих норм гражданской морали (доброты, взаимопонимания, милосердия и терпимости по отношению к людям), культуры общения;
- развитие способности к объективной самооценке и саморегуляции в поведении, воспитании чувства собственного достоинства, способности к социальной адаптации;
- воспитание уважения к закону, развитие гражданской ответственности к общественным ценностям – сохранение окружающей среды, природы, общественных сооружений, духовных и материальных ценностей своего народа;
- воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности в творческом труде, честности и ответственности в деловых отношениях, экономической грамотности и предприимчивости;
- воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни, умения быть хорошим семьянином.

Традиционные **общешкольные мероприятия:** «День знаний», «Спасибо Вам, учителя» ко Дню учителя, «Посвящение в первоклассники», «Прощание с букварём», «Алло, мы ищем таланты!», «Этот День Победы».

- **акции**: «Дети детям», «Без наркотиков», «Не руби ёлочку», «Сохраним зелёную планету» (сбор макулатуры), «Час кода», «Георгиевская ленточка», «Посади дерево», «Вместе с Россией», «Поезд Победы», «Дорогами Победы» , «Памятник – от слова память», «Полевая почта» др. (1-11 классы);
- **праздники:** ко Дню защитника Отечества, ко Дню 8 марта, новогодние утренники (1-11 классы);
- **конкурсы**
- **тематические уроки:** Российские дни леса, День гражданской обороны, День памяти Пушкина, День воссоединения Крыма с Россией, День России, День защитника Отечества, День рождения В. Даля, День Конституции РФ и РК, «Горячее сердце».
- **выставки детских рисунков, плакатов, листовок:** «Детство без…», «Мы выбираем здоровье», «Куда уходит детство…», «Дети Крыма против фашизма», «Чтобы помнили…», «Я голосую за Россию», «Волшебный мир сказок», «Вдохновляющий Эрмитаж», «Я выбираю Россию» (5-11 классы);

- **тематические дни:** «День самоуправления», «День святого Валентина», «День Здоровья» , «День защиты детей», «Этот день Победы», «День безопасности в сети Интернет», «День памяти жертв Чернобыльской катастрофы», Единый день профилактики правонарушений и преступлений (1-11 классы);
- **торжественные линейки:** Первого и Последнего звонков для 1-11-х классов, праздник вручения аттестатов в 9-х классах, выпускной вечер для 11 класса.

Благодаря большому количеству разнообразных мероприятий, ребятапроявляют свою самостоятельность, приобретают навыки позитивного общения, организаторской деятельности, совместной творческой работы.

Совместная деятельность школы и семьи, общественности по воспитанию

1)Совет профилактики

В школе действует Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

Было проведено 9 заседаний Совета, где рассматривались следующие вопросы:

-неудовлетворительное поведение на уроках;

-пропуски уроков по неуважительной причине;

-о половой неприкосновенности несовершеннолетних.

За учебный год были обращения классных руководителей и родителей обучающихся по различным возникающим вопросам воспитания, обучения и поведения учащихся, все вопросы решались совместно.

Классными руководителями используются различные формы и методы индивидуальной профилактической работы с обучающимися:

-составлены социальные паспорта классов, в планах воспитательных работ предусмотрено проведение тематических правовых классных часов и индивидуальные беседы;

– посещение на дому с целью контроля занятости подопечных в свободное от уроков время, а также каникулярное время;

- посещение уроков с целью выяснения уровня подготовки обучающихся к занятиям;

– индивидуальные и коллективные профилактические беседы с подростками;

– вовлечение подростков в общественно-значимую деятельность через реализацию воспитательно-образовательных программ и проектов;

– вовлечение обучающихся в систему объединений дополнительного образования с целью организации занятости в свободное время.

В начале учебного года была составлена база данных на детей, требующих повышенного педагогического внимания, неблагополучные семьи. Работу по выявлению вышеуказанных групп детей и семей ведут администрация школы, классные руководители, педагог-психолог, так как эта работа требует глубокого знания школьников, их семей и условий их жизни. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних организована на основании приказа отдела образования Сакского района Республики Крым от 19.10.2015г. № 233 «Об утверждении Программы по подготовке и внедрению в практику работы образовательных учреждений методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних отдела образования Сакского района. Деятельность по правовому воспитанию учащихся школы осуществляется комплексно и целенаправленно, в соответствии с планом воспитательной работы школы, планом совместной работы с ПДН МО МВД России «Сакский». Также реализуется план совместной работы администрации школы с работниками ЦССДМ по осуществлению социальной работы с семьями, детьми и молодёжью, социальной профилактики и реабилитации, социальной и психологической адаптации. Имеется правовой уголок, информационный стенд, посвященный интересным аспектам гражданско-правовой культуры и поведения учащихся. Осуществляется контроль за соблюдением требований Устава школы и Правил поведения учащимся (организация дежурства по школе учащимися и педагогами, ежедневный обход помещений школы, присутствие на занятиях в классе), проводится мониторинг дальнейшего трудоустройства выпускников.

Учащихся, не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительной причины, не имеется. В школе ведётся систематический ежедневный учёт посещения учащимися учебных занятий. В случае выявления учащихся, не пришедших на учебные занятия, классный руководитель оперативно выясняет ситуацию с родителями по телефону. Очень часто родители заранее предупреждают классного руководителя о причине отсутствия ребёнка в этот день на занятиях. Всю информацию учитель отражает в журнале посещения и сообщает заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Все обучающиеся предоставляют медицинские справки в случае болезни, либо письменные заявления, подтверждения в случае других обстоятельств.

В целях эффективного формирования информационной безопасности учащихся проводятся месячники и уроки безопасности внеклассные мероприятия, направленные на обучение родителей и педагогов умению выявлять информационную угрозу, распространяемую в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Приняты меры к ограничению доступа с компьютеров школы и библиотеки на интернет – ресурсы, содержащие материалы, наносящие вред нравственному и духовному развитию несовершеннолетних (установлены фильтры). Осуществляется проведение педагогом-психологом школы профилактических тренингов, направленных на формирование умений отказа от асоциальных и антисоциальных действий "Учимся говорить "Нет!"", игр с целью определения интересных и социально-значимых занятий.

Спортивно-массовая оздоровительная работа.

Внедрение здоровьесберегающих технологий – это направление становится все более актуальным в современной школе. Процесс воспитания служит для формирования психологического здоровья ребенка и формирует положительное отношение к физической культуре и здоровому образу жизни, закладывает базовые навыки по этому направлению

В течение всего учебного года в школе проводились различные спортивно-массовые мероприятия.

Цель:

Содействовать через физическое воспитание всестороннему развитию личности школьника. Слагаемыми физической культуры являются: крепкое здоровье, хорошее физическое развитие, оптимальный уровень двигательных способностей, знания и навыки в области физической культуры, мотивы и умения осуществлять самостоятельно физкультурно-оздоровительную и спортивную деятельность.

Задачи:

1.Укрепление здоровья, содействие гармоничному физическому развитию;
2.Обучение жизненно важным двигательным умениям и навыкам;
3.Развитие двигательных (кондиционных и координационных) способностей;
4. Приобретение необходимых знаний в области физической культуры и спорта;
5.Воспитание потребности и умения самостоятельно заниматься физической культурой и спортом, вести здоровый образ жизни;
6.Содействовать воспитанию нравственных и волевых качеств, как дисциплинированность, доброжелательное отношение к товарищам, честность, отзывчивость, а также содействовать развитию психических процессов (воображения, памяти, мышления).
7. Через спорт воспитывать чувство патриотизма.
8.Обеспечить участие в спортивно-массовых мероприятиях наибольшего количества школьников.

Традиционно в школе были проведены следующие спортивные мероприятия:

- День здоровья;
- Весёлые старты;
- «Президентские состязания»
- конкурс «А ну-ка, парни!»
- первенства школы по баскетболу.

Учащиеся нашей школы успешно участвовали и в муниципальных соревнованиях.

Гражданско-патриотическое направление – одно из приоритетных направлений школы

Задачи:

- способствовать пониманию школьниками истинных духовных ценностей Отечества;
- формировать гражданскую позицию учащихся;

С целью патриотического воспитания обучающихся, в МБОУ «Геройская средняя школа» были проведены следующие мероприятия:

- мероприятия, посвящённые Дню народного единства, а именно:

- оформление книжной выставки в школьной библиотеке «Наша сила – в единстве!» (отв. библиотекарь.);
- тематические классные часы «В единстве народов – единство России» 1-11 классы, (отв. классные руководители);
- мероприятия по профилактике конфликтов на национальной почве, а именно:
- мероприятия, посвящённые Дню Неизвестного Солдата, а именно:
- организация выставки в библиотеке, посвящённой подвигам защитников Отечества (отв. библиотекарь.);
- проведение классных часов, тематических бесед, посвящённых празднованию Дня Героев Отечества, Дня Неизвестного Солдата по темам ««Герои Отечества», «Победные дни России», «Память о героях не уйдёт в забвенье…» (отв. классные руководители);

Проведение минуток нравственности «Мир спасёт доброта» (1-11 классы, отв. классные руководители)
Тематический урок информатики «Час кода» в 1-11 классах
Конкурс декоративно - прикладного и изобразительного творчества, посвященного новогодней тематике
Праздничная феерия
«День Святого Николая
В сердце лаской заиграет»
Проведение новогодних
утренников в 1-4 классах с участием аниматорской студии «Затейники»
Проведение квеста «Новогодний» для 5-11 классов

- проведение классного часа в 1-11 классах по теме «День возрождения реабилитированных народов Крыма» (отв.заместитель директора по учебно-воспитательной работе Коняхина С.А);

День Республики Крым 18.01.2018г. Митинг-концерт, посвящённый Дню Республики Крым (совместно с Геройским культурным центром и Геройским сельским советом), (5-11 классы, отв. заместитель директора по учебно-воспитательной работе Коняхина С.А.)

19.01.2018г. Единый урок «Крым» (1-11 классы, отв. классные руководители)

19.01.2018г. Проведение тематических уроков правового просвещения (9-11 классы, отв. учитель истории Тарасенко Т.А., учитель обществознания Грабина А.В.)

с 18.01. по 29.01. 2018г. Организация и проведение в библиотеке выставок печатных изданий, фотодокументов, мемуарной и исторической литературы, посвященных Дню Республики Крым (отв. библиотекарь.)

Международный день памяти жертв Холокоста 26.01.2018г. проведение тематических уроков «Скорбные фиалки Холокоста» (8-11 классы, отв. классные руководители)

01.03 Всероссийский открытый урок по профессиональной навигации «Нереальная реальность» (цифровые технологии) Участие в открытом уроке по профессиональной навигации «Нереальная реальность» (9-11 классы, 32 учащихся)

01.03 Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом Просмотр видеофильма «XXI век без наркотиков» (9-11 классы, 32 учащихся)

01-07.03Международный женский день Проведение классных часов, посвященных истории возникновения праздника (1-11 классы)

Праздничный концерт «8 марта», на котором были представлены номера самодеятельности учащихся 1-11 классов

Выпуск праздничных газет, плакатов, рисунков (1-11 классы)

11.03 200 лет со дня рождения Мариуса Петипа, балетмейстера (1818 г.) -

01-16.03 День Общекрымского референдума 2014 года и День воссоединения Крыма с Россией Единый урок «Крым и Россия – общая судьба»

15.03 Всероссийский открытый урок по профессиональной навигации «Спасти жизнь человека» (здравоохранение) Участие в открытом уроке по профессиональной навигации «Спасти жизнь человека» (9-11 классы, 29 учащихся)

22.03 Тематический урок «День финансовой грамотности» Проведение тематического урока в рамках Дня финансовой грамотности для учащихся 5-8 классов

28.03 150 лет со дня рождения Максима (Алексея Максимовича) Горького (Пешкова), писателя (1868 г.) Библиотечное занятие для учащихся 5-7 классов (викторина)

26-31.03 Неделя детской и юношеской книги 26.03.Беседа «Как надо обращаться с книгой» (1-8 классы)

Книжная выставка:

27.03. «Добрый мир любимых книг» (для 1-4 классов)

29.03.Конкурс «Читаем и рисуем».

Творческий конкурс в рамках проведения Недели Детской книги (5-7 классы)

30.03. Акция

«Книге — новую жизнь!» (5-11 классы)

26-31.03 Неделя музыки для детей и юношества 26.03. Конкурс рисунков: «Музыкальные инструменты» (1-7 классы)

27.03.Олимпиада по музыке (4-6 классы)

Классные руководители проводили в течение учебного года активную работу с родителями: классные собрания (в форме родительского лектория, вечеров вопросов и ответов, встреч садминистрацией, учителями – предметниками, работающими в классе, диспута – размышления по вопросам воспитания); индивидуальные и групповые консультации; работа с родительским комитетом; открытые мероприятия для родителей, родительский всеобуч.

Выводы: Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2022/2023 учебном году можно считать решенными, цель достигнута. На основе тех проблем, которые выделились в процессе работы, можно сформулировать задачи на будущий учебный год:
- совершенствовать единую систему школьного и классного ученического самоуправления;
- продолжать обновлять и развивать систему работы по охране здоровья обучающихся;

-продолжать формировать и развивать систему работы с родителями и общественностью;
-активизировать работу МО классных руководителей;
-совершенствовать работу по приоритетным направлениям воспитательной деятельности;
-продолжить развитие школьных традиций.

Анализ работы педагога-психолога за 2022-2023 учебный год.

Образовательная организация: МБОУ «Геройская средняя школа» Сакского района Республики Крым.

1. **Выявленные проблемы:**
   - трудности в профессиональном самоопределении
   - трудности обучения
   - трудности коммуникации
2. **Реальные и идеальные пути их решения:**

- диагностика
- беседы
- психологические классные часы
- консультирование
- коррекционные занятия

3. **Процент выполнения годового плана: 90%**
4. **Анализ выполненной работы**

Подводя итог за год, необходимо отметить, что в целом запланированный план по решению поставленных задач выполнен.

Анализ результатов показал, что на будущий год помимо основных направлений работы необходимо обратить особое внимание на решение следующих проблем:

- взаимодействие школы с семьей и родительской общественностью;

- профилактика поведенческих рисков учащихся подросткового возраста,

- уделить особое внимание по работе в адаптационный период

5.**Задачи:**

1. Осуществление психолого- педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у учащихся, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления.
2. Осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения, общения, профессионального самоопределения.
3. Проведение комплекса мероприятий для выявления и сопровождения учащихся «группы риска» и детей ОВЗ.
4. Обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка.
5. Реализация системно-ориентированных программ сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся.
6. Осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах.
7. Распределение опыта сопровождения учащихся, повышения психолого- педагогической компетентности всех участников образовательного процесса.

№	**Направление**	**Содержание работы**	**Срок**
I.	**Диагностическая работа**		
		1.Психодиагностика готовности к обучению в школе учеников первых классов (групповая и индивидуальная).	Сентябрь
		2.Определение уровня адаптации учеников первых классов (групповая и индивидуальная).	Октябрь, март
		3.Определение уровня адаптации учеников пятых классов к обучению в средней школе (групповая и индивидуальная).	Октябрь, ноябрь
		4. Наблюдение за обучающимися, во время учебных занятий с целью отслеживания процесса адаптации.	В течение года
		5. Диагностика уровня школьной тревожности 6-9 класс	Декабрь
		6.. Групповая диагностика особенностей познавательной сферы учеников четвертых классов к концу обучения в начальной школе	Апрель, май
		7. Групповая диагностика познавательной и личностной сферы учащихся 5-11-ых классов (по запросу учащихся, учителей).	В течение года
		8. Анкетирование и диагностика по запросу	В течение года

		9. Посещение уроков с целью наблюдения за поведением и успеваемостью детей "группы риска" 10. Диагностика вновь прибывших детей 11. Выявление детей "группы риска"	В течение года В течение года В течение года
II.	**Коррекционная и развивающая работа**.		
		1. Коррекционно-развивающие занятия для учеников 1 классов имеющих трудности в адаптации.	В течение года
		2. Коррекционно-развивающие занятия для учеников 5 классов имеющих трудности в адаптации.	В течение года
		3.Коррекционно-развивающие занятия (индивидуальные) с учениками 5 – 11-ых классов по запросу.	В течение года
		4. Проведение тренинговых занятий, игр по адаптации первых и пятых классов.	1 семестр
		5. Проведение игр, тренингов с учащимися школы (по запросу учителей, учащихся).	В течение года
		6. Коррекционно-развивающие занятия для учеников находящихся на внутришкольном учете.	В течение года
		7. Коррекционно_-развивающая работа с детьми ОВЗ	В течение года
III.	**Профориента-ционная работа**		
		1.Диагностика профессиональной направленности учащихся 9,11 классов.	Февраль, март
		2.Групповая и индивидуальная работа по профориентации (по запросу)	В течение года
		3. Подготовка учеников 9 и 11 классов к ГИА и ЕГЭ	Март- май
IV.	**Просветительская и консультативная работа.**		
		1.Консультирование педагогов и родителей (по запросу).	В течение года

		2. Просвещения учащихся, педагогов, родителей по запросу.	В течение года
		3.Проведение индивидуальных бесед с «трудными» учащимися с целью профилактики девиантного поведения	В течение года
		4. Выступление на МО учителей начальных классов (по запросу).	В течение года
		5. Выступления на родительских собраниях по запросу	В течение года
		6.Психологическое сопровождение одаренных детей	В течение года
		7. Мероприятия направленные на формирование жизнестойкости и профилактику суицидального поведения подростков».	В течение года
		8. Мероприятия направленные на формирование социально-нравственного поведения учащихся	В течение года
		9. Проведение недели инклюзивного образования	Апрель
		10. Формирование толерантного отношения к детям с ОВЗ со стороны нормально развивающихся сверстников, их семей и педагогического коллектива	В течение года
		11. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) детей с ОВЗ по медицинским, социальным, правовым и другим вопросам по запросу	В течение года
		12. Повышение и развитие психологической компетенции родителей и педагогов в вопросах воспитания и обучения детей, по запросу	В течение года
		13. Организация психолого- педагогического сопровождения образовательного процесса иностранных граждан (если таковые имеются)	В течение года
		14. Организация психолого- педагогического консультирования родителей (законных представителей) из числа иностранных граждан по вопросам, связанным с обучением и воспитанием, социализацией и психологической адаптацией детей (если таковые имеются)	В течение года
V.	**Аналитическая работа**	1.Организация и методическая подготовка к диагностикам, к проведению семинаров, родительских собраний, консультаций.	В течение года
		2. Обработка данных анкет и диагностик	В течение года

VI.	**Научно-исследовательская работа совместно с учениками школы.**	Подготовка работ с учащимися для участия в олимпиадах, научно – практических конференциях, по запросу.	В течение года
VII	**Работа по самообразованию**	1. Изучение специальной литературы.	В течение года
		2. Работа с материалами сети интернет	В течение года
		3. Участие в семинарах.	В течение года
		4. Участие в МО психологов района.	В течение года
III	**Техническая работа**	Изготовление пособий, таблиц для коррекционных и диагностических целей, оформление кабинета.	В течение года

Анализ работы школьной библиотеки за 2022-2023 учебный год

Школьная библиотека работает по плану, утвержденному администрацией школы. Основными **направлениями деятельности** библиотеки являются:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;
- обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

Основной **целью** в работе библиотеки является создание оптимальных условий для максимально полного удовлетворения информационных запросов школы с использованием передовых технологических достижений с учётом современных требований к работе муниципальных библиотек.

Исходя из этой цели и руководствуясь Законом «О библиотечном деле», «Положением о школьной библиотеке», перед школьной библиотекой были поставлены **следующие задачи**:

- обеспечение участникам образовательного процесса (учащимся и педагогическим работникам) доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;

- удовлетворение образовательных и индивидуальных потребностей пользователей библиотеки;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

В течение учебного года в план вносились изменения и дополнения, в основном это было связано с переносом даты, времени или проведением незапланированных ранее мероприятий.

С учащимися постоянно проводилась индивидуальная работа. Организация книжного фонда идет с учётом изменения читательских интересов. Обеспечен наиболее полный и быстрый доступ к информационным ресурсам.

Общие сведения о библиотеке

Общие сведения	
Полное наименование образовательного учреждения, на территории которого находится школьная библиотека	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Геройская средняя школа" Сакского района Республики Крым
Юридический/фактический адрес	296564, Республика Крым Сакский район, с. Геройское, пр-т Ленина, д. 2
Руководитель учреждения	Тохтарова Эльвина Ленуровна
Педагог-библиотекарь	Исмаилова Эльмаз Энверовна
Контактная информация:	
Телефон/факс	(+736563) 9-45-86 +7(978) 026-59-97
Электронный адрес	geroiskayaoh@mail.ru

Материальная база

Библиотека школы занимает изолированное помещение. Абонемент и читальный зал на 8 мест (объединены). Имеется книгохранилище для учебников. В читальном зале имеется рабочее место с компьютерной техникой и интернетом. Библиотека эстетически оформлена и в ней создана комфортная среда для работы с книгой и нетрадиционными источниками информации.

Фонд школьной библиотеки

Фонд школьной библиотеки формируется в соответствии с образовательными программами образовательного учреждения:

- учебников – 7638 экземпляров (списания учебников 2014 года не проводилось);
- художественной литературы - 10331 экземпляров.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе для читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой и художественной литературой для детей:

- младшего школьного возраста (1-4 классы);
- среднего школьного возраста (5-8классы);
- старшего школьного возраста (9-11 классы);
- педагогической и методической литературой для педагогических работников;
- периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса, а также учебниками и учебными пособиями.

На каждого читателя заведены формуляры, где фиксируются выданные книги. Фонд учебников расположен в специальном книгохранилище. Расстановка произведена по классам обучения. Картотека учебников пополняется и редактируется по мере их поступления.

Оформлены и прошли обработку поступившие летом 2023 года книги: поставлены на учёт, записаны в КСУ, прошли штемпелевание, накладные подшиты. Школой осуществлена закупка учебников по основным предметам согласно новых ФГОС для 1, 5 класса; учебников английского языка для 2 класса; учебников по физике, информатике, вероятности и статистике для 7 класса.

Педагогический состав и родители были информированы об обеспечении учебниками на 2022-2023 учебный год. Все обучающиеся были обеспечены учебниками на 100%. Ведётся папка актов выдачи учебников по классам. В конце учебного года по графику проведена сдача учебников по классам.

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с читателями-детьми на абонементе, а классными руководителями на классных часах. Систематически проводились рейды по сохранности учебников.

Работа по сохранности фонда:

Раз в месяц проверялись читательские формуляры с целью контроля за своевременным возвратом в библиотеку выданных книг, с должниками велась соответствующая работа. В случае утраты библиотечных книг читатели возмещали ущерб, о чем записано в журнале «Список книг, взамен утраченных».

Для обеспечения учета при работе с фондом велась следующая документация:

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- инвентарные книги;
- папка «Акты на списание»;
- картотека учета учебников;
- картотека учета художественной и научно-популярной литературы;
- журнал учета изданий на электронных носителях;
- накладные на учебники;
- журнал учета выдачи учебников по классам;
- читательские формуляры.

Записи в документах произведены своевременно и аккуратно.

Основными показателями работы библиотеки являются количество читателей, количество книговыдачи и количество посещений.

Наиболее активно посещают библиотеку и читают художественную литературу учащиеся начальных классов, учащиеся 5-11 классов в основном берут книги по учебной программе.

Работа с родителями:

- выступление на родительских он-лайн собраниях;
- информирование родителей об обеспеченности учебниками в школе;
- оповещение родителей о том, что они несут материальную ответственность за учебники, которые получили их дети, и в случае утери или порчи учебников обязаны возместить убытки;
- информирование о пользовании библиотекой их детьми;
- индивидуальная работа по подбору дополнительного материала для обучающихся в начальной школе.

Работа с активом читателей:

- организация работы с задолжниками ----------в течение года;
- проводить рейды по сохранности учебников ----------4 раза в год;
- привлекать к ремонту книг ----------1 раз в две недели.

Показатели библиотечной статистики за 2022-2023 учебный год.

1. Количество читателей: 122
2. Книжный фонд: всего -17969 экземпляров из них:
 - художественная литература – 10331 экз.
 - учебники – 7638 экз.
3. Книговыдача: всего - 6487
4. Число посещений - 427
5. Читаемость – 53%.

Снижение показателей читательской активности по сравнению с результатами прошлых лет связано с тем, что сегодня книге трудно выдержать конкуренцию с видео, компьютерными играми, Интернетом. В связи с этим, одной из задач библиотеки на 2023-2024 учебный год будет активизация читательской активности школьников, нахождение новых форм приобщения детей к чтению.

В библиотеке систематически ведется «Дневник школьной библиотеки», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей, об объеме выданных изданий и распределении их по отделам библиотечной классификации.

Обеспеченность учебниками на 2022-2023 учебный год составила 100%.

В 2022-2023 учебном году для пользователей библиотеки проводились **следующие мероприятия:**

№ п/п	Содержание работы	Класс	Форма работы	Срок исполнения	Ответственный
1. Индивидуальная работа					
1	Беседа при записи в библиотеку	Все пользователи	Беседа	при записи в библиотеку нового пользователя	библиотекарь
2	Рекомендатель-ная беседа	Все пользователи	Беседа	при записи в библиотеку нового пользователя	библиотекарь
3	Беседа о прочитанной книге	1-11кл.	Беседа	при возврате книг пользователями	библиотекарь
4	Индивидуальное информирование	Для читателей-учителей, администра-ции школы	Беседа	по запросу	библиотекарь
2. Массовая работа					
Историко-патриотическое воспитание, краеведение					
1	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества «Время выбрало их…»	2–11 кл.	Презентация	15.02.2023	библиотекарь, классные руководители
2	День Героев Отечества «Помним! Славим! Гордимся!»	2–11 кл.	Книжная выставка	09.12.2022	библиотекарь
3	День космонавтики «Поехали…!»	1-11 кл.	Стенд	12.04.2023	библиотекарь
4	77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941- 1945 годов и памятным датам Великой Отечественной войны посвящается… «Память не угасает…»	2–11 кл.	Книжная выставка	Май 2023	библиотекарь

Правовое воспитание					
1	Школьнику о законе «Закон, по которому мы живём»	5-11 кл.	Выставка/обзорфотодокумен-тов, материалов	октябрь	библиотекарь
2	«Конституция – основной закон государства»	5-11 кл.	Выставка	12.12.2022	библиотекарь
3	К Международному дню прав человека	5-11 кл.	Беседа	до 10.12.2022	библиотекарь, классные руководители
4	«Пусть детство звонкое смеётся!»	1-11 кл.	Игры-развлечения	01.06.2023	библиотекарь, педагоги
Нравственное воспитание					
1	«Ты одна такая любимая, мама, мамочка моя!»	1–11 кл.	Конкурс рисунков	25.11.2022	библиотекарь, классные руководители
2	Многонациональный Крым	1–11 кл.	Книжная выставка	ноябрь 2022	библиотекарь
3	Ко Дню толерантности «С чего начинается терпение»	5-11 кл.	Беседа	16.11.2022	библиотекарь, классные руководители
4	День родного языка «Язык начинается с Мамы»	2-11 кл.	Конкурс загадок	21.02.2023	библиотекарь, классные руководители
Художественно-эстетическое воспитание					

1	Международный день школьных библиотек	2-5 кл.	Презентация (история библиотек)	24.10.2022	библиотекарь
2	Международный день книгодарения «Подари книгу!»	1-11 кл.	Акция	14.02.2023	библиотекарь, зам.директора по УВР, классные руководители
3	Всероссийская неделя детской и юношеской книги «Книга – чудо из чудес!»	5-9 кл.	Библиотечный урок	24-31.03.2023	библиотекарь
4	Всемирный день поэзии	1-4 кл.	Конкурс чтецов	21.03.2023	библиотекарь, классные руководители, филологи
5	КТД (коллективное творческое дело) классов «2 апреля – Международный день детской книги»	1-8 кл.	Выставка/обзор	1 неделя апреля 2023	библиотекарь
Безопасность и здоровый образ жизни					
1	«Правила дорожного движения»	1-11 кл.	Выставка/обзор	сентябрь 2022	библиотекарь, классные руководители
2	«Лакомств тысяча, а здоровье одно!»	2-9 кл.	Беседа	январь 2023	библиотекарь, медработник
3	«Вредные привычки»	5-11 кл.	Стенд	февраль 2023	библиотекарь
4	Всемирный день гражданской обороны	1-4 кл.	Беседа	март 2023	библиотекарь, классные руководители
5	К Всемирному дню здоровья «Формула крепкого здоровья»	5-11 кл.	Библиотечный урок	07.04.2023	библиотекарь, медработник
Экологическое воспитание					
1	Международный день животных «Мир глазами братьев наших	4-8 кл.	Конкурс рисунков	04.10.2022	библиотекарь, классные

	меньших»				руководители
2	День заповедников и национальных парков «Мир заповедной природы»	1-11 кл.	Час экологических знаний	11.01.2023	библиотекарь
3	Всемирный день Земли «Земля – наш общий дом»	1-11 кл.	Беседа	до 22.04.2023	библиотекарь
Календарь литературных и памятных дат					
1	140 лет со дня рождения русского писателя Бориса Степановича Житкова (1882–1938)	1-11 кл.	Стенд/ Выставка книг	до 11.09.2022	библиотекарь
2	120 лет со дня рождения Евгения Андреевича Пермяка, детского писателя (1902- 1982)	1-11 кл.	Стенд/ Выставка книг	31.10.2022	библиотекарь
3	220 лет со дня рождения немецкого писателя, сказочника Вильгельма Гауфа (1802–1827)	1-11 кл.	Стенд/ Выставка книг	29.11.2022	библиотекарь
4	205 лет со дня рождения Александра Ивановича Одоевского, поэта (1802 – 1839)	1-11 кл.	Стенд/ Выставка книг	08.12.2022	библиотекарь
5	235 лет со дня рождения Джорджа Гордона Байрона, английского поэта (1788 – 1824)	1-11 кл.	Стенд/ Выставка книг	до 22.01.2023	библиотекарь
6	240 лет со дня рождения русского поэта Василия Андреевича Жуковского (1783–1852)	1-11 кл.	Стенд/ Выставка книг	09.02.2023	библиотекарь
7	155 лет со дня рождения Максима Горького (Алексея Максимовича	1-11 кл.	Стенд/ Выставка книг	28.03.2023	библиотекарь

	Пешкова), писателя (1868 – 1936)				
8	200 лет со дня рождения русского драматурга Александра Николаевича Островского (1823–1886)	1-11 кл.	Стенд/ Выставка книг	12.04.2023	библиотекарь
9	175 лет со дня рождения Виктора Михайловича Васнецова, художника-иллюстратора (1848 – 1926)	1-11 кл.	Стенд/ Выставка книг	15.05.2023	библиотекарь
Неделя детской книги					
1	День словаря	5-11 кл.	Выставка-обзор	ноябрь 2022	библиотекарь
2	«Лучший читатель года»	1–4 кл.	Конкурс	21-27.03.2023	библиотекарь, классные руководители, филологи
3	«Лето, книга, Я – верные друзья!»	1-4 кл.	Конкурс рисунков на асфальте	май-июнь 2023	библиотекарь, педагоги
3. **Информационная работа**					
1	Ведение и редактирование каталогов			2 полугодие	библиотекарь
2	Обзоры новых поступлений учебников и художественной литературы «Прочти, не пожалеешь!»	1-11кл.	Обзор	по мере поступления литературы	библиотекарь
3	Подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий	Польз-ли	Подборка с помощью интернета	по запросу	библиотекарь
4	Оформление в кабинетах книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету	Польз-ли	Выставки, просмотры	по мере необходимости	библиотекарь

5	Подбор учащимся литературы для написания рефератов, докладов и т. д.	Польз-ли	Интернет-помощь	в течение года	библиотекарь
6	Выступление на общих родительскиҳ собраниях с информацией о новых поступлениях в фонд библиотеки	Родители	Школа	1 раз в год на общем родит. собрании	библиотекарь
Воспитание информационной культуры школьников (библиотечные уроки)					
1	«Здравствуй, Книжкин дом!» - знакомство с библиотекой, выбор книг в библиотеке, посвящение в читатели. Правила обращения с книгой	1 кл.	Экскурсия в библиотеку	октябрь	библиотекарь
2	Энциклопедии, словари, справочники: «Твои помощники в учёбе»	3-4 кл.	Библиотечный урок	февраль	библиотекарь

РАЗДЕЛ 2 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОЛЛЕКТИВА НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД: обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, выстроить новую систему профессиональной ориентации.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

РАЗДЕЛ 3. РАЗДЕЛ «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»:

№	объекты, содержание контроля	Клас-сы	Цель, задачи контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов. Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы	Собеседования, рекомендации
2	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Персональный, наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	Совещание при директора
3	Организация индивидуального обучения	2, 3-Б, 7	Определение учителей и графика занятий	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР	Приказ
4	Работа с детьми «требующие повышенного педагогического внимания»	1-11	Формирование банка данных учащихся «требующие повышенного педагогического внимания»	Персональный, наблюдение	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директоре по УВР
5	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Директор школы	Приказ
6.	Месячники «Всеобуч», «Внимание, первоклассник», «Внимание, пятиклассник»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость, адаптация в 1-х,	Фронтальный	Заместители директора по ВР, УВР	Приказ, справки

			5-х классах)	Тематический		
ОКТЯБРЬ						
1	Работа с учащимися «требующие повышенного педагогического внимания»	1- 11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Работа с одаренными детьми	1-11	Качество и своевременность проведения факультативных, кружковых занятий	Обобщающий	Зам.директора по УВР	Методический совет
НОЯБРЬ						
1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	2- 9	Анализ индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися пробелов в знаниях	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Работа с одаренными детьми	5-10	Индивидуальный подход к обучающимся	Тематический	Зам. директора по УВР	Методический совет
ДЕКАБРЬ						
1	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	5-6	Дозировка домашнего задания	Тематический	Зам. директора по УВР	Собеседования
ЯНВАРЬ						
1	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Зам. директора по ВР	Справка
ФЕВРАЛЬ						
1	Месячник «Всеобуч»	1-11	Уровень организации учебно- воспитательного процесса	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Приказ

			(охват детей обучением, посещаемость)			
2	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	9, 11	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
МАРТ						
1	Работа с отстающими обучающимися	2-11	Работа учителя со слабо-успевающими обучающимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Персональный	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
1	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Индивидуальная работа классного руководителя	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
МАЙ						
1	Работа с одаренными детьми	2-8, 10	Анализ результатов работы с одаренными обучающимися, претендующими на получение Похвальных листов	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
2	Работа с отстающими обучающимися по подготовке к ГИА	9, 11	Проверить работу учителей на консультативных часах со слабоуспевающими обучающимися	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка

РАЗДЕЛ 4. «РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ»:

№	Объекты, содержание контроля	Цель, задачи контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов. Отметка о выполнении
		АВГУСТ			
1	Тарификация	Уточнить и скорректировать нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
		СЕНТЯБРЬ			
1	Повышение квалификационной категории	Составить план - график курсовой подготовки	Персональный	Директор школы	План - график
2	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Планы работы методических советов
		ОКТЯБРЬ			
1	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за вновь прибывшими учителями	Персональный	Зам. директора по УВР	
2.	Аттестация учителей	Составить список аттестующих учителей	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
		НОЯБРЬ			
1	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
		ДЕКАБРЬ			
1	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
		ЯНВАРЬ			
1	Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

		квалификационной категории			
ФЕВРАЛЬ					
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководители МО	Протокол заседания аттестационной комиссии
МАРТ					
1	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Должность (предмет)	ПЛАНИРУЕМЫЙ ГОД ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВ						
			2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021г	2022г	2023г	2024г
1	**Алиева Г.С**	Учитель (рус.яз и лит, крт.яз и лит, родные языки)			**+ рус.яз + крт.яз**	**+ родные языки**		**+ рус.яз**	
2	**Тохтарова Э.Л.**	Директор				**+ обществознание**			**+ обществознание**
3	**Ефимова О.В.**	Учитель (биология, география, крымоведение)		**+ ОГЭ**	**+ Биол.**	**+ Крым. + Гео**		**+география**	
4	**Вальчук С.Н.**	Учитель начальных классов			**+ ОВЗ + нач. обучение**	**+ родной язык**		**+ нач. обучение**	
5	**Меметов М.С.**	Учитель (физ.воспит.)			**+технология**		**+физ.культура**		**+технология**
6	**Коняхина С.А.**	Зам.директора по УВР (рус.язык)			**+ зам. дир. по УВР + рус.яз подг. к ОГЭ + рус.яз.**			**+ рус.яз подг. к ОГЭ**	

					+ОВЗ				
7	**Кривенко Н.А.**	Учитель (нач.классы)			**+ нач.об уч**	**+ родной язык**		**+ нач.обуч**	
8	**Лапшинова Н.С.**	Учитель (нач.классы)	**+нач.к л**		**+ОРК СЭ**	**+нач.кл**			**+нач.кл**
9	**Меметова Э. С.**	Учитель (нач. классы)					**+ ФГОС нового поколения**		
11	**Сосин Н.А.**	Учитель (музыка, МХК)		**+МХК**	**+ музык а**			**+ музыка**	
12	**Тохтарова Э.З.**	Учитель (анг.язык)	**+ ОВЗ**	**+анг.яз ык**			**+ анг.язык**	**+ОВЗ**	
13	**Фокина А.Д.**	Зам. директора по УВР(техно)			**+зам. дир. по УВР +техно логия +ОВЗ**				
14	**Новикова Ю.В.**	педагог-психолог (декрет)					**+ психолог**		
15	**Изнаиров Д.А.**	Учитель (физ.воспитание, ОБЖ)			**+ физ. Восп. + ОБЖ**			**+ ОБЖ**	
16	**Алядинова Н.Р.**	Учитель (физики и инфрормат.)	**+астро номия**	**+ физика**	**+ Инф.**	**+астрон омия**	**+ физика**	**+ Инф**	
17	**Тарасенко Т.А.**	Учитель (ИЗО, история)			**+ Истор.**	**+ ИЗО**	**+технолог ия**		**+ Истор.**
18	**Гуменная К.Н.**	Учитель (химии)			**+подго товка к ОГЭ**			**+ химия**	

					+ химия				
19	**Адилшаева З.Э.**	Учитель (рус.яз и литер.)		**+ подг.к ОГЭ**	**+ рус.яз**	**+ родной язык**		**+ рус.яз**	
20	**Исмаилова Э.Э.**	Учитель начальных классов (педагог - библиотекарь)	**+ нач.обучение**		**+ ОВЗ + нач. обучени +библиотекарь + анг.язык**	**+ родной язык**			**+ анг.язык**
22	**Салединова С.С.**	Учитель начальных классов			**+ нач.кл + ОВЗ**	**+родной язык**			**+ нач.кл**
23	**Панова Д.Н.**	Педагог - организатор					**+ организатор**		
24	**Ганиева З.Д.**					**+ учитель математики**		**+технология**	
25	**Изнаиров А.Д.**								**+математика**

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

№ п/п	Фамилия И. О.	Дата прохождения аттестации	ПЛАНИРУЕМЫЙ ГОД АТТЕСТАЦИИ							
			2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г
1.	Алядинова Н.Р.	апрель 2020			+ сзд					
2.	Алиева Г.С.	06 марта 2017г.					+ В			
3.	Ефимова О.В.	05 апреля 2019 г		**+ В**					+В	
4.	Зиняк В.А.	05 апреля 2019 г		+ В						
5.	Коняхина С.А.	апрель 2020			+ сзд	+I				
6.	Кривенко Н.А.	28 марта 2018 г	**+ сзд**					**+ сзд**		
7.	Лапшинова Н.С.	05 апреля 2019 г		+ I					+ I	
8.	Ганиева З.Д.	15 декабря 2019г			**+ I**					**+ I**
9.	Сосин Н.А.	29 декабря 2017г					**+ сзд**			
10.	Тохтарова Э.З.	28 марта 2019 г		+ сзд					**+ I**	
11.	Фокина А.Д.	05 апреля 2019 г		+ В						
12.	Новикова Ю.В.	29 декабря 2019г	**+ сзд**					**+ сзд**		
13.	Изнаиров Д.А.	30 марта 2018	**+ I**					+В		

		г								
14.	Тарасенко Т.А.	27 апреля 2020 г			+ I					+ I
15.	Гуменная Г.Н.	23 марта 2018г	**+сзд**					**+сзд**		
16.	Адилшаева З.Э	02 апреля 2020 г.	**+ сзд**		+ I					+ I
17.	Исмаилова Э.Э.	07 июня 2016г.					+ В			
18.	Салединова С.С.	апрель 2020			+ сзд					+ сзд
19.	Меметов М.С	март 2021г				+ сзд			+ I	
20.	Вальчук С.Н.	март 2021г				+ сзд			+ I	
21.	Панова Д.Н.	март 2022г					+ сзд			
22.	Наумова И.А.	март 2022г								+ I

РАЗДЕЛ 5 МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ШКОЛЫ:

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Цель:

создать условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка

Задачи:

- ✓ Повысить качество обучения
- ✓ Повысить уровень учебной мотивации
- ✓ Обеспечить внедрение в учебный процесс системно-деятельностный подход.
- ✓ Работа с мотивированными учениками, направленная на участие в предметных олимпиадах.
- ✓ Сформировать банк данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.
- ✓ Выявить, обобщить и распространить положительный опыт творчески работающих учителей.
- ✓ Способствовать повышению качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения при введении ФГОС ООО

Формы методической работы:

- ✓ а) работа педсоветов;
- ✓ б) работа методического совета школы;
- ✓ в) работа методических объединений;
- ✓ г) работа педагогов над темами самообразования;
- ✓ д) открытые уроки;
- ✓ е) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ✓ ё) внеклассная работа;

- ✓ ж) аттестация педагогических кадров,
- ✓ з) участие в конкурсах и конференциях;
- ✓ и) организация и контроль курсовой подготовки учителей.
- ✓

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

ЦЕЛЬ: выявление проблем образовательного процесса в школе, поиск решения, подведение итогов работы педагогического коллектива.

Тематика педагогических советов в 2022/2023 учебном году

Цель: выработка коллегиальных решений по вопросам организации и содержанияобразовательного процесса в школе.

Тема педагогического совета	Круг решаемых вопросов	Сроки

Педагогический совет № 1. «Анализ итогов 2022/2023 учебного года.Условия реализации образовательных программ в 2023/2024 учебном году»	Основные вопросы: 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/2023 учебном году. 2. Общие тенденции российскогообразования. 3. Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 4. Внедрение обновленного ФГОС СОО. 5. Утверждение ООП уровней образования, обновленных в соответствии с ФОП НОО,ФОП ООО и ФОП СОО. 6. Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего и основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ «Геройская средняя школа». 7. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023/2024 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам ВУД, КУГ, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 8. Утверждение плана работы школы на 2023/2024 учебный год. 9. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.	август 2023
Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы. Оценивание функциональной грамотности»	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 1 четверти. 2. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 4. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.	ноябрь 2023г.

Педагогический совет № 3. «Критериальное оценивание – важный фактор процесса обучения в условиях обновления содержания образования»	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 2 четверти. 2. Технологии критериального оценивания: опыт, проблемы, перспективы.	январь 2024г.
Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 3 четверти. 2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном», «Билет в будущее». 3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. 4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания.	апрель 2024г.
Педагогический совет № 5	1. Основные вопросы: О допуске обучающихся 9 и11 классов к ГИА. 2. О переводе учащихся 1-8,10 классов. 3. О завершении и итогах прохождения ГИАучащимися 9 класса. О выдаче аттестатов об ОООи приложения к ним выпускникам 9-х классов, завершившим обучение по образовательным программам ООО и успешно прошедшим ГИА. 4. О завершении и итогахпрохождения ГИАучащимися 11 класса. О выдаче аттестатов о СОО иприложения к нимучащимся 11-х классов,завершившим обучение пообразовательным программам СОО и успешно прошедшим ГИА.	май 2024г.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА ШКОЛЫ: «**Совершенствование учебно-воспитательного процесса через повышение профессиональной компетентности педагогических работников в условиях перехода на Российское законодательство и ФГОС**»

Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС ООО;
- информационное обеспечение образовательного процесса;
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
- совершенствование методов отслеживания качества образования;
- работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы

Дата	**Тематика**	**Ответственные**
Август	**Заседание первое** (установочное) - Рассмотрение Положений. - Обсуждение плана методической работы школы и планов работы ШМО на учебный год. - Ознакомление с перспективным планом прохождения курсовой подготовки и аттестации.	Руководитель ШМС
Октябрь	**Заседание второе** -Итоги школьного этапа предметных олимпиад. - Ознакомление со справками и приказами по итогам контрольных срезов знаний и посещения уроков членами администрации школы. -Ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке к написанию пробного сочинения/изложения.	Руководитель ШМС

Январь	**Заседание третье** - Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. - Анализ деятельности аттестуемых учителей. -Итоги участия школы в муниципальных этапах олимпиады школьников. - Корректировка плана работы по преемственности начальной и основной школы. - О степени готовности 9-11 классов к сдаче ГИА.	Руководитель ШМС
Март	**Заседание четвертое** - Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия в международных конкурсах. - Изучение нормативных документов, посвященных организации переводной и государственной итоговой аттестации обучающихся.	Руководитель ШМС
Май	**Заседание пятое** - Экспертная оценка методической работы школы за второе полугодие, за год. -Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за учебный год. - Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта. - Отчёт о работе ШМО за учебный год. - О планировании работы МС и ШМО на следующий учебный год.	Руководители ШМО

РАБОТА ШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение рабочих программ, программ элективных занятий, планов индивидуальных занятий	Август	Заседания школьных МО	Руководители МО
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических МО	Зам. директора по УВР, руководители МО
3.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители школьных МО
4.	Участие коллег с докладами и выступлениями на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
5.	Обсуждение итогов промежуточной аттестации	Март-апрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
6.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Зам. директора по УВР, руководители школьных МО
7.	Взаимопосещение уроков	В течение года (По графику)	Заседание школьных МО	Учителя-предметники
8.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО

РАЗДЕЛ 6 «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ»:

Современный российский национальный воспитательный идеал —высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся в общеобразовательной организации: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания обучающихся в общеобразовательной организации: усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний); формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие); приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний; достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС. Личностные результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ включают осознание российской гражданской идентичности, сформированность ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом:

1. реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
2. реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
3. вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
4. использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
5. инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

6. организовывать в школе волонтерскую деятельность и привлекать к ней школьников для освоения ими новых видов социально значимой деятельности;
7. организовывать для обучающихся экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
8. организовывать профориентационную работу с обучающимися;
9. развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
10. организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Воспитательная деятельность в общеобразовательной организации планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

1.2 Направления воспитания

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности общеобразовательной организации по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС:

– **гражданское воспитание** — формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;

– **патриотическое воспитание** — воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;

– **духовно-нравственное воспитание** — воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков;

– **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

– **физическое воспитание**, **формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;

– **трудовое воспитание** — воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;

– **экологическое воспитание** — формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;

– **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

Целевые ориентиры результатов воспитания

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне начального общего образования.

Целевые ориентиры
Гражданско-патриотическое воспитание
Знающий и любящий свою малую родину, свой край, имеющий представление о Родине — России, её территории, расположении. Сознающий принадлежность к своему народу и к общности граждан России, проявляющий уважение к своему и другим народам. Понимающий свою сопричастность к прошлому, настоящему и будущему родного края, своей Родины — России, Российского государства. Понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение. Имеющий первоначальные представления о правах и ответственности человека в обществе, гражданских правах и обязанностях. Принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в доступной по возрасту социально значимой деятельности.
Духовно-нравственное воспитание
Уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учётом национальной, религиозной принадлежности. Сознающий ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека. Доброжелательный, проявляющий сопереживание, готовность оказывать помощь, выражающий неприятие поведения, причиняющего физический и моральный вред другим людям, уважающий старших. Умеющий оценивать поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, осознающий ответственность за свои поступки. Владеющий представлениями о многообразии языкового и культурного пространства России, имеющий первоначальные навыки общения с людьми разных народов, вероисповеданий. Сознающий нравственную и эстетическую ценность литературы, родного языка, русского языка, проявляющий интерес к чтению.
Эстетическое воспитание
Способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей. Проявляющий интерес и уважение к отечественной и мировой художественной культуре. Проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусстве.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Бережно относящийся к физическому здоровью, соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде. Владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе. Ориентированный на физическое развитие с учётом возможностей здоровья, занятия физкультурой и спортом. Сознающий и принимающий свою половую принадлежность, соответствующие ей психофизические и поведенческие особенности с учётом возраста.
Трудовое воспитание
Сознающий ценность труда в жизни человека, семьи, общества. Проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление. Проявляющий интерес к разным профессиям. Участвующий в различных видах доступного по возрасту труда, трудовой деятельности.
Экологическое воспитание
Понимающий ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду. Проявляющий любовь и бережное отношение к природе, неприятие действий, приносящих вред природе, особенно живым существам. Выражающий готовность в своей деятельности придерживаться экологических норм.
Ценности научного познания
Выражающий познавательные интересы, активность, любознательность и самостоятельность в познании, интерес и уважение к научным знаниям, науке. Обладающий первоначальными представлениями о природных и социальных объектах, многообразии объектов и явлений природы, связи живой и неживой природы, о науке, научном знании. Имеющий первоначальные навыки наблюдений, систематизации и осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях знания.

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне основного общего образования.

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
Знающий и принимающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Понимающий сопричастность к прошлому, настоящему и будущему народа России, тысячелетней истории российской государственности на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. Проявляющий уважение к государственным символам России, праздникам. Проявляющий готовность к выполнению обязанностей гражданина России, реализации своих гражданских прав и свобод при уважении прав и свобод, законных интересов других людей.

Выражающий неприятие любой дискриминации граждан, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции в обществе. Принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в том числе самоуправлении, ориентированный на участие в социально значимой деятельности.
Патриотическое воспитание
Сознающий свою национальную, этническую принадлежность, любящий свой народ, его традиции, культуру. Проявляющий уважение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в родной стране. Проявляющий интерес к познанию родного языка, истории и культуры своего края, своего народа, других народов России. Знающий и уважающий достижения нашей Родины — России в науке, искусстве, спорте, технологиях, боевые подвиги и трудовые достижения, героев и защитников Отечества в прошлом и современности. Принимающий участие в мероприятиях патриотической направленности.
Духовно-нравственное воспитание
Знающий и уважающий духовно-нравственную культуру своего народа, ориентированный на духовные ценности и нравственные нормы народов России, российского общества в ситуациях нравственного выбора (с учётом национальной, религиозной принадлежности). Выражающий готовность оценивать своё поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм с учётом осознания последствий поступков. Выражающий неприятие антигуманных и асоциальных поступков, поведения, противоречащих традиционным в России духовно-нравственным нормам и ценностям. Сознающий соотношение свободы и ответственности личности в условиях индивидуального и общественного пространства, значение и ценность межнационального, межрелигиозного согласия людей, народов в России, умеющий общаться с людьми разных народов, вероисповеданий. Проявляющий уважение к старшим, к российским традиционным семейным ценностям, институту брака как союзу мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей. Проявляющий интерес к чтению, к родному языку, русскому языку и литературе как части духовной культуры своего народа, российского общества.
Эстетическое воспитание
Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, народных традиций и народного творчества в искусстве. Проявляющий эмоционально-чувственную восприимчивость к разным видам искусства, традициям и творчеству своего и других народов, понимание их влияния на поведение людей. Сознающий роль художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. Ориентированный на самовыражение в разных видах искусства, в художественном творчестве.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
Понимающий ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении здоровья, знающий и соблюдающий правила безопасности, безопасного поведения, в том числе в информационной среде. Выражающий установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность). Проявляющий неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, игровой и иных форм зависимостей), понимание их последствий, вреда для физического и психического здоровья. Умеющий осознавать физическое и эмоциональное состояние (своё и других людей), стремящийся управлять собственным эмоциональным состоянием. Способный адаптироваться к меняющимся социальным, информационным и природным условиям, стрессовым ситуациям.
Трудовое воспитание
Уважающий труд, результаты своего труда, труда других людей. Проявляющий интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения предметных знаний. Сознающий важность трудолюбия, обучения труду, накопления навыков трудовой деятельности на протяжении жизни для успешной профессиональной самореализации в российском обществе. Участвующий в решении практических трудовых дел, задач (в семье, общеобразовательной организации, своей местности) технологической и социальной направленности, способный инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такого рода деятельность. Выражающий готовность к осознанному выбору и построению индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учётом личных и общественных интересов, потребностей.
Экологическое воспитание
Понимающий значение и глобальный характер экологических проблем, путей их решения, значение экологической культуры человека, общества. Сознающий свою ответственность как гражданина и потребителя в условиях взаимосвязи природной, технологической и социальной сред. Выражающий активное неприятие действий, приносящих вред природе. Ориентированный на применение знаний естественных и социальных наук для решения задач в области охраны природы, планирования своих поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды. Участвующий в практической деятельности экологической, природоохранной направленности.
Ценности научного познания
Выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом индивидуальных интересов, способностей, достижений. Ориентированный в деятельности на научные знания о природе и обществе, взаимосвязях человека с природной и социальной

средой. Развивающий навыки использования различных средств познания, накопления знаний о мире (языковая, читательская культура, деятельность в информационной, цифровой среде). Демонстрирующий навыки наблюдений, накопления фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне среднего общего образования.

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, сформированного российского национального исторического сознания. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. Ориентированный на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в ученическом самоуправлении, волонтёрском движении, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).
Патриотическое воспитание
Выражающий свою национальную, этническую принадлежность, приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Российскому Отечеству, российскую культурную идентичность. Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, традициям, праздникам, памятникам народов, проживающих в родной стране — России. Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении российской культурной идентичности.
Духовно-нравственное воспитание
Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. Действующий и оценивающий своё поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм с осознанием последствий поступков, деятельно выражающий неприятие

антигуманных и асоциальных поступков, поведения, противоречащих этим ценностям. Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межнационального, межрелигиозного согласия людей, народов в России, способный вести диалог с людьми разных национальностей, отношения к религии и религиозной принадлежности, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей; понимания брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания в семье детей; неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности. Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России, демонстрирующий устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и мировой духовной культуры.
Эстетическое воспитание
Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия. Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние. Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значения нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей в разных видах искусства с учётом российских традиционных духовных и нравственных ценностей, на эстетическое обустройство собственного быта.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
Понимающий и выражающий в практической деятельности ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей. Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде. Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию, соблюдающий и пропагандирующий безопасный и здоровый образ жизни. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья. Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), состояния других людей с точки зрения безопасности, сознательного управления своим эмоциональным состоянием, развивающий способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в разных коллективах, к меняющимся условиям (социальным,

информационным, природным).
Трудовое воспитание
Уважающий труд, результаты труда, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны, трудовые достижения российского народа. Проявляющий способность к творческому созидательному социально значимому труду в доступных по возрасту социально-трудовых ролях, в том числе предпринимательской деятельности в условиях самозанятости или наёмного труда. Участвующий в социально значимой трудовой деятельности разного вида в семье, общеобразовательной организации, своей местности, в том числе оплачиваемом труде в каникулярные периоды, с учётом соблюдения законодательства. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. Понимающий специфику трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, самообразования и профессиональной самоподготовки в информационном высокотехнологическом обществе, готовый учиться и трудиться в современном обществе. Ориентированный на осознанный выбор сферы трудовой, профессиональной деятельности в российском обществе с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества.
Экологическое воспитание
Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе. Применяющий знания естественных и социальных наук для разумного, бережливого природопользования в быту, общественном пространстве. Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, участвующий в его приобретении другими людьми.
Ценности научного познания
Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки в жизни российского общества, обеспечении его безопасности, гуманитарном, социально-экономическом развитии России. Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверной научной информации и критики антинаучных представлений. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.

Уклад общеобразовательной организации

МБОУ «Геройская средняя школа» является средней общеобразовательной школой, которая удалена от культурных и научных центров, спортивных школ и школ искусств. Но она, объединяя интеллигенцию, является не только образовательным, но и культурным центром села.

Круг общения детей здесь не столь обширен, но само общение отличается детальным знанием окружающих людей. В таких условиях у детей значительно раньше формируется уважение к семейным традициям, почитание старших, уважение к людям труда, взаимопомощь. Многие педагоги школы учились в этой школе, теперь работают в ней. Знают личностные особенности, бытовые условия жизни друг друга, отношения в семьях, что способствуют установлению доброжелательных и доверительных отношений между педагогами, школьниками и их родителями.

В небольшом коллективе интенсивнее идет процесс установления межличностных контактов, существует реальная возможность проявить себя в общем деле. У нас все на виду, что при создании ситуации совместного поиска стимулирует активность учащихся и учителей. Нет резкой обособленности между классами, учащимися разного возраста. Воспитательный процесс охватывает всех, в том числе детей из многодетных, неполных семей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов. Положительным моментом является тот факт, что детей, состоящих на всех видах учета в полиции, нет. Это говорит о слаженной работе все участников образовательного процесса в области профилактики.

В школе функционирует музей «История села». Музей обладает огромным образовательно-воспитательным потенциалом, так как сохраняет и экспонирует подлинные исторические документы и предметы. Участвуя в поисково - исследовательской работе, обучающиеся постоянно соприкасаются с традициями народов, историей села, школы.

Школа взаимодействует с общественностью: отделение дневного пребывания людей преклонного возраста «Светлица», Геройским культурным центром.

Особенности контингента учащихся. В школе обучаются 196 учащихся. Из них

живут по факту в неполных семьях - 34 учащихся

в многодетных семьях - 73 человек

дети- инвалиды, ОВЗ - 7 человек

учащиеся, состоящие на учете в КДН и ЗП – учащихся (стоят на учете семьи -1 семьи, 2 детей(2,%),

учащиеся, состоящие на ВШУ – 2

учащихся, посещающих секции, клубы, студии, центры в г. Саки – 16 учащихся

Большое количество неполных семей, матерей одиночек, детей, оставшихся без попечения родителей, детей - инвалидов, детей с ОВЗ вызывают необходимость усилить меры воспитательного характера и улучшить работу психологической службы школы, а также более внимательно подходить к изучению данных ВШК. (образование родителей, место работы…достаточно большое количество не работает или работает за пределами села, поздно возвращаются..)

Сельская школа, объединяя интеллигенцию, является не только образовательным, но и культурным центром села.

Круг общения детей в селе не столь обширен, но само общение отличается детальным знанием окружающих людей. В таких условиях у детей значительно раньше формируется уважение к семейным традициям, почитание старших, уважение к людям

труда, взаимопомощь. Практически все педагоги школы родились в нашем поселке, учились в этой школе, теперь работают в ней. Знают личностные особенности, бытовые условия жизни друг друга, отношения в семьях, что способствуют установлению доброжелательных и доверительных отношений между педагогами, школьниками и их родителями.

В небольшом коллективе интенсивнее идет процесс установления межличностных контактов, существует реальная возможность проявить себя в общем деле. У нас все на виду, что при создании ситуации совместного поиска стимулирует активность учащихся и учителей. Нет резкой обособленности между классами, учащимися разного возраста.

, создавая условия для ребенка по выбору форм, способов самореализации на основе освоения общечеловеческих ценностей, учитываем

В школе функционируют отряды Юных инспекторов движения, отряд волонтеров, работает Школьный спортивный клуб «Олимпиец».

С целью реализации воспитательного потенциала в школе проводятся мероприятия различной направленности, также созданы условия для научно-исследовательской деятельности по различным направлениям. В результате школьники активно участвуют в предметных олимпиадах, интеллектуальных марафонах и творческих конкурсах различных уровней. Культурно-эстетическое развитие обучающихся осуществляется в ходе посещения музеев и театров, виртуалных экскурсий по городам-героям, выездных экскурсий по Крыму и т.д.

С целью выявления приоритетных направлений школы, для решения которых она имеет кадровые, финансовые, материально–технические, научно – методические и другие возможности, проведен анализ не только положительных источников влияния на детей, но и отрицательных факторов, затрудняющих процесс воспитания.

(по результатам наблюдения, опросов, собеседования, определения уровня воспитанности учащихся)

Среди них отмечен низкий уровень сформированности духовно-нравственных ценностей у обучающихся и их окружения вследствие негативных изменений приоритетов в выборе нравственных ценностей в обществе в целом, смещение приоритетов с межличностного на виртуальное общение в социальных сетях. Возникает необходимость организации совместной воспитательной деятельности школы, социальных партнеров и родителей; коррекции семейного воспитания; пропаганды педагогических знаний среди родителей и усиление деятельности по формированию нравственных ценностей учащихся.(по уровню воспитанности)

Кроме того, выявлен слабый уровень самореализации учащихся в различных видах социальной деятельности. (Результаты Мониторинг образовательных запросов обучающихся и их родителей) Причиной тому является влияние социальных, экономических факторов; но в тоже время недостаточна диагностика личностных возможностей учащихся; слабая ориентация на творческое развитие каждого ученика, недостаточная работа по мотивации активизации деятельности учащихся.

Ввиду выявленных проблем и того обстоятельства, что именно в школе учащиеся проводят большую часть своего времени, воспитание в школе имеет многовекторную направленность, учитывая потребности, особенности, уровень развития личности и воспитания разных групп учащихся школы.

Основные направления работы школы: организация учебного процесса, организация профориентационной подготовки в основной и старшей школе, информатизация образовательного процесса, научно-методическое обеспечение учебного процесса,

работа психолого-педагогической службы, воспитательная работа, обеспечение безопасности школьников, укрепление здоровья учащихся, помощь в развитии талантливым и одаренным детям; развитие материально-технической базы школы.

Процесс воспитания в МБОУ «Геройская средняя школа» основывается на следующих принципах взаимодействия педагогов и обучающихся:

- Приоритет безопасности ребенка - неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и ребенка, соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье, а так же при нахождении его в образовательной организации;
- Совместное решение личностно и общественно значимых проблем - личностные и общественные проблемы являются основными стимулами развития школьника, а воспитание - это педагогическая поддержка процесса развития личности обучающегося, организация основных совместных дел обучающихся и педагогических работников как предмета совместной заботы и взрослых, и обучающихся;
- Системно-деятельностная организация воспитания - интеграция содержания различных видов деятельности обучающихся осуществляется на основе базовых национальных ценностей, системности, целесообразности и не шаблонности воспитания как условия его эффективности;
- Полисубъектность воспитания и социализации - обучающийся включены в различные виды социальной, информационной, коммуникативной активности, в содержании которых присутствуют разные, нередко противоречивые ценности и мировоззренческие установки, поэтому деятельность нашего образовательного учреждения, всего педагогического коллектива в организации социально-педагогического партнерства является ведущей, определяющей ценности, содержание, формы и методы воспитания и социализации обучающихся в учебной, вне учебной, внешкольной, общественно значимой деятельности;
- Событийность - реализация процесса воспитания главным образом через создание в школе детско-взрослых общностей, которые бы объединяли детей и педагогов яркими и содержательными событиями, общими совместными делами как предмета совместной заботы и взрослых, и детей;
- Ориентация на идеал - воспитание всегда ориентировано на определенный идеал, который являет собой высшую цель стремлений, деятельности воспитания и самовоспитания, духовно-нравственного развития личности. В нашей школе формирование жизненных идеалов, помогает найти образы для подражания в рамках гражданско - патриотического воспитания, музейной педагогике, что позволяет обучающимся сопоставить свои жизненные приоритеты с духовной высотой, героизмом идеала;
- Диалогическое общение - предусматривает его организацию средствами равноправного межсубъектного диалога: подростка со сверстниками, родителями, учителем и другими значимыми взрослыми;
- Психологическая комфортная среда - ориентир на создание в образовательной организации для каждого ребенка и взрослого позитивных эмоций и доверительных отношений, конструктивного взаимодействия школьников и педагогов;
- Следование нравственному примеру - содержание учебного процесса, вне учебной и внешкольной деятельности

наполняется примерами нравственного поведения, особое значение для духовно-нравственного развития обучающегося имеет пример учителя, его внешний вид, культура общения и т. д;

Основными традициями воспитания в МБОУ «Геройская средняя школа» являются следующие:

- Ключевые общешкольные дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов;
- коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;
- ступени социального роста обучающихся (от пассивного наблюдателя до участника, от участника до организатора, от организатора до лидера того или иного дела);
- конструктивное межличностное, межклассное и межвозврастное взаимодействие обучающихся, а также их социальная активность;
- ориентация на формирование, создание и активизацию ученического самоуправления, как на уровне класса, так и на уровне школы;
- формирование корпуса классных руководителей, реализующего по отношению к обучающимся защитную, личностно развивающую, организационную, посредническую (в том числе и в разрешении конфликтов) функции и т.д.

Виды, формы и содержание воспитательной деятельности

Реализация цели и задач данной программы воспитания осуществляется в рамках следующих направлений - модулях воспитательной работы школы.

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Ключевые дела – это главные традиционные общешкольные дела, мероприятия, организуемых педагогами для детей и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совестно с детьми. Это комплекс коллективных творческих дел, объединяющих учеников вместе с педагогами в единый коллектив. В этих делах и мероприятиях принимает участие большая часть школьников.

Ключевые дела способствуют интенсификации общения детей и взрослых, ставят их в ответственную позицию к происходящему в школе. В образовательной организации используются следующие формы работы.

На внешкольном уровне:

- социальные проекты – совместно разрабатываемые и реализуемые школьниками и педагогами комплексы дел разной направленности, ориентированные на преобразование окружающего социума;

- городские методические площадки для обучающихся и педагогов по развитию ученического самоуправления;
- дискуссионные площадки для обучающихся, педагогов, родителей, в рамках которых обсуждаются поведенческие, нравственные, социальные, проблемы, касающиеся жизни школы и поселка;
- проводимые для жителей микрорайона и организуемые совместно с родителями учащихся спортивные, творческие состязания, праздники и др., которые открывают возможности для творческой самореализации школьников и включают их в деятельную заботу об окружающих.

На школьном уровне:

- общешкольные праздники – ежегодно проводимые творческие дела и мероприятия (театрализованные, музыкальные, литературные и т.п.), связанные со значимыми для детей и педагогов знаменательными датами, как на уровне школы, так и на уровне села, региона, России, в которых участвуют все классы школы;
- торжественные ритуалы, связанные с переходом учащихся на следующую ступень образования, символизирующие приобретение ими новых социальных статусов в школе и развивающие школьную идентичность детей, а так же связанные с героико-патриотическим воспитанием;
- церемонии награждения (по итогам года) школьников и педагогов за активное участие в жизни школы, защиту чести школы в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие школы. Это способствует поощрению социальной активности детей, развитию позитивных межличностных отношений между педагогами и воспитанниками, формированию чувства доверия и уважения друг к другу.

На уровне классов:

- выбор и делегирование представителей классов в общешкольные органы самоуправления, в Малые группы по подготовке общешкольных ключевых дел;
- участие школьных классов в реализации общешкольных ключевых дел;
- проведение в рамках класса итогового анализа детьми общешкольных ключевых дел, участие представителей классов в итоговом анализе проведенных дел на уровне общешкольных советов дела;
- участие в организации и проведении мероприятий и дел, направленных на сплочение класса, на реализацию плана деятельности выборного органа ученического самоуправления класса.

На индивидуальном уровне:

- вовлечение, по возможности, каждого ребенка в ключевые дела школы в одной из возможных для них ролей: активный участник, инициатор, организатор, лидер;

- индивидуальная помощь ребенку (при необходимости) в освоении навыков организации, подготовки, проведения и анализа ключевых дел;
- наблюдение за поведением ребенка в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими школьниками, с педагогами и другими взрослыми;
- при необходимости коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими детьми, которые могли бы стать хорошим примером для ребенка, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.

Модуль «Классное руководство»

Осуществляя работу с классом, педагог организует:

- работу с классным коллективом;
- индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса;
- работу с учителями, преподающими в данном классе;
- работу с родителями учащихся или их законными представителями

Работа с классным коллективом:

- инициирование, мотивация и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, осуществление педагогического сопровождения и оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе;
- педагогическое сопровождение ученического самоуправления класса, детской социальной активности;
- поддержка детских инициатив и их педагогическое сопровождение;
- организация и проведение совместных дел с учащимися вверенного ему класса, их родителей; интересных и полезных для личностного развития ребенка (интеллектуально-познавательной, гражданско-патриотической, героико-патриотической, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной и др. направленности),позволяющие:

– вовлечь в них детей с самыми разными потребностями и тем самым дать им возможность самореализоваться в них,

– установить и упрочить доверительные отношения с учащимися класса, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе;

- проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагога и школьников,

основанных на принципах уважительного отношения к личности ребенка, поддержки активной позиции каждого ребенка в беседе, предоставления школьникам возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения;

- сплочение коллектива класса через:

– игры и тренинги на сплочение и командообразование, развитие самоуправленческих начал и организаторских, лидерских качеств, умений и навыков;

– походы и экскурсии, организуемые классными руководителями совместно с родителями;

– празднование в классе дней рождения детей, включающие в себя подготовленные микрогруппами поздравления, сюрпризы, творческие подарки и розыгрыши и т. д.;

– регулярные внутри классные «огоньки» и творческие дела, дающие каждому школьнику возможность рефлексии собственного участия в жизни класса.

- мотивация исполнения существующих и выработка совместно с обучающимися новых законов класса, помогающих детям освоить нормы и правила общения, которым они должны следовать в школе в рамках уклада школьной жизни.

Индивидуальная работа с учащимися:

- изучение особенностей личностного развития учащихся класса через наблюдение за поведением школьников в их повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, погружающих ребенка в мир человеческих отношений, в организуемых педагогом беседах по тем или иным нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед классного руководителя с родителями школьников, с преподающими в его классе учителями, а также (при необходимости) – со школьным психологом;
- поддержка ребенка в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или учителями, выбор профессии, вуза и дальнейшего трудоустройства, успеваемость и т.п.), когда каждая проблема трансформируется классным руководителем в задачу для школьника, которую они совместно стараются решить;
- индивидуальная работа со школьниками класса, направленная на заполнение ими личных портфолио, в которых дети не просто фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения, но и в ходе индивидуальных неформальных бесед с классным руководителем в начале каждого года планируют их, а в конце года – вместе анализируют свои успехи и неудачи;
- мотивация ребенка на участие в жизни класса, школы, на участие в общественном детском/молодежном движении и самоуправлении;
- мотивация школьников совместно с учителями-предметниками на участие в конкурсном и олимпиадном

движении;

- коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими учащимися класса; через включение в проводимые школьным психологом тренинги общения; через предложение взять на себя ответственность за то или иное поручение в классе.

Работа с учителями, преподающими в классе:

- регулярные консультации классного руководителя с учителями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися;
- проведение мини-педсоветов, направленных на решение конкретных проблем класса и интеграцию воспитательных влияний на школьников;
- привлечение учителей к участию во внутри классных делах, дающих педагогам возможность лучше узнавать и понимать своих учеников, увидев их в иной, отличной от учебной, обстановке;
- привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса для объединения усилий в деле обучения и воспитания детей.

Работа с родителями учащихся или их законными представителями:

- регулярное информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом;
- помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками;
- организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;
- создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей;
- привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса;
- организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы.

Модуль. «Курсы внеурочной деятельности»

Внеурочная деятельность является составной частью учебно-воспитательного процесса и одной из форм организации свободного времени учащихся.

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:

- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;
- формирование в кружках, секциях, клубах, студиях и т.п. детско-взрослых общностей, которые могли бы объединять детей и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- создание в детских коллективах традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;
- поддержку школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;
- поощрение педагогами детских инициатив и детского самоуправления. Реализациявоспитательногопотенциалакурсоввнеурочнойдеятельностипроисходит в рамках следующих выбранных школьниками ее видов.

Познавательная деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на передачу школьникам социально значимых знаний, развивающие их любознательность, расширяющие их кругозор, позволяющие привлечь их внимание к экономическим, политическим, экологическим, гуманитарным проблемам нашего общества, формирующие их гуманистическое мировоззрение и научную картину мира.

Художественное творчество. Курсы внеурочной деятельности, создающие благоприятные условия для самореализации школьников, направленные на раскрытие их творческих способностей, которые помогут им в дальнейшем принести пользу другим людям или обществу в целом; формирование чувства вкуса и умения ценить прекрасное, на воспитание ценностного отношения школьников к культуре и их общее духовно-нравственное развитие.

Проблемно-ценностное общение. Курсы внеурочной деятельности, направленные на развитие коммуникативных и лидерских компетенций школьников, проектного мышления, воспитание у них культуры общения, развитие умений слушать и слышать других, уважать чужое мнение и отстаивать свое собственное, терпимо относиться к разнообразию взглядов людей, на развитие самостоятельности и ответственности школьников.

Туристско-краеведческая деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на воспитание у школьников любви к своему краю, культуре, природе, его истории, чувства гордости за свою малую Родину и Россию.

Спортивно-оздоровительная деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на физическое развитие школьников, пропаганду физической культуры и спорта, развитие их ценностного отношения к своему здоровью, мотивацию и

побуждение к здоровому образу жизни, воспитание силы воли, ответственности, формирование установок на защиту слабых.

Трудовая деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на развитие творческих способностей школьников, воспитание у них трудолюбия и уважительного отношения к физическому труду, формирование у них навыков само обслуживающего труда.

Игровая деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на раскрытие творческого, умственного и физического потенциала школьников, развитие у них навыков конструктивного общения, умений работать в команде.

Модуль «Школьный урок»

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее:

- установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;
- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;
- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;
- применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных, деловых, ситуационных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;
- включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;
- организация шефства, наставничества мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык

уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Это то, что готовит их к взрослой жизни.

На уровне школы:

- выборы в ШУС (школьный ученический совет), Президента школьного самоуправления, дающие ребенку возможность получить социально значимый опыт гражданского поведения;
- деятельность ШУС, его комитетов (План работы комитетов)
- участие в Совете школы;
- работа по освещению своей деятельности в интернет-сообществе «МБОУ «Геройская средняя школа»» в социальной сети «ВКонтакте», на официальном сайте школы «Школьное самоуправление», на стенде «Самоуправление»;
- организация общественно полезных дел, дающих детям возможность получить важный для их личностного развития опыт осуществления дел, направленных на помощь другим людям, своей школе, обществу в целом; развить в себе такие качества как внимание, забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других;
- участие школьников в организации культурных, спортивных, развлекательных, социально значимых мероприятий районного и сельского уровня от лица школы (акции «Белый цветок», «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Вахта памяти» у памятника погибшим односельчанам в День Победы);
- посильная помощь, оказываемая школьниками людям преклонного возраста, детям-войны (Акция «Ветеран живёт рядом», «Дом без одиночества»);
- привлечение школьников к совместной работе с учреждениями социальной сферы, учреждениями культуры в проведении культурно-просветительских и развлекательных мероприятий для посетителей этих учреждений (отделение дневного пребывания людей преклонного возраста «Светлица», сельская библиотека, Дом культуры);
- трудовые десанты, благоустройство памятника погибшим односельчанам в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг;
- участие Совета Старшеклассников в организации праздников, торжественных мероприятий, встреч с гостями школы;
- День самоуправления;
- участие школьников в операции «Чистый двор»;
- дежурство по школе и пришкольной территории.

***На уровне классов**:*

- выборы Советов классов;
- деятельность выборных органов классного самоуправления, отвечающих за различные направления работы класса.

На индивидуальном уровне:

- вовлечение школьников в планирование, организацию, проведение и анализ общешкольных и внутриклассных дел;
- реализация школьниками, взявшими на себя соответствующую роль по контролю за порядком и чистотой класса, уходом за комнатными растениями, оформление классного уголка.

.Модуль «Профориентация»

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности.

Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и вне профессиональную составляющие такой деятельности.

Эта работа осуществляется через:

- профориентационные часы общения, направленные на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;
- профориентационные игры: симуляции, деловые игры, квесты, решение кейсов (ситуаций, в которых необходимо принять решение, занять определенную позицию), расширяющие знания школьников о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности;
- экскурсии на предприятия села, дающие школьникам начальные представления о существующих профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии;
- посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, профориентационных лагерей, дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах;
- совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, прохождение онлайн курсов по интересующим профессиям и направлениям образования;
- участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер-классах, посещение открытых уроков («Проектория»);

- индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии;
- освоение школьниками основ профессии в рамках различных курсов по выбору, включенных в основную образовательную программу школы, или в рамках курсов дополнительного образования.

Модуль «Работа с родителями»

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

На групповом уровне:

- Работа общешкольного родительского комитета и Совета школы, участвующие в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и социализации их детей;
- общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;
- работа в классах родительского лектория (по плану);
- Диагностика и мониторинг (анкетирование)с целью изучения эмоциональной атмосферы в семье, уровня психолого-педагогической культуры родителей, особенностей семейного воспитания, характера взаимоотношений родителей и детей;
- организация и проведение правового лектория в классах (по плану);
- приобщение родителей к участию в школьных, муниципальных и республиканских мероприятиях (от ЦДЮТ)
- раздел «Информация для родителей» на школьном интернет-сайте, на электронной платформе, в которых освещаются интересующие родителей вопросы, а также осуществляются виртуальные консультации психологов и педагогов; размещаются различного рода памятки и рекомендации;
- классные родительские собрания.

На индивидуальном уровне:

- работа специалистов (педагога-психолога, администрации школы) по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;
- участие родителей в педагогических консилиумах, в заседаниях Совета профилактики собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;
- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей;
- посещение детей учетных категорий на дому;

- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности.

Модуль «Организация предметно - эстетической среды»

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда МБОУ «Геройская средняя школа», при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир обучающегося, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы.

Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы как:

- оформление интерьера школьных помещений и их периодическая переориентация, которая может служить хорошим средством разрушения негативных установок школьников на учебные и вне учебные занятия;
- размещение на стенах образовательной организации регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ школьников, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, картин определенного художественного стиля, знакомящего школьников с разнообразием эстетического осмысления мира; фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в образовательной организации (проведенных ключевых делах, интересных экскурсиях, походах, встречах с интересными людьми ит.п.);
- озеленение пришкольной территории, разбивка клумб, аллей, оборудование спортивных и игровых площадок, доступных и приспособленных для обучающихся разных возрастных категорий, оздоровительно-рекреационных зон, позволяющих разделить свободное пространство образовательной организации на зоны активного и тихого отдыха;
- благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе с обучающимися своих классов, позволяющее им проявить свои фантазию и творческие способности и создающее повод для длительного общения классного руководителя со своими детьми;
- событийный дизайн – оформление пространства проведения конкретных событий образовательной организации (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний, конференций и т. п.);
- совместная с детьми разработка, создание и популяризация особой школьной символики (флаг школы, гимн школы, эмблема школы, логотип, элементы школьного костюма и т.п.), используемой в рамках образовательной организации, как в повседневности, так и в торжественные моменты жизни – во время праздников, торжественных церемоний, ключевых общешкольных дел и иных происходящих в жизни организации знаковых событий;
- организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации;
- размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами,

подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов местности, региона, России, памятных исторических, гражданских, народных, религиозных мест почитания, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества;

- регулярная организация и проведение конкурсов творческих проектов по благоустройству различных участков пришкольной территории;
- акцентирование внимания обучающихся посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты, инсталляции) на важных для воспитания ценностях образовательной организации, ее традициях, правилах.

Модуль «Музейное дело»

Формированию ценностного отношения учащихся к общественным ценностям, усвоению ими социально значимых знаний, приобретению опыта поведения в соответствии с этими ценностями в школе во многом способствуют материалы школьного музея. Школьный музей вносит достойную лепту в воспитание патриотизма и гражданственностиобучающихся и помогает воспитывать в наших детях чувства достоинства и гордости, ответственности и надежды, раскрывает истинные ценности семьи, нации и Родины.

На уровне школы:

- Сбор материала для пополнения Книги Памяти по истории Великой Отечественной войны и истории школы;
- разработка и проведение экскурсий по экспозициям:
  * «История села»
  * «Солдатские вдовы»;
  * «Село в годы войны»;
- участие в муниципальном проекте «Я люблю тебя, Сакский район!»;
- участие в творческом конкурсе «Мы- наследники Победы»;
- взаимодействие с другими музеями ОУ, Сакским краеведческим музеем;
- день открытых дверей (экскурсии в музее «История села Геройское» для жителей села, родителей);
- участие в муниципальном этапе конкурса музеев;
- встречи с общественностью села, района, детьми войны, ветеранами педагогического труда, воинами-афганцами, бывшими выпускниками школы.

на классном уровне:

- экскурсии в музей;
- использование учителями-предметниками материалов музея для организации и проведения тематических уроков, внеклассных мероприятий.

на индивидуальном уровне:

- участие в поисковой деятельности («История одного экспоната», «Вещи из бабушкиного сундучка», «История рушника» и.д.)
- использование материалов музея для проектной деятельности.

Модуль «За здоровый образ жизни!»

На уровне школы:

- Месячник здоровья «В здоровье - наша сила» (январь, по плану);
- дни здоровья;
- акция «Один день без интернета», «Нет вредным привычкам» и т.д.;
- разъяснительная работа по профилактике различных заболеваний, соблюдению гигиены (по плану медсестры школы);
- работа Наркопоста;
- классные часы, тренинги, уроки здоровья: «Я выбираю ЗОЖ»;
- соревнования по разным видам спорта («Весёлые старты», волейбол, баскетбол, пионербол, шашки и шахматы, спортивные мероприятия «Старты надежд», «Спорт против наркотиков» «Выше, быстрее, сильнее» и др.);
- сдача нормативов ГТО;
- выпуск плакатов, листовок, флешмоб против распространения ВИЧ/СПИДа;
- тренировочная эвакуация;
- распространение памяток «Твоё здоровье- в твоих руках», «Умей сказать наркотикам: «Нет!» и др.;
- оформление стендов «ПДД», «Профилактика экстремизма», «Пожарная безопасность»;
- конкурсы рисунков и плакатов «Осторожно, дорога», «Мы и дорога»;
- просмотр видеофильма «Правила ДД»;
- выступление агитбригады «Мы - за здоровый образ жизни!» конкурс рисунков

«Молодёжь выбирает здоровый образ жизни», «Нет вредным привычкам!», «Правила дорожного движения -наши друзья»;

На уровне класса:

- классные часы, тренинги, уроки здоровья, круглые столы «Я выбираю ЗОЖ»;
- анкетирование «Я и школа», «Отношение к режиму дня», социально-психологическое тестирование старшеклассников;
- проведение бесед с обучающимися по пропаганде ЗОЖ;
- оформление листа здоровья в классном уголке
- инструктажи по БЖД.;

- просмотр видеороликов, несущих культуру здорового образа жизни;
- информационные пятиминутки;

На индивидуальном уровне:

- беседы с учащимися о ЗОЖ, индивидуальные консультации;
- привлечение учащихся для участия в спортивных соревнованиях, конкурсах по пропаганде ЗОЖ.;
- маршруты безопасного движения «Дом-школа-дом» (схемы у учащихся)

Кадровое обеспечение

В школе работают 23 педагога, включая директора (учитель обществознания), заместителей директора (учитель русского языка и литературы, учитель математики), педагога-психолога, педагога-библиотекаря

Их них: 22 педагога имеет высшее образование.

4 педагога имеют высшую квалификационную категорию,

9 - первую квалификационную категорию,

9 – СЗД.

Нормативно-методическое обеспечение

1.Федеральные нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.08.2014 № 1618-р «Концепция государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года»
3. Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной Президентом Российской Федерации 28.11.2014 № Пр-2753
4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»
6. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»
7. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.12.2015 № 2570-р «План мероприятий по реализации основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р»
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2015 № 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы»

2.Республиканские нормативные правовые акты

1. Указ Главы Республики Крым от 18.12.2014 № 522-У «Об утверждении Концепции патриотического и духовно-нравственного

воспитания населения в Республике Крым»

2. Постановление Совета министров Республики Крым от 13.10.2015 № 616 «О Межведомственном совете по развитию системы дополнительного образования и воспитанию детей в Республике Крым»
3. Распоряжение Совета министров Республики Крым от 20.10.2016 № 1257-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации на территории Республики Крым государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 года № 1493»
4. Распоряжение Совета министров Республики Крым от 23.12.2016 № 1660-р «Об утверждении Комплекса мер по развитию системы профессиональной ориентации и общественно полезной деятельности учащихся Республики Крым на 2016-2020 годы»

5.Паспорт регионального проекта «Безопасность дорожного движения» (Республика Крым), утвержденного протоколом заседания проектного комитета Республики Крым от 22.04.2019 №8

6. Совместный приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Министерства внутренних дел по Республике Крым от 30.12.2019 № 2280/3577 «Об организации совместной деятельности Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Министерства внутренних дел по Республике Крым по реализации мероприятий, направленных на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма в Республике Крым».

3.Документация МБОУ «Геройская средняя школа»

1. Программа воспитания на 2022/2025 учебные годы.
2.Приказ по актуализации Программы воспитания.
3.Договор о сотрудничестве с

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

В школе обучаются дети с ОВЗ (5 чел.). Для них разработаны адаптивные программы обучения.

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности: обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп (например, воспитанники детских домов, из семей мигрантов, билингвы и др.), одарённых, с отклоняющимся поведением, — создаются особые условия (сопровождение педагога-психолога, обучение на дому, привлечение детей к общешкольным мероприятиям, оздоровление).

Особыми задачами воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями являются:

– налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции в общеобразовательной организации;

– формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;

– построение воспитательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;

– обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, медико-социальной компетентности.

При организации воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями необходимо ориентироваться на:

– формирование личности ребёнка с особыми образовательными потребностями с использованием адекватных возрасту и физическому и (или) психическому состоянию методов воспитания;

– создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями и их сверстников, с использованием адекватных вспомогательных средств и педагогических приёмов, организацией совместных форм работы воспитателей, педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов;

– личностно-ориентированный подход в организации всех видов деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями.

3.4 Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях. Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

– публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся);

– соответствия артефактов и процедур награждения укладу общеобразовательной организации, качеству воспитывающей среды, символике общеобразовательной организации;

– прозрачности правил поощрения (наличие положения о награждениях, неукоснительное следование порядку, зафиксированному в этом документе, соблюдение справедливости при выдвижении кандидатур);

– регулирования частоты награждений (недопущение избыточности в поощрениях, чрезмерно больших групп поощряемых и т. п.);

– сочетания индивидуального и коллективного поощрения (использование индивидуальных и коллективных наград даёт возможность стимулировать индивидуальную и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награды);

– привлечения к участию в системе поощрений на всех стадиях родителей (законных представителей) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учётом наличия ученического самоуправления), сторонних организаций, их статусных представителей;

– дифференцированности поощрений (наличие уровней и типов наград позволяет продлить стимулирующее действие системы поощрения).

Формы поощрения проявлений активной жизненной позиции обучающихся и социальной успешности: индивидуальные и групповые портфолио, рейтинги, благотворительная поддержка.

Ведение портфолио — деятельность обучающихся при её организации и регулярном поощрении классными руководителями, поддержке родителями (законными представителями) по собиранию (накоплению) артефактов, фиксирующих и символизирующих достижения обучающегося.

Портфолио может включать артефакты признания личностных достижений, достижений в группе, участия в деятельности (грамоты, поощрительные письма, фотографии призов, фото изделий, работ и др., участвовавших в конкурсах и т. д.). Кроме индивидуального портфолио, возможно ведение портфолио класса.

Рейтинги — размещение имен (фамилий) обучающихся или названий (номеров) групп обучающихся, классов в последовательности, определяемой их успешностью, достижениями в чём-либо.

Благотворительная поддержка обучающихся, групп обучающихся (классов и др.) может заключаться в материальной поддержке проведения в общеобразовательной организации воспитательных дел, мероприятий, проведения внешкольных мероприятий, различных форм совместной деятельности воспитательной направленности, в индивидуальной поддержке нуждающихся в помощи обучающихся, семей, педагогических работников.

Благотворительность предусматривает публичную презентацию благотворителей и их деятельности.

3.5 Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса осуществляется в соответствии с целевыми ориентирами результатов воспитания, личностными результатами обучающихся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, установленными соответствующими ФГОС.

Основным методом анализа воспитательного процесса в общеобразовательной организации является ежегодный самоанализ воспитательной работы с целью выявления основных проблем и последующего их решения с привлечением (при необходимости) внешних экспертов, специалистов.

Планирование анализа воспитательного процесса включается в календарный план воспитательной работы.

Основные принципы самоанализа воспитательной работы:

– взаимное уважение всех участников образовательных отношений;

– приоритет анализа сущностных сторон воспитания ориентирует на изучение прежде всего не количественных, а качественных показателей, таких как сохранение уклада общеобразовательной организации, качество воспитывающей среды, содержание и разнообразие деятельности, стиль общения, отношений между педагогами, обучающимися и родителями;

– развивающий характер осуществляемого анализа ориентирует на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогических работников (знания и сохранения в работе цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися, коллегами, социальными партнёрами);

–распределённая ответственность за результаты личностного развития обучающихся ориентирует на понимание того, что личностное развитие — это результат как организованного социального воспитания, в котором общеобразовательная организация

участвует наряду с другими социальными институтами, так и стихийной социализации, и саморазвития.

Основные направления анализа воспитательного процесса

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающихся в каждом классе.

Анализ проводится классными руководителями вместе с заместителем директора по воспитательной работе (советником директора по воспитанию, педагогом-психологом, социальным педагогом, при наличии) с последующим обсуждением результатов на методическом объединении классных руководителей или педагогическом совете.

Основным способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития обучающихся является педагогическое наблюдение. Внимание педагогов сосредоточивается на вопросах: какие проблемы, затруднения в личностном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему; какие новые проблемы, трудности появились, над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

2. Состояние совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе (советником директора по воспитанию, педагогом-психологом, социальным педагогом, при наличии), классными руководителями с привлечением актива родителей (законных представителей) обучающихся, совета обучающихся. Способами получения информации о состоянии организуемой совместной деятельности обучающихся и педагогических работников могут быть анкетирования и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся. Результаты обсуждаются на заседании методических объединений классных руководителей или педагогическом совете. Внимание сосредоточивается на вопросах, связанных с качеством:

- реализации воспитательного потенциала урочной деятельности;
- организуемой внеурочной деятельности обучающихся;
- деятельности классных руководителей и их классов;
- проводимых общешкольных основных дел, мероприятий;
- внешкольных мероприятий;
- создания и поддержки предметно-пространственной среды;
- взаимодействия с родительским сообществом;
- деятельности ученического самоуправления;
- деятельности по профориентации обучающихся;

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по учебно-воспитательной работе в

конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом или иным коллегиальным органом управления в общеобразовательной организации.

Программа воспитания МБОУ «Геройская средняя школа» - открытая программа, и это позволяет ее дополнять, уточнять, совершенствовать, корректировать

ТЕМАТИКА ОБЩЕШКОЛЬНЫХ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

№	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	**«Семья и школа: взгляд в одном направлении»** 1.Итоги 2022/2023 учебного года. **Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2023/2024учебный год. Питание обучающихся школы. Безопасность школьников.** **2.** Приоритет семьи в воспитании ребёнка. Духовные ценности семьи. 3.Профессиональное самоопределение учащихся. Значение выбора профессии в жизни человека. 4.Роль внеурочной деятельности и дополнительного образования в организации свободного времени школьников. 5. Охрана здоровья школьников. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка. 6. Взаимодействие школы и семьи по профилактике противоправного поведения. Ответственность обучающихся за свои действия и поступки.	Сентябрь 2023г.	Директор Тохтарова Э.Л. Специалист ЦСССДМ Учитель Ефимова О.В. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Коняхина С.А. Медсестра Исаева Ж.Н.	

2.	1.Итоги 2023/2024 учебного года. 2. Об успеваемости школьников, успехах и достижениях в учебно-воспитательном процессе. 2. Организация летнего отдыха и оздоровления учащихся. Обеспечение комплексной безопасности детей в период каникул. 3. Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка.	Май 2024г.	Директор Тохтарова Э.Л. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Ганиева З.Д. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Коняхина С.А. Педагог-психолог Инспектор ПДН	

РАЗДЕЛ 7 СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ:

Цели внутришкольного контроля:

1. Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в МБОУ «Геройская средняя школа» требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы. Обеспечение качества и эффективности образовательного процесса посредством использования информационных ресурсов.

2. Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, развитие единой информационной среды и интерактивных технологий для обеспечения доступности образования, удовлетворения различных образовательных потребностей, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.

3. Отслеживание динамики развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самопознания и саморазвития каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля

1. Создавать образовательную среду, обеспечивающую доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.

2. Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества «учитель-ученик».

3. Создавать необходимые условия для реализации основной образовательной программы общего образования. Продолжать реализацию ФГОС НОО и ООО и введение ФГОС СОО

4. Сформировать у учащихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками. Сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье обучающихся, формировать стремления к здоровому образу жизни.

5. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть дополнительного образования, индивидуальных занятий. Развивать олимпиадное и конкурсное движение различного уровня.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ					
Организация образовательной деятельности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
	Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Замдиректора по УВР, директор, заведующий библиотекой	Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние	Тематический	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, классные руководители	Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
	Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации	Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или	Тематический	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, директор	Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО

	обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	закупить в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО			
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Замдиректора по УВР, классные руководители	Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов
Методическая работа	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению, в 2023/24 учебном году	Фронтальный	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
	Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку	Тематический	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проведена проверка готовности к проведению аттестации педагогов по

	педагогических работников	проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2023/24 учебный год			новому Порядку проведения аттестации педагогических работников . Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2023/24 учебном году. Скорректирован план аттестации на 2023/24 учебный год
Школьная документация	Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Проанализировать ООП уровней образования. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры ООП уровней образования требованиям ФОП отражен: • в справке по итогам контроля приведения ООП НОО в соответствие с ФОП; • справке по итогам контроля приведения ООП ООО в соответствие с ФОП; • справке по итогам контроля приведения ООП СОО в соответствие с обновленным

					ФГОС и ФОП
	Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций, в том числе концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	Проверить соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций. Проверить соответствие рабочих программ по биологии, ОДНКНР, окружающему миру, химии, физике требованиям концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	Персональный	Замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям предметных концепций отражен в справке по итогам проверки рабочих программ
	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, в том числе обновленных, и ФОП отражен в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции	Тематический	Замдиректора по УВР	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с

	нормативных правовых актов в сфере образования	развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.			требованиями нормативных правовых актов в сфере образования
	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Комплексный	Директор, замдиректора по УВР	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе
Работа с родителями	Информирование родителей о внедрении ФОП и обновленного ФГОС СОО	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП НОО, ООО и СОО.	Фронтальный	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители	Информирование родителей о переходе на ФОП отражено в протоколе общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП.
СЕНТЯБРЬ					
Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению

		личных дел прибывших учеников			личных дел прибывших учеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Внесение изменений в программу развития школы	Внести изменения в программу развития школы в связи с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО и внедрением ФОП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	В программу развития школы внесены изменения в связи с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО и внедрением ФОП
	Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП	Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы	Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП в соответствии с ФОП
	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень	Тематический	Педагоги-предметники, замдиректора по УВР	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и

		предметных результатов учеников			справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение
Организация образовательной деятельности	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания	Посетить уроки биологии, ОДНКНР, физики, химии, окружающего мира и др. Проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания ОДНКНР,	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль соответствия образовательной деятельности требованиям предметных концепций отражен в справке по результатам контроля

	ОДНКНР, биологии и экологического образования	биологии и экологического образования			реализации предметных концепций
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Персональный	Замдиректора по ВР	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Тематический	Замдиректора по УВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления	Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования	Тематический	Замдиректора по УВР	Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов

		или порчу государственных символов			
Методическая работа	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации федеральных рабочих программ
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды школы	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов отражен в справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением ФОП, и др.	Комплексный	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ОКТЯБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов.

	образования, ГПД), электронных журналов	журналов, вносят ли в журнал текущие отметки			
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
Организация образовательной деятельности	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й

	четверти	предметов, курсов в 1-й четверти			четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска

	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
	Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы	Проверка имеющихся условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП отражена в аналитической записке об оценке условий, созданных в образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС и ФОП
	Развитие функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа

		подготовительном этапе: • выбор направления, предметной области и темы проекта; • выбор руководителя проекта			индивидуальных проектов СОО
	Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем,	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению

		выстраивают оценочную деятельность по критериям			
	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Тематический	Замдиректора по УВР	Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической

				УВР	работы с неблагополучными семьями
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Организованы мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность	Комплексный	Замдиректора по УВР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование,	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских

		консультирование, функционирование родительских комитетов и др.		педагог	собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
НОЯБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для

	ошибками	проведения контрольных работ			контрольных работ
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организация образовательной деятельности	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов

Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО
	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Комплексный	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка учеников 11-х	Посетить уроки русского	Тематический	Замдиректора по	Проверка подготовки

	классов к итоговому сочинению (изложению)	языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.		УВР	учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию внеурочных занятий «Разговоры о важном», индивидуальную	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам

		работу классных руководителей с учениками			посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Организация профориентационной работы с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 20.03.2023 № 05-848	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы

					подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом

					работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ДЕКАБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей

		планированию			
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах дополнительного образования за первое полугодие соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии	Комплексный	Замдиректора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ

					внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности в первом полугодии	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в первом полугодии отражен.
	Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен:
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО
	Развитие навыков	Посетить уроки, чтобы	Тематический	Руководители	Проверка развития

	функциональной грамотности	проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	(персональный)	ШМО, замдиректора по УВР	функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихс	Организация итогового сочинения и анализ его	Организовать проведение итогового сочинения и	Комплексный	Замдиректора по УВР	Результаты итогового сочинения отражены в

я	результатов	проанализировать результаты			аналитической справке о результатах итогового сочинения
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Анализ промежуточной аттестации по итогам первого полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за первое полугодие отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости

		уроков			
	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних отражена в карте мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений и справке по итогам посещения классного часа
Методическая работа	Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов	Тематический	Замдиректора по УВР	Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Выполнение плана работы методических объединений	Проконтролировать, как выполняется план работы	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители	Проверка выполнения плана работы методических

	в первом полугодии	методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие		ШМО	объединений в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
	Выполнение программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ЯНВАРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, как педагоги	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов.

		заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок			
Организация образовательной деятельности	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами с учетом окончания действия антиковидных СП 2.4.3648-20	Фронтальный	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
	Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения
	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогического

					сопровождения
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка готовности учеников к ВПР.
Аттестация	Подготовка учеников к	Проконтролировать, как	Тематический	Замдиректора по	Проверка работы по новым

обучающихся	ГИА по новым КИМ	педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку		УВР, руководители ШМО	КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля

		предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику			качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники (комиссия)	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Воспитательная работа	Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 20.03.2023 № 05-848	Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Тематический	Замдиректора по УВР	Классные руководители получили рекомендации по вопросам профориентации
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с

		классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками			учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления	Тематический	Замдиректора по УВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления	Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
Методическая работа	Планирование курсовой подготовки педагогов, реализующих ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП	Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Разработан план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Замдиректора по УВР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
Работа с родителями	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на второе полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на второе полугодие отражена в анализе анкет родителей
	Организация работы	Проверить выявление	Тематический	Замдиректора по	Проверка организации

	системы дополнительного образования	запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на второе полугодие		ВР, руководители ШМО	дополнительного образования на второе полугодие отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
ФЕВРАЛЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов.
Организация образовательной деятельности	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам

					персонального контроля учителя
	Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Образовательные результаты школьников	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка готовности учеников к ВПР.
	Организация административных	Организовать проведение административных	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных

	контрольных работ по графику оценочных процедур	контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов			контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Аттестация обучающихся	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования
	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11

		провести самооценку			
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Воспитательная работа	Учет индивидуальных достижений учеников	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников
	Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 20.03.2023 № 05-848	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы

		профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.			
	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Педагоги получили рекомендации по ликвидации затруднений

	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного

					коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводится регулярно
МАРТ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных

	четверть	четверть			предметов, курсов
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти
	Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта). Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта)	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения): • разработка плана реализации проекта;	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Проверка организации основного/заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО

		• осуществление сбора и изучения литературы; • осуществление отбора и анализа информации.			
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации дополнительного образования в 3-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Образовательные результаты школьников	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных

		ученики образовательных результатов			результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам пробных ГИА, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины,	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог,	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по

		проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков		замдиректора по УВР	итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.

АПРЕЛЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов.
Организация образовательной деятельности	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения. Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга

					метапредметных результатов учеников на уровне СОО
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников, в том числе цифровую грамотность по требованиям ФОП ООО и СОО, а также Концепции информационной безопасности детей в РФ	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития навыков функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам

		учебного года время			контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в

					предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Органʼизация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Замдиректора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников
Методическая работа	Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Комплексный	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ	Мастер-классы проведены, педагоги и классные руководители получили рекомендации по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители	Проверка обеспечения методического и

		сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию		ШМО, педагог-психолог	психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
МАЙ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности.
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей

		орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию			
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов

	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во втором полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во втором полугодии	Комплексный	Замдиректора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во втором полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год.
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год

		определить цели и задачи на новый учебный год			
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Образовательные результаты школьников	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Тематический	Учителя-предметники, замдиректора по УВР	Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов ООО и СОО, а также проектной деятельности на уровнях НОО и ООО	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке проектов, и выявить слабые стороны процесса	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения проектов НОО, ООО и СОО отражена в справке по итогам контроля проектной деятельности
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников

		результатов			разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год
	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Воспитательная работа	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО

					классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Методическая работа	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронтальный	Председатель МСШ, руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, МСШ
	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Председатель МСШ	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом

					работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
	Информирование родителей об особенностях ООП, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП для родителей, дети которых пойдут в 1-е, 5-е и 10-е классы в 2024/25 учебном году	Фронтальный	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП
ИЮНЬ					
Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими	Комплексный	Замдиректора по УВР, ВР, председатель МСШ, руководители ШМО	Проверка работы школы отражена: • в справке по итогам учебного года; • справке по итогам

		учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год			контроля реализации плана ВШК за учебный год; • анализе работы школы за учебный год
Организация образовательной деятельности	Оценка реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Оценить реализацию ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП за прошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП в 2024/25 учебном году	Комплексный	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, замдиректора по АХР, руководитель рабочей группы	Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП в 2024/25 учебном году
Аттестация обучающихся	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Анализ результатов ГИА отражен в справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11
Воспитательная работа	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря

РАЗДЕЛ 8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Задачи:
1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.
2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

Показатели	Технологии	Ответственные
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный контроль в течение года	Директор Профсоюзный комитет
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	август	Библиотекарь
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	Анализ количественных показаний в течение года	Директор
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, тарификация в течение года	Директор Зам. директора по УВР
Удовлетворенность: **- учителей условиями труда,** **- родителей условиями образовательного учреждения** **- обучающихся условиями обучения**	Опрос май	Зам. директора по УВР
Проведение инвентаризации	декабрь	Комиссия
Работа по совершенствованию кабинетной системы: **- оснащение кабинетов ТСО, проведение ремонта школы** **- продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы**	в течение года	Администрация Зав. кабинетами
Развитие МТБ: приобретение оборудование	Приобретение из бюджетных средств в течение года	Администрация
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август	Администрация
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-июнь	Администрация, Профсоюзный комитет

Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Директор

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД*Цель:*

Оказание психологической помощи участникам образовательного процесса в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения, способствование созданию оптимальных условий для реализации прав каждого ребенка на полноценное познавательное и личностное развитие.

Задачи:

8. Осуществление психолого- педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у учащихся, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления.
9. Осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения, общения, профессионального самоопределения.
10. Проведение комплекса мероприятий для выявления и сопровождения учащихся «группы риска» и детей ОВЗ.
11. Обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка.
12. Реализация системно-ориентированных программ сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся.
13. Осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах.
14. Распределение опыта сопровождения учащихся, повышения психолого- педагогической компетентности всех участников образовательного процесса.

№ п/п	Дата	Контингент участников	Цели	Форма проведения мероприятия
Диагностика (учащиеся)				
1.	сентябрь	Учащиеся 1класса	Диагностика психологической	Фронтальная диагностика

			готовности ребёнка к обучению в школе.	
2.	Сентябрь- октябрь	Учащиеся 1класса	Диагностика уровня психологической адаптации учащихся 1 класса к обучению в младшей школе.	Фронтальная диагностика
3.	Октябрь- ноябрь	Учащиеся 5класса	Диагностика уровня психологической адаптации учащихся 5 класса к обучению в средней школе.	Тестирование
4.	по запросу (в течении года)	Учащиеся 10класса	Диагностика уровня психологической адаптации учащихся 10 класса к обучению в старшей школе.	Тестирование
5.	февраль	Учащиеся 9класса	Диагностика интересов, склонностей и профессионального самоопределения старшеклассников.	Тестирование
6.	февраль	Учащиеся 11класса	Диагностика интересов, склонностей и профессионального самоопределения старшеклассников.	Тестирование
7.	(в течении года)	Учащиеся 5-11 классов	Диагностика выявление детей группы риска.	Тестирование
8.	в течении года (по запросу)	Учащиеся 2-11 классов	Изучение психоэмоционального состояния обучающихся, психологического климата в классном коллективе.	Тестирование
9.	Апрель	Учащиеся 4класса	Психодиагностические исследования уровня психологической готовности учащихся четвертых классов к переходу к обучению в среднем звене.	Тестирование

10.	Апрель- май	2- 4 класс,6-8 класс	Диагностика личностных и метапредметных УУД 2-4 класс, 6-8 класс	Тестирование
11.	в течении года	Учащиеся 1,5,10 классов	Посещение уроков с целью наблюдения за поведением и успеваемостью, адаптацией детей на разных возрастных этапах.	Наблюдение
12.	в течении года	Учащиеся 2-11 классов	Диагностика вновь прибывших учащихся.	Тестирование
Индивидуальная коррекционно-развивающая работа				
1.	в течении года (по запросу)	Учащиеся 1-11 классов	Адаптация в школе 1,5,10классы, взаимоотношения в классном коллективе, мотивация к школе, тревожность, агрессивность.	Индивидуальные занятия
2	В течении года	Учащиеся 1-11 классов	Инклюзивное обучение	Индивидуальные занятия
Групповая коррекционно-развивающая работа				
2.	октябрь	Учащиеся 1 класса	1. Коррекционно-развивающие занятия для учеников 1 классов имеющих трудности в адаптации.	Групповые занятия
3.	ноябрь	Учащиеся 5 класса	2. Коррекционно-развивающие занятия для учеников 5 классов имеющих трудности в адаптации.	Групповые занятия
4.	В течении года, по запросу	Учащиеся 5-11 классов	3.Коррекционно-развивающие занятия (индивидуальные) с учениками 5 – 11-ых классов по запросу.	Групповые занятия
5.	Первое полугодие , по запросу	1,5 классы	4. Проведение тренинговых занятий, игр по адаптации первых и пятых классов.	Классные часы
6.	В течении года, по запросу	Учащиеся 1 классов	5. Проведение игр, тренингов с	Классные часы

			учащимися школы (по запросу учителей, учащихся).	
7.	В течении года, по запросу	Учащиеся 5 классов	6. Коррекционно-развивающие занятия для учеников находящихся на внутришкольном учете.	Групповые коррекционные занятия
8.	Январь	Учащиеся 9,11 классов	Психологическая подготовка к сдаче экзаменов, профилактика стресса	Классные часы
Консультирование				
1.	В течении года (по запросу)	Учащиеся	Консультирование учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.	Индивидуальное, групповое
2.	В течении года (по запросу)	Учащиеся	Индивидуальное консультирование учеников, имеющие трудности при выборе профессии.	Индивидуальное, групповое
Просвещение				
1.	В течении года	Педагоги, родители	Консультирование педагогов и родителей (по запросу).	Беседы, распространение брошюр, публикации на сайте школы, проведение тематических мероприятий и тд.
3.	В течении года	Учащиеся	Проведение индивидуальных бесед с «трудными» учащимися с целью профилактики девиантного поведения	Беседы, распространение брошюр, публикации на сайте школы, проведение тематических мероприятий и тд.
4.	В течении года	педагоги	Выступление на МО учителей начальных классов (по запросу).	Беседы, распространение брошюр, публикации на сайте школы, проведение тематических мероприятий и тд.
5.	В течении года	родители	Выступления на родительских	Беседы, распространение

			собраниях по запросу	брошюр, публикации на сайте школы, проведение тематических мероприятий и тд.
6.	В течении года	учащиеся	Психологическое сопровождение одаренных детей	Беседы, распространение брошюр, публикации на сайте школы, проведение тематических мероприятий и тд.
7.	В течении года	учащиеся	Мероприятия направленные на формирование жизнестойкости и профилактику суицидального поведения подростков».	Беседы, распространение брошюр, публикации на сайте школы, проведение тематических мероприятий и тд.
8.	В течении года	учащиеся	Мероприятия направленные на формирование социально-нравственного поведения учащихся	Беседы, распространение брошюр, публикации на сайте школы, проведение тематических мероприятий и тд.
9.	В течении года	Учащиеся, педагоги	Проведение недели инклюзивного образования	Беседы, распространение брошюр, публикации на сайте школы, проведение тематических мероприятий и тд.
10.	В течении года	Педагоги, родители	Мероприятия направленные на профилактику половой неприкосновенности	Беседы, распространение брошюр, публикации на сайте школы, проведение тематических мероприятий и

				тд.
11.	В течении года	учащиеся	Работа с детьми в рамках половой неприкосновенности	Беседы, распространение брошюр, публикации на сайте школы, проведение тематических мероприятий и тд.
12.	В течении года	учащиеся	Профилактика безнадзорности и правонарушений	Беседы, распространение брошюр, публикации на сайте школы, проведение тематических мероприятий и тд.
13.	В течении года, по запросу	родители	Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) детей с ОВЗ по медицинским, социальным, правовым и другим вопросам по запросу	Беседы, распространение брошюр, публикации на сайте школы, проведение тематических мероприятий и тд.
14.	В течении года, по запросу	Родители, педагоги	Повышение и развитие психологической компетенции родителей и педагогов в вопросах воспитания и обучения детей, по запросу	Беседы, распространение брошюр, публикации на сайте школы, проведение тематических мероприятий и тд.
15.	В течении года, по запросу	учащиеся	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса иностранных граждан (если таковые имеются)	Беседы, распространение брошюр, публикации на сайте школы, проведение тематических мероприятий и тд.
16.	В течении года, по запросу	родители	Организация психолого-педагогического консультирования родителей (законных представителей)	Беседы, распространение брошюр, публикации на сайте

			из числа иностранных граждан по вопросам, связанным с обучением и воспитанием, социализацией и психологической адаптацией детей (если таковые имеются)	школы, проведение тематических мероприятий и тд.
17.	В течении года	учащиеся	Формирование толерантного отношения к детям с ОВЗ со стороны нормально развивающихся сверстников, их семей и педагогического коллектива	Беседы, распространение брошюр, публикации на сайте школы, проведение тематических мероприятий и тд.
18.	В течении года, по запросу	Учащиеся, родители	Работа с учащимися находящимися с трудной жизненной ситуации и семьями, находящимися в опасном положении	Беседы, распространение брошюр, публикации на сайте школы, проведение тематических мероприятий и тд.
Диагностика (педагогический коллектив)				
1.	Февраль	Педагоги	Уровень «эмоционального выгорания».	Тестирование
2.	Декабрь	Педагоги	Изучение социально-психологического климата в трудовом коллективе.	Тестирование
Просветительская работа				
1.	По договоренности (каникулы)	Педагоги	Профилактика « эмоциональное выгорания» педагогов.	Психологическая профилактика эмоционального и профессионального выгорания(практикум для педагогов).
2.	По плану администрации (по запросу)	Классные руководители	Пропаганда психологических знаний.	Выступление на МО классных руководителей
Экспертная работа				
1.	В течении года	Педагоги,	Выступление на педагогических советах,	

	(по запросу)	администрация школы	заседаниях консилиумах 1,5,10 классов, ПМПк.	
Организационно-методическая работа (педагог-психолог)				
1.	Август	кабинет	Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год.	
2.	в течении года	кабинет	Подготовка материала к проведению диагностических исследований, родительских собраний, выступлений на МО классных руководителей, подготовка педагогических советов, семинаров, занятий, консультаций.	
3.	в течении года	кабинет	Обработка и оформление полученных результатов диагностики.	
4.	в течении года	кабинет	Разработка обобщающих таблиц результатов диагностики и рекомендаций для учителей.	
5.	в течении года		Посещение библиотеки, изучение литературы.	
6.	в течении года	кабинет информатики	Работа с материалами сети интернет.	
9.	в течении года	кабинет	Оформление стенда.	
10.	в течении года	кабинет	Оформление документации.	
	в течении года	кабинет	Разработка пакета документов для составление социально-психологических портретов детей и подростков, склонных к противоправным действиям, на комиссию ПМПк, военное училище (подбор диагностических методик, педагогические карты наблюдения, алгоритм составления психолого-педагогической характеристики).	
11.	декабрь, май	кабинет	Составление отчётов, подведение	

			итогов на 2023-2024 учебный год, планирование работы на 2023-2024 учебный год.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА - БИБЛИОТЕКАРЯ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

I. Задачи библиотеки:

- комплектование фонда недостающими учебниками, книгами и документами в соответствии с интересами и потребностями читателей с целью усиления его качественного состава;
- обеспечение участникам образовательного процесса (учащимся и педагогическим работникам) доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях с учётом образовательных и индивидуальных потребностей пользователей библиотеки;
- активизация читательской активности школьников, нахождение новых форм приобщения детей к чтению;
- библиотечно - информационное обслуживание читателей на основе инновационных и традиционных форм индивидуальной и массовой работы.

II. Основные функции библиотеки:

1. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам;

2. Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя;

3. Культурная — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся;

4. Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

III. Организация книжных фондов и каталогов:

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный

п/п			
1	Оформление подписки на периодику, контроль доставки	октябрь апрель	библиотекарь
2	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	по мере поступления документов	библиотекарь.
3	Оформление накладных на новые поступления и их своевременная сдача в бухгалтерию	по мере поступления документов	библиотекарь
4	Пополнение каталогов и электронной базы данных	по мере поступления документов	библиотекарь
5	Редактирование каталогов	каникулы 2 полугодие	библиотекарь
6	Прием и оформление документов, полученных в дар, учёт и обработка	по мере поступления документов	библиотекарь
7	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов	март-апрель	библиотекарь
8	Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК	ежедневно	библиотекарь

9	Оформление фонда (замена полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления	по мере необходимости	библиотекарь
10	Проверка правильности расстановки фонда.	постоянно	библиотекарь
11	Работа по сохранности фонда: – обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого документам в установленном порядке; – организация работы по мелкому ремонту изданий; – обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда	постоянно	библиотекарь
12	Организация санитарного дня в библиотеке.	последняя пятница каждого месяца	библиотекарь

IV. Работа с пользователями:

№ п/п	Содержание работы	Класс	Форма работы	Срок исполнения	Ответственный
1. Индивидуальная работа					
1	Беседа при записи в библиотеку	Все пользователи	Беседа	при записи в библиотеку нового пользователя	библиотекарь
2	Рекомендатель-ная беседа	Все пользователи	Беседа	при записи в библиотеку нового пользователя	библиотекарь
3	Беседа о прочитанной книге	1-11кл.	Беседа	при возврате книг пользователям и	библиотекарь
4	Индивидуальное информирование	Для читателей-учителей, администра-ции школы	Беседа	по запросу	библиотекарь
2. Массовая работа					
Историко-патриотическое воспитание, краеведение					
1	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества «Время выбрало их…»	2–11 кл.	Презентация	15.02.2024	библиотекарь, классные руководители
2	День Героев Отечества «Помним! Славим! Гордимся!»	2–11 кл.	Книжная выставка	08(09).12.2023	библиотекарь
3	День космонавтики «Космос	1-11 кл.	Стенд	12.04.2024	библиотекарь

	глазами детей»				
4	78-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941- 1945 годов и памятным датам Великой Отечественной войны посвящается… «Победный май»	2–11 кл.	Книжная выставка	май 2024	библиотекарь
Правовое воспитание					
1	Школьнику о законе «Закон, по которому мы живём»	5-11 кл.	Выставка/обзор фотодокумен-тов, материалов	октябрь 2023	библиотекарь
2	«Конституция – основной закон государства»	5-11 кл.	Выставка	12.12.2023	библиотекарь
3	К Международному дню прав человека	5-11 кл.	Беседа	08(10).12.2023	библиотекарь, классные руководители
4	«Пусть детство звонкое смеётся!»	1-11 кл.	Конкурс - Рисование цветными мелками на асфальте	03(01).06.2024	библиотекарь, педагоги
Нравственное воспитание					
1	«Пусть всегда будет мама!»	1–11 кл.	Конкурс детского творчества	24(26).11.2023	библиотекарь, классные руководители
2	День народного единства «Мы разные, но мы вместе!»	5-11 кл.	Беседа	03(04).11.2023	библиотекарь, классные руководители
3	Многонациональный Крым	1–11 кл.	Книжная	ноябрь 2023	библиотекарь

			выставка		
4	Ко Дню толерантности «С чего начинается терпение»	5-11 кл.	Беседа	16.11.2023	библиотекарь, классные руководители
5	Международный день родного языка «Язык начинается с Мамы»	2-11 кл.	Конкурс загадок	21.02.2024	библиотекарь, классные руководители
Художественно-эстетическое воспитание					
1	Международный день школьных библиотек	2-5 кл.	Презентация (история библиотек)	23.10.2023	библиотекарь
2	Международный день книгодарения «Подари книгу!»	1-11 кл.	Акция	14.02.2024	библиотекарь, зам.директора по УВР, классные руководители
3	Всероссийская неделя детской и юношеской книги «Книга – чудо из чудес!»	5-9 кл.	Библиотечный урок	27.03.-02.04.2024	библиотекарь
4	Всемирный день поэзии	1-4 кл.	Конкурс чтецов	21.03.2024	библиотекарь, классные руководители, филологи
5	КТД (коллективное творческое дело) классов «2 апреля – Международный день детской книги»	1-8 кл.	Выставка/обзор	1 неделя апреля 2024	библиотекарь
Безопасность и здоровый образ жизни					
1	«Правила дорожного движения»	1-11 кл.	Выставка/обзор	сентябрь 2023	библиотекарь, классные руководители

2	«Лакомств тысяча, а здоровье одно!»	2-9 кл.	Беседа	январь 2024	библиотекарь, медработник
3	«Вредные привычки»	5-11 кл.	Стенд	февраль 2024	библиотекарь
4	Всемирный день гражданской обороны	1-4 кл.	Беседа	01.03.2024	библиотекарь, классные руководители
5	К Всемирному дню здоровья «Формула крепкого здоровья»	5-11 кл.	Библиотечный урок	05(07).04.2024	библиотекарь, медработник
Экологическое воспитание					
1	Международный день животных «Мир глазами братьев наших меньших»	4-8 кл.	Конкурс рисунков	04.10.2023	библиотекарь, классные руководители
2	День заповедников и национальных парков «Мир заповедной природы»	1-11 кл.	Час экологических знаний	11.01.2024	библиотекарь
3	Всемирный день Земли «Земля – наш общий дом»	1-11 кл.	Беседа	22.04.2024	библиотекарь
Календарь литературных и памятных дат					
1	105 лет со дня рождения советского российского писателя и поэта, переводчика, сценариста Бориса Владимировича Заходе́ра (1918–2000)	1-11 кл.	Стенд/ Выставка книг	до 09.09.2023	библиотекарь
2	205 лет со дня рождения русского писателя-реалиста, поэта, публициста, драматурга, прозаика и переводчика Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883)	1-11 кл.	Стенд/ Выставка книг	до 28.10.2023	библиотекарь
3	165 лет со дня рождения шведской писательницы Сельмы Лагерлёф	1-11 кл.	Стенд/ Выставка книг	до 20.11.2023	библиотекарь

	(1858-1940)				
4	150 лет со дня рождения русского поэта и прозаика, драматурга, переводчика, критика-литературоведа Валерия Яковлевича Брюсова (1873-1924)	1-11 кл.	Стенд/ Выставка книг	до 01.12.2023	библиотекарь
5	265 лет со дня рождения шотландского поэта Роберта Бернса (1759–1796)	1-11 кл.	Стенд/ Выставка книг	до 25.01.2024	библиотекарь
6	255 лет со дня рождения писателя и драматурга Ивана Андреевича Крылова (1769–1844)	1-11 кл.	Стенд/ Выставка книг	до 13.02.2024	библиотекарь
7	95 лет со дня рождения детской писательницы Ирины Петровны Токмаковой (1929–2018)	1-11 кл.	Стенд/ Выставка книг	до 03.03.2024	библиотекарь
8	460 лет со дня рождения английского поэта и драматурга Уильяма Шекспира (1564–1616)	1-11 кл.	Стенд/ Выставка книг	до 23.04.2024	библиотекарь
9	100 лет со дня рождения писателя Виктора Петровича Астафьева (1924–2001)	1-11 кл.	Стенд/ Выставка книг	до 01.05.2024	библиотекарь
Неделя детской книги					
1	День словаря	5-11 кл.	Выставка-обзор	ноябрь 2023	библиотекарь
2	«Лучший читатель года»	1–4 кл.	Конкурс	25.03-29.03.2024	библиотекарь, классные руководители, филологи
3	«Лето, книга, Я – верные друзья!»	1-4 кл.	Конкурс	май-июнь 2024	библиотекарь, педагоги

			рисунков на асфальте		
3. **Информационная работа**					
1	Ведение и редактирование каталогов			2 полугодие	библиотекарь
2	Обзоры новых поступлений учебников и художественной литературы «Прочти, не пожалеешь!»	1-11кл.	Обзор	по мере поступления литературы	библиотекарь
3	Подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий	Польз-ли	Подборка с помощью интернета	по запросу	библиотекарь
4	Оформление в кабинетах книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету	Польз-ли	Выставки, просмотры	по мере необходимости	библиотекарь
5	Подбор учащимся литературы для написания рефератов, докладов и т. д.	Польз-ли	Интернет-помощь	в течение года	библиотекарь
6	Выступление на общих родительских собраниях с информацией о новых поступлениях в фонд библиотеки	Родители	Школа	1 раз в год на общем родит. собрании	библиотекарь
Воспитание информационной культуры школьников (библиотечные уроки)					
1	«Здравствуй, Книжкин дом!» - знакомство с библиотекой, выбор книг в библиотеке, посвящение в читатели. Правила обращения с книгой	1 кл.	Экскурсия в библиотеку	октябрь 2023	библиотекарь
2	Энциклопедии, словари, справочники: «Твои помощники в учёбе»	3-4 кл.	Библиотечный урок	февраль 2024	библиотекарь

V. Реклама библиотеки:

п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Выпуск рекламно-информационных буклетов, информационных листков «К нам, и только к нам!»	в течение года	библиотекарь
2	Информирование, приглашения, объявления о программах, творческих акциях в стенах библиотеки	постоянно	библиотекарь
3	Устная реклама книг и библиотеки – во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях	постоянно	библиотекарь

VI. Профессиональное развитие работников библиотеки:

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Посещение методического объединения школьных библиотекарей	сентябрь-май	библиотекарь
2	Индивидуальные консультации у методиста по работе	по мере необходимости	методист
3	Самообразование, освоение информации из профессиональных изданий, журнала «Школьная библиотека», газеты «Библиотека в школе», из Интернета	постоянно	библиотекарь

4	Использование опыта лучших школьных библиотекарей	по мере необходимости	библиотекари

VII. Взаимодействие библиотеки с другими библиотеками и организациями:

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Обмен учебниками с библиотеками школ района и города, их доставка	август-сентябрь, май-июнь	библиотекарь
2	Экскурсии для начальных классов в сельскую в библиотеку	ноябрь	библиотекарь, учителя нач. классов
3	Совместные мероприятия по проведению массовых мероприятий с сельской библиотекой	в течении года	библиотекари

План работы с учебным фондом

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Составление заказа на учебники с учетом контингента учащихся. Заказ учебников издательствам через интернет	по мере необходимости	библиотекарь
2	Доставка, прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных и отправка их в бухгалтерию	по мере поступления учебников	библиотекарь
3	Составление отчета по обеспеченности	август-сентябрь	библиотекарь

	и сдача его методисту		
4	Прием и выдача учебников	май, август-сентябрь	библиотекарь
5	Периодическое списание ветхих и устáревших учебников	апрель	библиотекарь
6	Рейды по проверке состояния учебников	1 раз в семестр	библиотекарь
7	Передача учебников во временное пользование в другие школы	август-сентябрь, май-июнь	библиотекарь

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПЛАН РАБОТЫ ЗАВХОЗА НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Организовать подготовку школы к учебному году	август	завхоз
2	Организовать подготовку учебных кабинетов к зимнему периоду - проверить состояние отопительной системы	октябрь	завхоз
3.	Осуществлять контроль за пожарной безопасностью школы	постоянно	завхоз
4.	Осуществлять контроль за состоянием спортплощадки и школьного двора	постоянно	завхоз
5	Осуществлять контроль за состоянием мебели и производить ее ремонт	постоянно	рабочий по обслуживанию

6	Организовать работы по покраске полов и мебели в учебных кабинетах и школьных коридорах, тамбурах.	июнь	завхоз

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ПЛАН РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Месяц	Профилактическая, санитарно-гигиеническая и учебная работа	Отметка о выполнении
1.	Сентябрь	Проведения осмотра учеников на педикулез. Профилактика вирусного гепатита, с целью донесения до учащихся о признаках болезни. В связи с этим мы проводим профилактику с помощью мефенаминовой кислоты. Проведение профилактических прививок. Измерение антропометрических данных учащихся школы с занесением их в классные листы здоровья. Наблюдение за проведением влажных уборок технического персонала и учащимися школы. Выпуск санбюллетеня «Профилактика энтеробиоза», «Профилактика педикулеза».	
2.	Октябрь-Ноябрь	Контроль за санитарным состоянием в школьной столовой, заполнение меню-требования, контроль за уборкой столов, вынесение мусора. Проведение профилактических прививок, работа с медицинскими книжками, журналами. Занесение прививок в медицинские карточки учащихся. Оказание первой медицинской помощи ученикам, которые обращаются в мед. кабинет. Проведение осмотра учеников на педикулез. Контроль за освещением помещений, проветривание классных комнат. Проведение бесед с учениками на темы: «Осторожно-ядовитые грибы», «Что такое-туберкулез», «Энтеробиоз». Проведение на уроках русского и украинского языка диктантов по этим темам. Выпуск сабюллетеня «Как предупредить заболевание чесоткой».	
3.	Декабрь-Январь	Контроль за температурным режимом в школе. Заполнение меню-требования в школьной столовой. Постоянное наблюдение за работой пищеблока, санитарным состоянием столов, качеством пищи, наличие суточных проб. Выпуск санбюллетеня «СПИд – наркомания можно педупредить, а не лечить».	

4.	Февраль-Март	Оформление документов на юношей призывного возраста. Работа с медицинской документацией. Контроль за санитарным состоянием школы. Проведение осмотра учащихся после зимних каникул на педикулез. Наблюдение ща динамикой заболеваемости среди учащихся. Контроль за уборкой внутренних сан. узлов с помощью дезинфецированных средств, с целью профилактики инфекционных заболеваний. Постоянные беседы с учащимися о личной гигиене, профилатике энтеробиоза. Проведение профилактических прививок. Работа с медицинской длкументацией. Регулярное проведение рейдов по проверке санитарного состояния школы. Контроль за проведением влажных уборок техническим персоналом. Проведение бесед с учащимися на интересующие их темы. Наблюдение за температурным режимом в классных комнатах, освещением, уголков здоровья. Контроль за учащимися, которые имеют освобождение от уроков физкультуры и трудового обучения. Организация проведения медицинского осмотра школьников, врачами специалистами. Выборка из медицинских карт учащихся указаний врача, направление и наблюдение за консультациями, которые были назначены врачами. Ведение амбулаторного приема учащихся на протяжении всего учебного года. Работа со школьной мед. документацией. Выпуск санбюллетеня «Как предупредить заболевание гриппом». Проведение выборочного осмотра учащихся на педикулез. Постоянное наблюдение за работой школьной столовой, уборка столов, влажгая уборка помещения, заполнение меню-требования, ведение журнала здоровья, журнала гнойничковых заболеваний, наличие суточных проб.	
5.	Апрель-Май	Работа с медицинской документацией. проведение профилактических прививок. Наблюдение за личным санитарным состоянием учащихся. Проведение бесед с учениками на тему «Личная гигиена школьника», «Профилактика школьного травматизма». Контроль за освещением в классных комнатах. Участие в подготовке помещений для летнего лагеря. Заполнение	

		меню-требования наблюдение за работой школьной столовой, наличие суточных проб, ведение мед. документации по школьной столовой. Выпуск санбюллетеня Проведение осмотра учащихся на педикулез после весенних каникул. Проведение бесед с ребятами как надо себя вести на воде, на дороге во время летних каникул. Оформление справок по форме на выпускников 11 классов.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПРОВЕРКИ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ ПРЕДМЕТОВ

№ п/п	ПРЕДМЕТ	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023-2024	2024-2025
1	Русский язык	+				+
2	Русская литература			+		
3	Иностранный язык (английский язык)				+	
4	Родные языки	+				+
5	Начальная школа				+	
6	Математика				+	
7	Информатика и ИКТ			+		
8	История. Обществознание	+				+
9	География		+			
10	Биология		+			
11	Химия	+				+
12	Физика и астрономия				+	
13	Искусство, музыка, изо, МХК	+				+
14	Физическая культура ГО и ОТ		+			
15	Технологии и ОБЖ		+			
16	методическая работа библиотеки			+		
17	Воспитательная работа, кружки, факультативы		+			+
18	Основы религиозной культуры и светской этики (ОРКСЭ)	+				+
19	Индивидуальное обучение, социально-психологическая служба			+		

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ПЛАН РАБОТЫ ПО ВСЕОБУЧУ НА 2023/2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

№	**Содержание работы**	**Сроки**	**Ответственные**	**Выход**
1	1.Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению в школе (выполнение ФЗ РФ «Об образовании»; 2.Обследование семей детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации	сентябрь, февраль (рейды по всеобучу)	Директор. зам.директора по УВР	Отчет в отдел образования
2	Деятельность по программе исполнения законодательства об обязательном общем образовании: Контроль за посещением занятий; Организация работы по месту жительства с целью выявления детей в возрасте от 6,6 до 18 лет, не получающих общее образование (посещение на дому, составление актов обследования семей	В течение года	Директор Зам.директора по УВР Классные руководители,	Отчет
3	Учет количества уроков, пропущенных учащимися по неуважительным причинам.	ежедневно	Зам.дир. по УВР Классные руководители	
4	Составление социального паспорта школы	В начале учебного года	Зам.директора по УВР	Отчет
5	Учёт посещаемости и успеваемости	В конце каждой четверти	Зам.директора по УВР Классные руководители,	Отчёты по неуспевающим, справки
6	Работа по предотвращению неуспеваемости учащихся. Помощь учащимся, испытывающим трудности в учёбе.	В течение года	Учителя-предметники, родители	Отчёты, справки
7	Организация работы по вовлечению учащихся в внеурочную деятельность. Контроль посещаемости.	В течение года	зам директора по УВР, классные руководители	
8	Организация работы с одарёнными учащимися	В течение года	ШМО	Участие в олимпиадах и

				конкурсах
9	Организация работы по правовому просвещению в школе (согласно плану)	В течение года	Зам.дир. по ВР. Кл. руководители, Учителя истории, обществознания	
10	Вовлечение обучающихся в социально-значимую деятельность	В течение года	Классные руководители	
11	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных.	В течение года	Зам.дир. по УВР. Классные руководители,	
12	Выявление и учет детей, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска)	В течение года	Классные руководители, зам.дир. по УВР	
13	Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся группы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей (по необходимости)	В течение года	Классные руководители, зам.дир. по УВР, Педагог-психолог	
14	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета	Перед каникулами В течение года	Классные руководители	
15	Сбор предварительной информации об устройстве выпускников в 9, 11 классах.	Август	Классные руководители, зам.директора по УВР,	

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ПЛАН-ГРАФИК ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Анализ **ГИА** 2022/2023 учебного года.	Август, 2023	Зам. директора по УВР
2.	Утверждение плана работы школы по подготовке и проведению **ОГЭ, ЕГЭ** в 2024 г.	Сентябрь,	Зам. директора по УВР
3.	Назначение ответственных по школе за подготовку и проведение **ОГЭ, ЕГЭ**.	Сентябрь,	Директор
4	Классное собрание в 9, 11-ом классах. Знакомство учащихся с аттестацией в форме **ОГЭ, ЕГЭ**.	Сентябрь,	Зам. директора по УВР классные руководители
1.	Сбор предварительной информации (анкетирование) о выборе предметов для сдачи ГИА	Сентябрь,	Зам. директора по УВР классные руководители
1.	Оформление информационного стенда и страницы на сайте ОУ	В течении года	Зам. директора по УВР Техник ТСО
1.	Подготовка списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников.	По отдельному плану	Зам. директора по УВР

11.	Проведение диагностической работы по предмету «Математика» в 9, 11 классах	Октябрь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
12.	Регистрация обучающихся 11 класса на итоговое сочинение	По отдельному плану	Зам. директора по УВР
13.	Проведение итогового сочинения в 11 классе	По отдельному плану	Зам. директора по УВР
14.	Обеспечение формирования и ведения информационной системы обеспечения проведения ОГЭ, ЕГЭ и внесение сведений в РИС "Планирование" об обучающихся, руководителях, организаторах, технических специалистах	По отдельному графику в установленные сроки.	Зам. директора по УВР
15.	Проведение диагностической работы по русскому языку в 9, 11 классах. Анализ работы.	Ноябрь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
16.	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9 и 11 классов. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти.	Ноябрь	Зам. директора по УВР
17.	Психологическая подготовка к проведению ГИА	В течение года	Педагог-психолог
18.	Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к ОГЭ, ЕГЭ (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, составление графика консультаций, обучение заполнению бланков ответов).	В течение года	Зам. директора по УВР учителя-предметники
19.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к	В течение года	Зам. директора по УВР

	ОГЭ, ЕГЭ. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.		Руководители МО
20.	Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ОГЭ-2023, ЕГЭ-2023.	В течение года	Зам. директора по УВР библиотекарь учителя-предметники
21.	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся IX и XI классов. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти (I полугодия).	Январь	Зам. директора по УВР
22.	Прием заявлений от обучающихся IX и XI классов, согласование заявлений с родителями (законными представителями). Заполнение базы данных об участниках ГИА, подготовка выверки назначения.	По отдельному графику в установленные сроки.	Зам. директора по УВР
23.	Организация индивидуальной работы с обучающимися IX и XI классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися IX и XI классов программы по учебным предметам.	Март	Зам. директора по УВР Учителя-предметники, классные руководители
25.	Проведение собрания выпускников и родителей: - основные нормативно – правовые документы; - заполнение бланков; - порядок проведения экзаменов; - о порядке окончания учебного года.	апрель,	Зам. директора по УВР классные руководители

26.	Административное совещание у директора по анализу подготовки к **ОГЭ, ЕГЭ**. Справка по итогам подготовки к **ОГЭ, ЕГЭ** “Анализ подготовки к сдаче экзаменов в форме **ОГЭ, ЕГЭ** ”.	Апрель	Директор
27.	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации.	Май	Директор
28.	Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися IX и XI классов (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о не допуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ.	Май	Зам. директора по УВР классные руководители
31.	Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ-9, ЕГЭ -11	Май-июнь	Зам. директора по УВР
32.	Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Июнь	Зам. директора по УВР
33.	Формирование пакета документов обучающихся, имеющих право сдавать экзамены в дополнительный период ГИА (август-сентябрь 2023 года), (при необходимости).	Июнь	Зам. директора по УВР
34.	Организация проведения апелляций (при необходимости)	Июнь	Зам. директора по УВР
35.	Оформление личных дел учеников, классных журналов.	Май-июнь	Зам. директора по УВР классные руководители
36.	Проведение педагогического совета по выдаче аттестатов.	Июнь	Директор

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ЖИЗНИ, ЗДОРОВЬЯ И БЕЗОПАСНОСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧАЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

ПРОТИВОПОЖАРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима в ОУ	сентябрь	**директор**
2	Организовать периодическое проведение противопожарного инструктажа работников школы и учащихся	Сентябрь, январь	**Заместитель директора по УВР**
3	Обновить противопожарный уголок	март	**Учитель ОБЖ**
4	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Август, апрель	**завхоз**
5	Провести проверку состояния первичных средств тушения пожара (огнетушители), при необходимости провести ремонт и перезарядку. Сделать заявку на поставку новых порошковых огнетушителей Проверить эвакуационные выходы из здания школы, обновить их надписи и указательные знаки	август, апрель	**завхоз**
6	Организовать изучение правил пожарной безопасности с учащимися школы и действиях в случае пожара	в рамках урока ОБЖ, на внеклассных занятиях	**Классные руководители**
7	**С целью отработки действий должностных лиц и учащихся при ЧС систематически проводить учебно-тренировочные эвакуации**	**один раз в квартал**	**Администрация школы**

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ГО И ЧС

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1	Разработать план основных мероприятий по ГО и ЧС на 2023/2024 учебный год	сентябрь	**Учитель ОБЖ**
2	Откорректировать план действий ОУ по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера	сентябрь	**Учитель ОБЖ**
3	Откорректировать схему оповещения и сбора личного состава школы Проверить и уточнить план эвакуации личного состава школы	Сентябрь, февраль	**Учитель ОБЖ**
4	**Организация и проведение инструктажей, занятий и тренировок по противопожарной безопасности, действиям по сигналам ГО и при угрозе совершения террористического акта.**	**Сентябрь, январь**	**Учитель ОБЖ**

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ЖИЗНИ, ЗДОРОВЬЯ И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАЩИХСЯ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1	Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся»: - приказ по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся» - листки здоровья в классных журналах;	сентябрь	**Ответственный за ОТ**
2	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам-санитарно-гигиеническое состояние школы: пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных помещений, спортзала, мастерских и других помещений;	ежемесячно	**Администрация школы**

	- соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий; - обеспечение учащихся с 1 - 4 класс горячим питанием		
3	Организовать бесплатное горячее питание для малообеспеченных и малоимущих семей Провести анализ заболеваемости учащихся 1-4х, 5-9х классов по группам здоровья.	постоянно	**Кл. руководители**
4	Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ	Сентябрь январь	**Заместитель директора по УВР**
5	Перед началом практических занятий в обязательном порядке проводить инструктаж обучающихся по ТБ и его регистрации в журнале	в течение года	**Учитель урока**
6	Осуществлять контроль за состоянием пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой.	постоянно	**завхоз**
7	Кабинеты: физики, химии, информатики, технологии, мастерской, спортивный зал и спортплощадку привести в соответствие с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	До 01.09. 2023	**Зав. кабинетами**
8	**При проведении массовых мероприятий разрабатывать планы организационно – практических мероприятий по безопасности и охране жизни детей, сотрудников школы и приглашенных родителей.**	**постоянно**	**администрация**

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1	Совещание при директоре школы с повесткой «Работа классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»	сентябрь	**Зам. директора по ВР**
2	Организация систематических встреч учащихся школы с работниками ГИБДД	в течение года	**Зам. директора по ВР**
3	Включение в планы внеклассной работы изучение правил дорожного	в течение года	**Зам. директора по**

	движения с учащимися школы		**ВР,** **Классные руководители**
4	Организация и проведение с учащимися тематических утренников, викторин, конкурсов, соревнований по безопасности дорожного движения	в течение года	**Зам. директора по ВР** **Классные руководители**
5	Организация и проведение конкурса детских рисунков по безопасности дорожного движения	2 раза в год	**Зам. директора по ВР, классные руководители**
6	**Обсуждение вопросов профилактики детского дорожно-транспортного травматизма на родительском комитете и родительских собраниях**	**при проведении собраний**	**классные руководители**

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТРАВМАТИЗМА И НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1	Издать приказ о распределения обязанностей среди администрации и сотрудников школы по контролю за соблюдением норм и правил техники безопасности	до 01.09.23	**Директор школы**
2	Издать приказ об организации работы при несчастных случаях с работниками и учащимися школы	до 01.09.23	**Директор школы**
3	Издать приказ о создании комиссии по расследованию фактов травматизма и несчастных случаев.	август	**Директор школы**
4	Разработать и утвердить общие правила поведения учащихся в школе	август	**Директор школы** **Зам. директора по УВР**
5	Проведение на классных часах занятий с учащимися по профилактики и предупреждению травматизма и несчастных случаев	в течение года	**Классные руководители**

6	Совещание при директоре школы с повесткой « О состоянии работы в школе по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащиҳся»	апрель	**Администрация**
7	Обсуждение на родительских собраниях вопросов по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей.	В течение года по планам	**Кл. руководители**
8	**Проанализировать состояние работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год**	**Июнь**	**Администрация школы**

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	до 30.08.2023	**Директор школы**
2	Организовать совместно с профсоюзным комитетом административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	постоянно	**Директор школы** **Профком**
3	**Провести подготовительные мероприятия для аттестации рабочих мест по условиям труда**	**май**	**Комиссия:**

ПРИЛОЖЕНИЕ 9 **ПЛАН ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государств. аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности;	январь	Заместитель директора по дошкольному обучению
2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Директор школы
3.	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	февраль	директор
4.	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	1 раза в год	Заместитель директора по дошкольному обучению
5.	Анкетирование учащихся 10-11 классов по отношению учащихся к проблеме коррупции.	февраль	Заместитель директора по дошкольному обучению
6.	Анкетирование учителей по вопросам коррупции	май	Заместитель директора по дошкольному обучению
7.	Проведение классных часов с 1-11классы, посвященных Международному дню антикоррупции	декабрь	Классные руководители

ПРИЛОЖЕНИЕ 10 ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Примечание
1	Издание приказов об организации антитеррористической деятельности и безопасности образовательного учреждения и доведение их до всех сотрудников.	август	Директор школы	
Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму				
1	Провести оперативное совещание с сотрудниками по вопросам антитеррористической деятельности и безопасности ОУ.	август	Директор школы	
2	Проведение бесед, встреч с инспекторами ОКМДД, направленные на формирование безопасного поведения в ЧС на улице, в школе, дома.	В течении года	Классные руководители	
3	Провести совещание с сотрудниками школы по вопросам контрольно-пропускного режима.	сентябрь	Директор школы	
4	Провести инструктивное совещание по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	сентябрь	Зам. директора по УВР	
5	Провести родительские собрания, на котором уделить внимание родителей на соблюдение правил поведения при угрозе возникновения ЧС.	сентябрь	Учитель ОБЖ Классные руководители	

6	Проводить занятия с обучающимися, сотрудниками школы, направленными на антитеррористическую безопасность.	В течение года	Учитель ОБЖ	
7	Проводить классные часы по вопросам безопасного поведения при угрозе возникновения ЧС.	В течение года	Классные руководители	
8	Проводить обновление классных уголков безопасности обучающихся.	В течение года	Классные руководители	
9	Провести совещание с педагогическим коллективом на тему: «Действия обучающихся и сотрудников при возникновении ЧС и ЭС».	январь	Учитель ОБЖ	
10	Провести итоговое совещание с отчётом о проделанной работе антитеррористической группы.	май	Учитель ОБЖ	
Инструктажи, практические занятия, тренировки и учения				
1	Проведение учебных тренировочных эвакуаций обучающихся и сотрудников школы.	В течении года	Учитель ОБЖ	
2	Провести инструктаж с сотрудниками школы по сохранению жизни и здоровья детей во время ЧС	сентябрь	Учитель ОБЖ	
3	Провести инструктаж «О мероприятиях по антитеррористической деятельности и защите детей»	октябрь	Учитель ОБЖ	
4	Провести инструктаж для сотрудников по правилам поведения при угрозе совершения террористического акта и во время возникновения стихийного	ноябрь март	Учитель ОБЖ	

	бедствия	май		
5	Проведение инструктажа по организации мер безопасности при проведении массовых внеклассных мероприятий	В течение года	Классные руководители	
6	Провести инструктаж с сотрудниками школы по сохранению жизни и здоровья детей во время ЧС	январь	Зам. директора по безопасности	
Мероприятия по выполнению решений антитеррористической комиссии Министерства Образования				
1	Сбор пакета документов о работе антитеррористической группы школы	В течение года	Учитель ОБЖ	
2	Ознакомление педагогического коллектив с методическими разработками по противодействию терроризму и экстремизму	В течение года	Учитель ОБЖ	
Мероприятия по выполнению решений антитеррористической комиссии управления образования				
1	Доработка паспорта безопасности школы	В течение года	Учитель ОБЖ	
2	Выполнение приказов по ОУ и принятие мер по антитеррористической деятельности	В течение года	Учитель ОБЖ	
Мероприятия по выполнению решений антитеррористической группы школы				

1	Информирование своевременно обо всех нестандартных ситуациях в соответствующие службы	систематически	Дежурный на посту. Дежурный учитель	
2	Проведение бесед, классных часов по усилению бдительности обучающихся и сотрудников во время возникновения угрозы ЧС и ЭС	систематически	Учитель ОБЖ, Классные руководители	
Мероприятия по осуществлению контроля				
1	Осуществление ежедневного контроля контрольно-пропускного режима в школе	ежеднев но	Завхоз	
2	Введение ежедневного обхода здания школы, территории, осмотр подвальных и чердачных помещений, запасных выходов	ежеднев но	Завхоз	
Мероприятия по подготовке методических материалов (инструкций, памяток)				
1	Разработка методической базы школы по противодействию терроризму и экстремизму	В течение года	Зам. директора по УВР	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 1359556133366659765744990225603351367784879080 96

Владелец Тохтарова Эльвина Ленуровна

Действителен С 20.06.2023 по 19.06.2024