

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
Протокол от «20» августа 2023 г.  
№ 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Геройская средняя  
школа»  
Приказ от «20» августа 2023 г.  
№ 13



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации контроля за выполнением  
санитарно-гигиенических требований в  
структурном подразделении МБОУ «Геройская  
средняя школа» Сакского района – детский сад  
«Пчёлка» с. Геройское**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение по организации контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований (далее – Положение) в структурном подразделении МБОУ «Геройская средняя школа» Сакского района – детский сад «Пчёлка» с. Геройское (далее - детский сад «Пчёлка» с. Геройское) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 18 декабря 2020 года, регистрационный номер 61573);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 29 января 2021 года, регистрационный номер 62296);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБОУ «Геройская средняя школа» Сакского района.

## **2. Организация деятельности**

2.1. Должностные лица, на которых возложены функции по осуществлению контроля, осуществляют функции контроля.

2.2. Объектами контроля являются:

- здание и сооружения, участок детского сада;
- помещения детского сада;
- оборудование и инвентарь;
- технологические процессы;
- рабочие места по оказанию услуг;
- сырье и продукты питания;
- готовая продукция;
- образовательная деятельность с воспитанниками;
- оздоровительные мероприятия;
- прогулки и режимные моменты;
- персонал детского сада;
- воспитанники детского сада;
- документация;
- вода и питьевой режим;
- мебель и белье;
- дезинфицирующие и моющие средства;
- воздушно-тепловой режим.

2.3. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом;

- ревизия;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

2.4. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным директором МБОУ «Геройская средняя школа» Сакского района планом-графиком на учебный год, отраженном в годовом плане детского сада.

Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции заместителя директора по ДО.

2.5. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в детском саду, за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в детском саду.

2.6. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.

2.7. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом директора школы. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены Педагогического совета, родительского комитета, совета родителей. Участие членов советов учреждения в работе комиссий является обязательным.

Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке, должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями.

2.8. Основаниями для проведения внепланового контроля являются:

- приказ директора;
- обращение родителей (законных представителей) и сотрудников по поводу нарушения.

2.9. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению контроля:

Должность	Раздел работ по осуществлению контроля
Зам. директора по ДО	осуществление контроля за соблюдением санитарных правил, методов и методик контроля, за организацию профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников детского сада.
Зам. директора по ДО Зам. директора по АХЧ	<b>осуществление контроля за:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наличием чистящих, моющих и дезинфицирующих средств,</li> <li>• исправностью освещения,</li> <li>• системами теплоснабжения и водоснабжения, вентиляции, канализации, сантехнического оборудования, электрооборудования;</li> <li>• качеством и ассортиментом поступающих товаров</li> </ul>

Кладовщик	<p><b>осуществление контроля за:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• санитарно-гигиеническим состоянием складских подсобных помещений для хранения продуктов питания,</li> <li>• условиями, соблюдением норм и сроков хранения продуктов,</li> <li>• качеством и ассортиментом поступающих продуктов</li> </ul>
Медицинская сестра	<p><b>осуществление контроля за:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• здоровьем воспитанников,</li> <li>• обеспечением организации оздоровительных мероприятий,</li> <li>• соблюдением режима дня,</li> <li>• правильным проведением физкультурных занятий, гимнастик, прогулок;</li> <li>• мероприятиями по профилактике травматизма и отравлений,</li> <li>• организацией медицинских осмотров работников,</li> <li>• правильностью приготовления пищи,</li> <li>• питьевым режимом,</li> <li>• санитарным состоянием всех помещений и участка детского сада,</li> <li>• утренним фильтром детей,</li> <li>• соблюдением норм выхода порций,</li> <li>• наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек.</li> </ul>

### **3. Обязанности ответственных лиц по осуществлению контроля**

3.1. Заместитель директора по ДО при выявлении нарушений санитарных правил на объекте контроля ставит в известность директора школы о выявленных нарушениях.

3.2. Директор школы принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения:

- приостановить либо прекратить деятельность или работу отдельных объектов, эксплуатацию, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг;
- прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека;
- снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и представляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению;
- информировать службу Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил;
- принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

#### **4. Обязанности лиц, осуществляющих контроль**

Ответственные лица по осуществлению мероприятий контроля обязаны:

- 4.1. Своевременно осуществлять контроль и вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим контроль.
- 4.2. Информировать директора школы обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников детского сада.

#### **5. Права лиц, осуществляющих контроль**

- 5.1. Требовать от директора школы своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля.
- 5.2. Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками детского сада.
- 5.3. Заслушивать и получать информацию от директора школы по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников детского сада, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

#### **6. Документация**

- 6.1. Перечень мероприятий по контролю.
- 6.2. Карты контроля, справки о проведении контроля.

#### **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения.
- 7.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение по мере необходимости

Всего прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 5 (пять) листов

Директор МБОУ «Геройская средняя школа»  
Э.Л. Тохтарова

