

Рассмотрено:
на педагогическом совете
№ 4 от 30.08.2018 года



Утверждаю:

МБОУ директор МБОУ

"Геройская средняя школа"

пр. №

В.А. Вакалюк

от 30.08.2018

Согласовано:
с Советом Родителей воспитанников
протокол № 3 от 03.08.2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДАПТАЦИОННОМ ПЕРИОДЕ ВОСПИТАННИКОВ в структурном подразделении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Геройская средняя школа» Сакского района Республики Крым - детский сад "Пчёлка" села Геройское Сакского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1014), другими законодательными актами Министерства образования Российской Федерации, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155).

1.2. Настоящее Положение регулирует процесс адаптации ребёнка в детском саду "Пчёлка" села Геройское Сакского района Республики Крым (далее – ДС).

1.3. Адаптация – процесс активного приспособления ребёнка к условиям социальной среды ДС.

1.4. Задачи адаптационного периода:

- построение конструктивного сотрудничества между воспитанниками, родителями (лицами, их заменяющими) и педагогами;
- соблюдение единых требований к режиму дня в семье и детском саду;
- создание эмоционального комфорта для каждого воспитанника в группе;
- осуществление индивидуального подхода к воспитанникам.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Условия проведения адаптации

2.1. Первичный прием детей в ДС осуществляют заведующий, медицинская сестра, педагог-психолог, воспитатель группы. При приеме воспитанника уточняются сведения по анамнезу жизни, состоянию здоровья, особенностям воспитания и поведения ребенка.

2.2. Ребенок проходит адаптацию на группе, соответствующей его возрастным и психологическим особенностям.

2.3. В одной возрастной группе адаптацию могут проходить одновременно 3-4 неорганизованных детей.

2.4. Приём воспитанников в группу во время адаптационного периода осуществляется с интервалом в три дня.

2.5. В период адаптации устанавливается гибкий щадящий режим посещения детьми детского сада:

2.6. Адаптация начинается с начала после пропуска по болезни по индивидуальным показаниям.

Адаптация проходит в зависимости от индивидуальных особенностей и поведения ребенка по следующей схеме:

- первый, второй день пребывания – 2-3 часа в день;
- третий – пятый день – ребенок находится в ДС 4ч;
- со второй недели ребенка начинают оставлять на дневной сон и забирают сразу после полдника. Далее ребенка оставляют в ДС на целый день.
- третья - четвертая неделя - дети посещают детский сад в течение всего дня.

Данная схема корректируется воспитателем и педагогом-психологом в зависимости от течения адаптации ребенка, его возможной болезни в период адаптации, которая увеличивает длительность протекания адаптации.

3. Организация деятельности педагога-психолога в адаптационный период

3.1. Педагог-психолог осуществляет диагностику возможных уровней адаптации ребёнка и составляет прогноз вероятной степени адаптации.

3.2. Совместно с руководителем педагог-психолог вводит ребёнка в график зачисления воспитанников ДС.

3.3. Педагог-психолог проводит беседы, консультации для родителей (лиц, их заменяющих) и педагогов по проблеме адаптации и преодолению трудностей адаптации.

3.4. Педагог-психолог координирует деятельность воспитателей и родителей (лиц, их заменяющих) в адаптационный период.

3.5. Совместно с медицинским работником, воспитателем определяет окончание процесса адаптации у каждого воспитанника.

3.6. Педагог-психолог осуществляет психолого-педагогическую поддержку тяжело адаптирующимся детям.

4. Организация деятельности воспитателей в адаптационный период

4.1. Собрание родителей (лиц, их заменяющих) вновь поступающих воспитанников проводится до поступления ребёнка в детский сад. На собрании руководитель ДС, педагогические работники знакомят родителей (лиц, их заменяющих) с характерными особенностями адаптационного периода, режимом дня в данной возрастной группе.

4.2. Воспитатель фиксирует наблюдения за поведением каждого воспитанника в листе адаптации, проводит анализ течения адаптации совместно с педагогом-психологом и медицинским работником.

4.3. Воспитатель организует воспитательно-образовательную работу в группе, сохраняя привычные для ребенка способы кормления (докармливания), укладывания спать, игры с собственными игрушками.

4.4. В период адаптации воспитатель обеспечивает ребенку:

- тепловой комфорт;
- питьевой режим;
- оптимальную двигательную активность;
- контроль состояния носоглотки;
- эмоциональный комфорт (использование функциональной музыки – при укладывании спать, подъеме и других режимных моментах, рисовании);
- контроль за соблюдением санитарно – эпидемиологического режима.

4.5. Воспитатель оформляет наглядную информацию, индивидуальные памятки для родителей по теме: «Особенности адаптационного периода».

5. Обязанности родителей в адаптационный период

5.1. Родители (лица, их заменяющие) соблюдают в семье режим дня, соответствующий режиму дня детского сада.

5.2. В период адаптации родители (лица, их заменяющие) строго соблюдают условия проведения адаптации (схему посещения ребенком ДС, разработанную воспитателем и педагогом-психологом), не допуская пропусков без уважительных причин.

5.3. Все дальнейшие вопросы, касающиеся оказания ДС воспитанникам образовательных услуг, а также осуществления присмотра и ухода за воспитанниками, регулируются договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования, заключенным между ДС и родителями (лицами, их заменяющими) при приеме в детский сад.

5.4. При посещении детского сада родителям необходимо иметь сменную обувь.

5.5. На период установления карантина в возрастной группе прием и адаптация вновь поступающих детей не проводится (в исключительных случаях по разрешению медсестры и с письменного заявления родителей).

6. Построение образовательной деятельности

- реализация индивидуального подхода к ребёнку, учёт его актуальных потребностей, уровня психофизического развития, учёт индивидуальных запросов родителей в отношении;

- использование здоровье- и психосберегающих технологий (сон с любимой игрушкой, сюрпризные звуковые игрушки, и др.);

- организация благоприятной развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей реализацию потребностей ребёнка в разных видах деятельности;

- создание благоприятного психологического климата в группе;

- общение с ребёнком в течение всего прибываемого времени;

- регистрация наблюдения за ребёнком в адаптационном листе;
- организация специальных оздоровительных игр с музыкальным сопровождением (музыкальные игры, хороводы, элементы танцевальных движений, песни)
- анализ пройденной ребёнком адаптации.

7. Ведение документации

7.1. Все справки и сопровождающие документы из медицинских учреждений хранятся в личных медицинских карточках ребёнка при строгом учёте медицинской сестры.

7.2. Табель посещаемости ведётся воспитателем в строгом соответствии посещения ребёнка и в соответствии по причинам отсутствия.

7.3. Заполнение листов адаптации осуществляет воспитатель. Степень тяжести адаптации определяется совместно: воспитатель, медицинская сестра, старший воспитатель, педагог-психолог, родители.

7.4. Все возникшие споры рассматриваются на совещании при руководителе, ответственность за посещение оформление табелей несут воспитатели групп.

7.5. По итогам адаптации старшим воспитателями составляется аналитическая справка по итогам адаптации.

7.6. Результаты адаптации обсуждаются на медико-педагогическом совещании и по мере необходимости на психолого-педагогическом консилиуме.

В документе пронумеровано, прошито,
скреплено печатью 4 стр.

(четыре)

Директор МБОУ

«Геройская средняя школа»

Маммаев В.А. Вакапюк

