

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Геройская средняя
школа»
Приказ от 28.11.2022 №37-О

Положение

«О порядке приема, перевода, отчисления детей и комплектования групп структурного подразделения МБОУ «Геройская средняя школа» Сакского района Республики Крым – детский сад «Пчёлка» с. Геройского Сакского района Республики Крым, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования»

1. Общие положения

1.1. Положение «Порядок приема, перевода, отчисления детей и комплектования групп (далее – Положение) в структурном подразделении МБОУ «Геройская средняя школа» Сакского района Республики Крым – детский сад «Пчёлка» с. Геройского Сакского района Республики Крым (далее – детский сад), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования разработаны в целях соблюдения прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование, повышение качества и исполнения муниципальной услуги, сокращения количества документов, предоставляемых гражданами для предоставления муниципальной услуги.

1.2. Положение регламентирует непосредственно предоставление муниципальной услуги: порядок и основание приема, перевод из одной группы в другую группу детского сада, отчисление, комплектование групп, порядок взаимодействия детского сада и родителей (законных представителей).

1.3. При разработке Положения использованы следующие нормативно – правовые документы:

- Конституция Российской Федерации ст. 43.
- Международные договора Российской Федерации, регулирующие прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.
- «Гражданский кодекс Российской Федерации» (часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 05.05.2014); часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 28.12.2013)).
- «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 05.05.2014).
- Федеральный Закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. ч. 2, 9 ст. 55, ч. 2 и 3 ст. 67, ст. 88, ч. 2 ст. 53.
- «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ.
- «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ.
- «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ. Ч. 1 ст. 6.
- Федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования, утвержденные приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155.
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологические правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Нормативными правовыми актами Комитета по образованию.
- Постановление администрации Сакского района Республики Крым от 28 декабря 2021г. №587 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», дополнение его новым пунктом 9.6. в постановлении администрации Сакского района Республики Крым от 17.11.2022 №673; признании

утратившим силу пункт 1 постановления администрации Сакского района Республики Крым от 25.09.2020 № 441», и признании утратившим силу постановления администрации Сакского района Республики Крым от 03.06.2020 № 201».

- Иным федеральным и региональным законодательством, регулирующим отношения в области дошкольного образования.

- Устав МБОУ «Геройская средняя школа», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования и другими нормативно-правовыми локальными актами.

1.4. Муниципальная политика в области приема, перевода, отчисления детей и комплектования групп в детский сад основывается на принципах открытости, демократичности, выбора образовательных программ родителями (законными представителями).

2. Круг заявителей при предоставлении муниципальной услуги

2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются родители (законные представители) детей, желающие устроить ребенка на обучение в детский сад.

От имени заявителей могут выступать их представители, действующие в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке.

3. Прием воспитанников в детский сад

3.1. Правила приема в детский сад обеспечивают прием в детский сад всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в детский сад, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

(Части 2 и 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

3.2. Прием в детский сад может быть основным (массовым) и текущим, в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Основной (массовый) прием в детский сад проводится ежегодно, в установленный период времени, с 01 июня по 31 августа текущего календарного года. В остальное время (с 10 сентября по 30 апреля) проводится прием на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

В период массового приема возраст детей рассчитывается на 01 сентября текущего года. При текущем приеме учитывается фактический возраст.

3.3. Прием детей в детский сад осуществляется в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Республики Крым и отдела образования администрации Сакского района. Прием воспитанников в детский сад носит заявительный характер.

Основанием для приема является заявление родителей (законных представителей) воспитанника о приеме в детский сад, реализующий основную образовательную программу дошкольного образования.

3.4. Перечень документов, обязательных к предоставлению родителем (законным представителем) при приеме в детский сад:

заявление о приеме в образовательную организацию;

- в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (мест пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение;

о) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка;

К заявлению предоставляются следующие документы (подлинник для ознакомления и копию):

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка (в случае, если заявитель не является родителем);

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. В случае отсутствия соответствующих сведений в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» заявителем предоставляется справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении группы инвалидности ребенка или одного из родителей.

- согласие заявителей на обработку персональных данных.

- документы, подтверждающие право (льготу) на внеочередное или первоочередное предоставление места в детском саду в соответствии с действующим законодательством (при наличии).

Заявителям, имеющим преимущественное право на предоставление дошкольного образования, дополнительно необходимо предоставить следующие сведения:

- реквизиты свидетельства о рождении братьев и (или) сестер.

3.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в детском саду на время обучения ребенка.

3.7. Заявление предоставляется в единственном экземпляре. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником. Подлинник документа предоставляется только для просмотра в начале предоставления муниципальной услуги с обязательным возвратом заявителю. Допускается предоставление нотариально заверенной копии документа.

Заявление регистрируется в журнал «Регистрации заявлений родителей (законных представителей) воспитанников детского сада (прием, отчисление, перевод, сохранение места)» и присваивается номер.

Директор МБОУ «Геройская средняя школа» (далее – директор) издает приказ о зачислении ребенка в структурное подразделение – детский сад «Пчёлка» с. Геройское (далее –

распорядительный акт) согласно приложению № 2 в течение 3 рабочих дней после заключения договора (приложение № 3). Распорядительный акт в течение 3 календарных дней после издания размещается на информационном стенде детского сада и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

3.8. Прием детей в детский сад осуществляется директором на основании следующих документов:

- заявление о зачислении ребёнка по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению;
- направления Модуля электронной очереди;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка или копию документа о назначении опекуна или приемного родителя (на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в семьи);
- копия свидетельства о рождении ребенка или копии свидетельства о рождении (усыновлении) других детей, матерью, отцом (законным представителем) которых является заявитель (с предъявлением оригинала документа);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, подтверждающие проживание заявителя на территории Сакского района;
- копия документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории (для граждан, имеющих льготы на получение услуги) (с предоставлением оригинала документа) (приложение №5);
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии в случае, если ребенок имеет ограниченные возможности здоровья;
 - согласие на обработку персональных данных Заявителя, ребенка;
- для иностранных граждан документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание в Российской Федерации (вид на жительство в РФ, разрешение на временное проживание в РФ).

Все документы предоставляются родителями (законными представителями) в день заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями ребенка.

Заявление о приеме в детский сад и прилагаемые к нему документы в соответствии с п.3.4. положения детского сада, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заместителем директора по дошкольному образованию (далее – зам. директора по ДО) в журнале приема заявлений родителей (законных представителей) воспитанников детского сада (прием, отчисление, перевод, сохранение места). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение № 4) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в детский сад, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью зам. директора по ДО, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

МБОУ «Геройская средняя школа» обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также информация о выборе языка образования.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время срока заключения договора с родителями (законными представителями) воспитанника и детского сада.

Требование представления иных документов для приема детей в детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

После приема документов директор заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.9. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в детском саду, другой – у родителей (законных представителей) воспитанника.

3.10. Прием детей на временно освободившееся место в образовательной организации осуществляется директором. На основании заявления о приеме ребенка временно в детский сад и приложенных к нему документов директор издает приказ о временном приеме ребенка в детский сад. На период временного приема ребенка в образовательную организацию за ним сохраняется место в соответствующем списке очередности на предоставление места в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования.

3.11. Для осуществления контроля за движением детей в образовательной организации, зам. директора по ДО ведет Книгу учета движения детей. Ежегодно зам. директора по ДО подводит итоги и фиксирует их в Книге учета движения детей: сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам), сколько детей принято в учреждение в течение года: на 1 сентября за прошедший учебный год и на 1 января за прошедший календарный год.

3.12. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с правилами приема, уставом МБОУ «Геройская средняя школа», лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде.

На информационном стенде, официальном сайте образовательная организация также размещает информацию о документах, которые необходимо представить директору для приема ребенка в детский сад и о сроках приема директором указанных документов.

4. Порядок отчисления воспитанников из детского сада

4.1. Отчисление воспитанника из детского сада осуществляется при расторжении договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.2. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по окончании получения дошкольного образования или переводе воспитанника в другое дошкольное образовательное учреждение;
- при наличии медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в детском саду данного вида;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

О расторжении договора родители (законные представители) ребенка письменно уведомляются директором не менее чем за 14 дней до предполагаемого прекращения обучения и содержания ребенка. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

4.3. Отчисление воспитанника из детского сада оформляется приказом директора об отчислении. На его место принимается другой воспитанник.

4.4. Личное дело воспитанника на руки не выдается.

5. Порядок отказа в зачислении воспитанника в детский сад

5.1. Основаниями для отказа в зачислении воспитанника в детский сад являются:

- 1) предоставление неполного пакета документов, перечисленных в п. 3.4.;
- 2) наличие в документах недостоверных (искаженных) сведений;
- 3) ребенок не проживает на территории Сакского района;
- 4) возраст ребенка превышает 7 лет.

6. Порядок перемещения воспитанников из одной возрастной группы в другую

6.1. В организации учитываются условия формирования групп детей дошкольного возраста (от 2 лет 6 месяцев до 7 лет) на 01 сентября текущего года – начало учебного года:

- 2-я младшая группа – дети четвертого года жизни;
- средне-старшая группа – дети шестого года жизни;
- подготовительная к школе группа – дети седьмого года жизни.

6.2. По состоянию на 30 августа каждого года директор издает приказ об утверждении количества групп и списков детей по возрастным группам на новый учебный год.

6.3. Директор несет ответственность за комплектование образовательного учреждения. За оформление, ведение личных дел воспитанников детского сада несет ответственность зам. директора по ДО.

6.4. Воспитанники детского сада могут перемещаться из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе;
- ежегодно в августе месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с возрастными особенностями;
- временно в другую группу при необходимости: возникновении карантина, отсутствии работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества детей в группе, например: в летний период, период ремонтных работ, период коллективного отпуска сотрудников детского сада и т.д.

6.5. При переводе воспитанников из группы в группу, директором издается приказ.

7. Порядок комплектования групп детского сада

7.1. До 15 августа текущего года директор уведомляет педагогов о списочном составе групп. Педагоги уведомляют родителей (законных представителей) о предоставлении места в детский сад.

7.2. На время отсутствия ребенка в детском саду по уважительным причинам за ним сохраняется место в этом учреждении. Уважительными причинами отсутствия являются:

- 1) отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;
- 2) болезнь (подтверждающая соответствующим документом), ребенка и (или) родителей (законных представителей);
- 3) временный перевод ребенка из образовательной организации в другую;
- 4) устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- 5) нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;
- 6) карантин в образовательной организации;
- 7) приостановление деятельности образовательного учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).

7.3. Об уважительных причинах (за исключением отпуска и длительной командировки, карантина, приостановления деятельности) родители (законные представители) уведомляют образовательную организацию в течение трех рабочих дней с момента их наступления (личное заявление, почтовое отправление, электронная почта, телефон).

8. Порядок перевода воспитанника из одного детского сада в другой детский сад

8.1. Родители (законные представители) вправе перевести воспитанника из одного детского сада в другой путем подачи в отдел образования заявления о переводе в другой детский сад.

8.2. В случае перевода ребенка из одного детского сада в другой детский сад основанием для зачисления ребенка в принимающий детский сад является личное дело воспитанника (далее - личное дело).

Исходный детский сад выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, воспитанника в принимающий детский сад в связи с переводом из исходного детского сада не допускается.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанный детский сад в порядке перевода из исходного детского сада и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанное образовательное учреждение в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника.

После приема заявления и личного дела принимающий детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода.

Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходного детского сада, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходный детский сад о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в принимающую организацию.

9. Порядок информирования родителей (законных представителей)

9.1. Информация о предоставлении места в детском саду доводится до родителей (законных представителей) по телефону, в письменном виде.

9.2. Условия и сроки приема (отчисления) воспитанников, сроки оформления документов размещаются на стендах в детском саду, официальном сайте МБОУ «Геройская средняя школа».

10. Нормативные акты и документы, регулирующие порядок действия настоящего Положения

10.1. Журнал регистрации приказов о приеме и отчислении, переводе и сохранении места детей.

10.2. Книга учета движения детей.

10.3. Договор о взаимоотношениях между детским садом и родителями (законными представителями).

10.4. Направления модуля электронной очереди.

10.5. Копии документов, подтверждающих наличие льготы для зачисления воспитанников в детский сад.

10.6. Заявление родителей о зачислении ребенка в детский сад.

10.7. Копия документов согласно п.3. 8.

10.8. Положение о защите персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей).

10.9. Согласие на обработку персональных данных воспитанника и их родителей (законных представителей).

Резолюция «_____»

Директору МБОУ «Геройская средняя школа» с. Геройское

Приказ

№ _____ от _____ 20 ____ г.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

родителя(законного представителя)ребенка

Документ, удостоверяющего личность заявителя _____

Паспорт: серия _____

номер _____

Выдан _____

Проживающего(ей) по адресу: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в структурное подразделение муниципального бюджетного образовательного учреждения «Геройская средняя школа» Сакского района Республики Крым – детский сад «Пчёлка» села Геройское Сакского района Республики Крым, реализующее программу дошкольного образования

(ФИО ребенка, имя, отчество полностью, отчество при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ года рождения, _____

(серия, номер свидетельства о рождении)

« _____ »

(место государственной регистрации)

(дата выдачи свидетельства о рождении)

в группу « _____ » _____ направленности

название

(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)

с « _____ » _____ 20 ____ г. в режиме пребывания:

(группа кратковременного пребывания (4-5 ч), или сокращенного (9 ч), или полного дня пребывания (10-12ч.)

ФИО мать (законный представитель) _____

(ФИО, отчество при наличии)

Телефон _____

E-mail _____

ФИО отец (законный представитель) _____

(ФИО, отчество при наличии)

Телефон _____

E-mail _____

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке и изучение родного _____ языка из числа языков народов России.

Прошу учесть имеющую у меня льготу: _____

(наименование льготы)

С Уставом учреждения, лицензией на образовательную деятельность, основной образовательной программой и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен (а).

В обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида нуждаюсь / не нуждаюсь.

(нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаются по собственной инициативе следующие документы:

« _____ » _____ г.

(дата подачи заявления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расписку в получении документов при приеме ребенка в образовательную организацию на руки получил(а).

« _____ »

(дата)

г. _____

(подпись)

(ФИО)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЕРОЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

от _____

с.Геройское

№ ____-У

**О зачислении воспитанников
в МБОУ «Геройская средняя школа»
Сакского района структурного подразделения
детский сад "Пчёлка" с. Геройское
Сакского района**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением № 2 от 18.01.2018 г. Администрации Сакского района Республики Крым «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Сакского района Республики Крым (в новой редакции)», Положением о порядке приема, перевода, отчисления детей и комплектования групп структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Геройская средняя школа» Сакского района Республики Крым – детский сад «Пчёлка» села Геройское Сакского района Республики Крым, на основании: заявления родителей

П Р И К А З Ы В А Ю:

1.Зачислить _____ 20__ г. в МБОУ "Геройская средняя школа" Сакского района структурного подразделения детский сад "Пчёлка" с. Геройское Сакского района в состав _____ группы " _____ " следующих воспитанников:

1	
2	
3	
4	

2.Заместителю директора по ДО _____ внести соответствующие данные в документы структурного подразделения детский сад "Пчёлка" с. Геройское Сакского района.

3.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____

С приказом ознакомлена: _____

« _____ » _____ Г.

ДОГОВОР**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

с. Геройское

(место заключения договора)

«_____» _____ г.

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Геройская средняя школа» села Геройское Сакского района Республики Крым - структурное подразделение детский сад "Пчёлка" села Геройское Сакского района Республики Крым

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования <1>)

осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от «23» июня 2016 г. № 0321,

(дата и номер лицензии)

выданной Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, именуемое

(наименование лицензирующего органа)

в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Тохтаровой Эльвины Ленуровны,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании Устава МБОУ и распоряжения Администрации Сакского района Республики Крым от 24.10.2019 г. № 503-рк, и родителем (законным представителем)

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) <2>,

в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником <3>.

Форма обучения ОЧНАЯ.

Наименование образовательной программы ООП ДОУ, в соответствии с программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - _____ ч. <4>.

Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

II. Взаимодействие Сторон <5>

Исполнитель вправе:

Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее

- дополнительные образовательные услуги).

Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги <6>.

Предоставлять Воспитаннику место на загородной даче образовательной организации <7>_____.

(адрес дачи, срок пребывания Воспитанника на даче)

Заказчик вправе:

Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы <8>.

Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе <6>.

Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение_____.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации <9>.

Исполнитель обязан:

Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» <10> и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» <6>, <11>.

Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания <12>, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды <13>.

Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 4-х разовым, рациональным, согласно графика.

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу <14>.

Уведомить Заказчика _____

(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» <15> в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

Заказчик обязан:

Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе **III** настоящего Договора <6>, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником <16>.

При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни **до 8 ч. 00 мин.** по телефону: на мобильный телефон воспитателя.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

Приводить Воспитанника в образовательную организацию без признаков болезни и недомогания в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью с учетом сезонных изменений и индивидуальных особенностей ребенка. Обувь должна быть на каблучке, с застежкой, с пяткой. Не давать ребенку в детский сад колющих и режущих предметов, деньги, мобильный телефон, продукты питания.

Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Соблюдать режим работы посещаемой группы и всей образовательной организации (соблюдение всех режимных моментов), Устава образовательной организации и условий настоящего Договора.

Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Заказчика, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с руководителем образовательной организации.

Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей, не посягать на их честь и достоинство.

Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая Воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательной организации, предоставлять заявление, с указанием фамилии, имени, отчества и паспортных данных лица, имеющего право забирать Воспитанника.

Установить следующий порядок приема Воспитанника в ДОУ в утренние часы:

- а) Заказчик или лица, имеющие на то полномочия, лично передают Воспитанника воспитателю в группе или на участке;
- б) время приема ограничить с 7.30 часов до 8.30 часов;
- в) Заказчик обязан предупредить администрацию и воспитателя о предстоящем опоздании и о его причинах в письменной форме через заявление или по телефону.
- г) обеспечивать уход Воспитанника из ДОУ не позднее 18.00.

Давать согласие на получение, обработку, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных ребенка (фамилия имя отчество, дата и место рождения, сведения о регистрации по месту жительства, о состоянии здоровья, заключения, выданные государственными органами, фото). Указанное согласие на обработку персональных данных является неотъемлемой частью приложения к заявлению о приеме Воспитанника в ДОУ.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход

IV. за Воспитанником <5>, <16>

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **117,10 руб. (сто семнадцать рублей 10 коп.)**, из которых 106,60 руб. (сто шесть руб. 60 коп) на питание и 10,50 (десять руб. 50 коп.) на хозяйственно-бытовые нужды за один день пребывания в учреждении. <17>. (стоимость в рублях)
Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 117,10 руб. (сто семнадцать рублей 10 коп.), из которых 106,60 руб. (сто шесть руб. 60 коп) на питание и 10,50 (десять руб. 50 коп.) на хозяйственно-бытовые нужды за один день пребывания в учреждении (сумма прописью).

Оплата производится в срок до 10 числа месяца предшествующего (следующего) за периодом оплаты в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора.

V. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг <5>, <6>

Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет_----_. (стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период <18>.

Заказчик -----
(период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)
оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____ руб. (сумма прописью)

Оплата производится в срок ----- (время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, ---

подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего(следующего)за периодом оплаты)
за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета <19>.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров <5>

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги <20>, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать <6>:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги; в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем <6>.

Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора <6>.

Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору <6>:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги; г) расторгнуть настоящий Договор.

Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <6>.

VI. Основания изменения и расторжения договора <5>

Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения <5>

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «_____» _____ г.

Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Геройская средняя школа» Сакского района Республики Крым 296564, Республика Крым, Сакский район, с. Геройское, просп. Ленина, д.2 Плательщик: УФК по Республике Крым ОГРН 1149102181612 ИНН 9107004903 КПП 910701001 р/с 40701810035101000202 л/с 20756Э03000 УФК по РК БИК 043510001 Банк: Отделение Республика Крым	ФИО, паспортные данные, адрес места жительства, контактные данные, телефон, подпись
Директор _____ Э.Л. Тохтарова	
М.П.	

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

<1> К организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

<2> Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом.

<3> Присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273 -ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)).

<4> Дошкольные образовательные организации функционируют в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), продленного дня (13 - 14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей

<5> Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

<6> В случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер.

<7> При наличии у образовательной организации загородной дачи.

<8> Пункт 2.9 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный N 30384, Российская газета, N 265, 2013).

<9> Части 4 и 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

<10> Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 15, ст. 766; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 140; 1999, N 51, ст. 6287; 2002, N 1, ст. 2; 2004, N 35, ст. 3 607; N 45, ст. 4377; N 52, ст. 5275; 2006, N 31, ст. 3439; N 43, ст. 4412; N 48, ст. 4943; 2007, N 44, ст. 5282; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 23, ст. 2776; N 48, ст. 5711; 2011, N 27, ст. 3873; N 30, ст. 4590; 2012, N 26, ст. 3446; N 31, ст. 4322; 2013, N 27, ст. 3477.

<11> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326, N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165.

<12> Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности (пункт 26 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)).

<13> Развивающая предметно-пространственная среда - часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (пункт 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный N 30384, Российская газета, N 265, 2013).

<14> В случае комплектования групп по одновозрастному принципу.

<15> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451.

<16> В случае если учредителем образовательной организации установлена плата за присмотр и уход за Воспитанником и ее размер.

<17> За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326, N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)).

<18> Часть 3 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326, N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

<19> Составление такой сметы по требованию Заказчика или Исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью настоящего Договора.

<20> Недостаток платных образовательных услуг - несоответствие услуг обязательным требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326, N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165), либо в установленном им порядке, или условиям настоящего договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых Исполнитель был поставлен в известность Заказчиком при заключении настоящего договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы

Расписка
в получении документов
для приема ребенка в общеобразовательное учреждение

Мною, _____ - заместителем директора по дошкольному образованию, руководителем структурного подразделения МБОУ "Геройская средняя школа" - детский сад "Пчёлка" села Геройское Сакского района Республики Крым,

ФИО руководителя Учреждения (уполномоченное должностное лицо, ответственный за прием документов)

приняты документы от

гр. _____

ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: РК, Сакский район, с. Геройское, ул.

для приема

ФИО ребенка, дата рождения

в детский сад «Пчёлка» села Геройское Сакского района Республики Крым

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1.	Направление	оригинал	1
2.	Заявление	оригинал	1
3.	Медицинская карта ребенка	оригинал	1
4.	Документ, удостоверяющий личность родителей	копия	1
5.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	копия	1
6.	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).	копия	1
7.	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства		
8.	Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства		
9.	документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);		
Всего принято документов			

Регистрационный № заявления _____ от _____

Документы передал: _____ / _____ «__» _____ 20__ г

Документы принял: _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

2-ой экземпляр на руки получил: _____ / _____ /
подпись _____ расшифровка _____

№ п/п	Лица, имеющие право на льготу	Категория льготы
1	Дети граждан подразделений особого риска, сотрудников, обеспечивающих порядок на территории Северо-Кавказского региона РФ, сотрудников Следственного комитета РФ, прокуроров, судей, военнослужащих, сотрудников полиции, сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников федеральной противопожарной службы, сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников таможенных органов в период основного (массового) распределения с 1 мая по 31 августа включительно текущего года, в остальное время период текущего распределения с 1 сентября по 30 апреля	Внеочередная Первоочередная
2	Дети из многодетной семьи, дети-инвалиды, дети, один из родителей которых является инвалидом	Первоочередная
3	Дети участников СВО	Первоочередная

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 135955613336665976574499022560335136778487908096

Владелец Тохтарова Эльвина Ленуровна

Действителен с 20.06.2023 по 19.06.2024