

**Перспективный план работы управленческой команды МБОУ «Геройская средняя школа» на 2022-2024 годы**

Мероприятия по достижению результата	Ответственный	Контрольные действия ответственного	Сроки
<b>Блок 1. Качественное массовое образование</b>			
Расстановка кадров в выпускных классах с учетом результативности педагога в предшествующих сезонах ГИА	Заместитель директора по УВР	Подготовка предложений руководителю	Сентябрь
Разработка, экспертиза и внедрение программ внеурочной деятельности по предметам, требующим особого внимания	Заместитель директора по УВР	Заседание методического совета школы	<i>Июнь-август</i>
Проведение пробных диагностических мероприятий, в том числе в 9-х и 11-х классах	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка	Февраль-апрель
<b>Блок 2. Развитие талантов школьников</b>			
Создание школьной базы данных школьников, успешно проявивших себя в олимпиадном движении	Классные руководители	Контроль составления классными руководителями списков обучающихся	август
Обеспечение классными руководителями максимально возможного вовлечения обучающихся в проведение школьного этапа олимпиады, творческих конкурсов	Классные руководители/учителя-предметники	Выверка заявок на участие	сентябрь
Разработка, экспертиза и внедрение программ дополнительного образования в поддержку профилирующих предметов, а также кружков по		Заседание экспертного совета школы по дополнительному образованию	август

актуальным и перспективным направлениям (с учетом повышающего коэффициента рейтинговых баллов за дипломы по математике, физике, информатике, химии и биологии)		Подготовка предложений руководителю о расстановке педагогов доп. образования	август
Персональное сопровождение обучающихся, показавших высокую результативность в олимпиадном движении	Заместители УВР	Разработка и реализация инд.плана	март

### Блок 3. Профилактика правонарушений

Организация деятельности социального педагога, классных руководителей по созданию и/или обновлению банка данных о семьях и детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, о детях, склонных к правонарушениям, и детях группы риска	Заместитель директора по УВР	Контроль составления списков классными руководителями, социальным педагогом, выверка данных	Сентябрь-январь
Разработка и реализация индивидуальных планов работы с семьями и детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, с детьми, склонными к правонарушениям, и с детьми группы риска с целью решения проблем, связанных с социализацией личности	Заместитель директора по УВР	Контроль реализации индивидуальных планов	сентябрь
Организация консультационной поддержки родителей, имеющих детей, склонных к школьной и социальной дезадаптации обучающихся	психолог	Контроль оказания консультационной поддержки	В течение года

Разработка и экспертиза программы гражданско-правового воспитания и внедрение ее элементов в программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности и объединений дополнительного образования	Заместитель директора по УВР	Контроль разработки, экспертизы программы	август
		Контроль реализации программы	В течение года

Организация деятельности педагогов, классных руководителей, социального педагога по вовлечению обучающихся группы риска и обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, в общественно-полезную деятельность.		Контроль деятельности педагогов, классных руководителей, социального педагога в данном направлении	
Организация летнего отдыха для обучающихся группы риска и обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации	Заместитель директора по ВР	Контроль деятельности классных руководителей, социального педагога в данном направлении	<i>Май</i>

#### **Блок 4. Инклюзивное образование**

Выверка контингента обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	Заместитель директора по УВР	Заседание школьного психологопедагогического консилиума (ППк)	<i>сентябрь</i>
Создание ситуации успеха для каждого ребенка с особыми образовательными потребностями на основе индивидуального образовательного маршрута, рекомендованного ППк	Заместитель директора по УВР	Составление персонифицированной карты участия каждого ребенка с ОВЗ и инвалидностью в школьных и муниципальных мероприятиях	Сентябрь

Создание материально-технических условий для реализации траектории успеха для каждого ребенка с ОВЗ и инвалидностью		Формирование плана закупок и корректировка плана ФХД с учетом потребности в дооснащении	сентябрь
Успешное освоение обучающимися с ОВЗ и инвалидностью основной образовательной программы (адаптированной основной образовательной программы)	Заместитель директора по УВР	Особый контроль успеваемости и индивидуальное сопровождение академической успешности (контроль электронного журнала, посещаемости внеурочной деятельности и объединений доп.образования)	

#### **Блок 5. Социокультурное развитие**

Усиление блока информационного сопровождения: организация и проведение информационнопросветительской работы с обучающимися и учителями при подготовке к конкурсам муниципального проекта «Я люблю тебя, Сакский район!», интеллектуальных конкурсов и олимпиад	<i>Заместитель директора</i>	Контроль своевременности информирования обучающихся классными руководителями Контроль обновления информации на тематических информационных стендах	<i>В течение учебного года</i>
Обеспечение консультационной поддержки учащихся, педагогов и родителей по вопросам, связанным с организацией и проведением конкурсов муниципального проекта «Я люблю тебя, Сакский район!», интеллектуальных конкурсов и олимпиад	<i>Заместитель директора по воспитанию, социализации и дополнительному образованию</i>	Контроль проведения консультаций для учеников и родителей	<i>В течение учебного года</i>
Разработка и реализация содержания рабочих программ по учебным предметам с использованием ресурсов социокультурных объектов	<i>Заместитель директора</i>	Контроль разработки рабочих программ	<i>Сентябрь</i>
Сопровождение участия в проекте «Я люблю тебя, Сакский район!», интеллектуальных конкурсов и олимпиад	<i>Заместитель директора</i>	Контроль своевременности формирования списков участников и заявок на участие	<i>В течение учебного года</i>

**Блок 6. Профессиональные умения и мастерство**

<b>Мероприятия по достижению результата</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Контрольные действия ответственного</b>	<b>Сроки</b>
Организация подготовки обучающихся 6–11-х классов к участию в региональных	Заместитель директора	Контроль составления списков педагогами-предметниками	<u>Сентябрь– октябрь</u>

чемпионатах WorldSkillsRussia, WorldSkillsJunior: создание базы данных обучающихся, желающих участвовать в чемпионатах; организация школьных отборочных соревнований		Контроль организации и проведения школьных отборочных соревнований	<i>Январь</i>
Организация реализации образовательных программ «Точки роста» предметной области «Технология»	Заместитель директора	Контроль реализации образовательных программ по «Технологии»	<i>В течение учебного года</i>
Разработка и реализация рабочих программ предметной области «Технология»	Заместитель директора	Контроль разработки рабочих программ по «Технологии»	<i>Июнь–август</i>
		Контроль реализации рабочих программ по «Технологии»	<i>в течение года</i>
<b>Блок 7. Массовый любительский спорт</b>			
Актуализации работы школьного спортивного клуба (ШСК)	Заместитель директора	Подготовка кандидатур в состав школьного спорткомитета	<i>Март</i>
		Определение целевых индикаторов для ШСК	<i>Август</i>
		Текущий контроль исполнения целевых индикаторов для ШСК	<i>В течение учебного года</i>
Развитие объединений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности с приоритетным вниманием к <i>волейболу</i>		Составление персонифицированного графика участия каждого обучающегося указанных секций в спортивных мероприятиях	<i>Сентябрь</i>

Освоение обучающимися объединений дополнительного образования компетенций, необходимых для результативного участия в рейтинговых мероприятиях	Заместитель директора	Контроль составления рабочих программ и календарно-тематического планирования учителей физической культуры и педагогов доп. образования	Сентябрь
---	-----------------------	---	----------

<b>Блок 8. Удовлетворенность семей качеством образования</b>			
Реализация Программы преемственности между НОО и ООО, ООО и СОО	Заместитель директора	Актуализация Дорожной карты по преемственности на 2019/24 уч.год	Сентябрь
Работа по профилактике родительской тревожности при переходе на уровень основного общего образования	Заместитель директора по ВР	Разработка и включение соответствующих тем в план-график лекториев «Родительского лектория»	Сентябрь
		Контроль исполнения графика лекториев «Родительского лектория»	В течение учебного года
Адаптация обучающихся 4-х классов к обучению в основной школе посредством внедрения элементов предметного обучения	Заместитель директора	Утверждение графика проведения уроков в 4-х классах учителями основной школы	Ноябрь
Исполнение социального запроса родителей за счет обеспечения вариативности образовательных программ на уровне основного общего образования посредством пакетного комплектования внеурочной деятельности, дополнительного образования наиболее востребованных предпрофильных направленностей	Заместитель директора	Контроль реализации программы ранней профилизации в 5-7-х классах	В течение учебного года

Широкое информирование родительской общественности и местного сообщества микрорайона о достижениях обучающихся,	Заместитель директора	Контроль исполнения медиаплана школы	В течение учебного года
---	-----------------------	--------------------------------------	-------------------------

возможностях школы и перспективах ее развития		Утверждение и текущая корректировка плана работы школьного медиацентра	
Гибкое реагирование на изменение социального запроса	Заместитель директора	Мониторинг уровня удовлетворенности и родительской общественности	<i>Один раз в год</i>

### **Блок 9. Функциональная грамотность обучающихся**

Разработка и принятие локальных актов, обеспечивающих реализацию в школе плана по формированию функциональной грамотности учащихся	Заместитель директора	Разработка локальных актов, подача на утверждение	<i>Август</i>
Проведение диагностики на выявление уровня сформированности читательской грамотности у обучающихся 6–8-х классов		Аналитика, подготовка доклада руководителю об объективности оценивания и об уровне читательской грамотности обучающихся 6–8х классов	<i>Ноябрь</i>
Разработка и реализация модели организации формирования функциональной грамотности на основе активизации межпредметных связей		Контроль формирования функциональной грамотности на уроках через межпредметные связи	<i>В течение учебного года</i>
Создание банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся и внедрение их в образовательный процесс		Контроль формирования банка данных заданий	<i>В течение учебного года</i>
Участие обучающихся школы в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов		Формирование списков, заявок; аналитика результативности	<i>В течение учебного года</i>