

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЕРОЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

30.03.2023 г.

с. Геройское

№ 62/1-О

**О порядке работы с федеральным
списком экстремистских материалов**

В целях совершенствования системы профилактики и упорядочивания работы библиотеки по исполнению Федерального закона от 25 июля 2002 г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1.1. Инструкцию по работе с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов (приложение №1);

1.2. Форму журнала сверки федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки, электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютера, установленного в библиотеке (приложении №2);

1.3. Форму акта сверки библиотечного фонда с федеральным списком экстремистских материалов(приложение №3);

1.4. Форму акта о блокировании доступа к сайтам, включенным в федеральный список экстремистских материалов (приложение №4);

1.5. Форму акта о списании из библиотечного фонда документов, включенных в федеральный список экстремистских материалов (приложение №5);

1.6. Форму акта об уничтожении из библиотечного фонда документов, включенных в федеральный список экстремистских материалов (приложение №6);

2. Постоянно и систематически вести работу по выявлению, изъятию и уничтожению экстремистских материалов в библиотечном фонде, включенных в федеральный список экстремистских материалов.

3. Создать комиссию по выявлению, изъятию и уничтожению экстремистских материалов, включенных в федеральный список в следующем составе:

Председатель комиссии: Коняхина С.А., заместитель директора по УВР,

Члены комиссии: Новикова Ю.В., педагог-психолог;

Исмаилова Э.Э., педагог-библиотекарь;

Алядинова Н.Р., учитель информатики; .

4. Педагогу-библиотекарю Исмаиловой Э.Э.:

4.1. включить в план работы библиотеки мероприятия по противодействию

экстремистской деятельности;

4.2. не реже 1 раза в месяц проверять федеральный список экстремистских материалов, размещенный на официальном сайте Министерства юстиции. В случае обнаружения вновь внесенных в список документов, имеющих в фонде библиотеки, организовать работу по их изъятию, списанию и уничтожению.

5. Запретить экспонирование экстремистских материалов, поступивших в библиотеку в качестве обязательного экземпляра, на книжных выставках, включение их в библиографические списки литературы, использование при проведении обзоров и других формах информационно-библиографической работы.

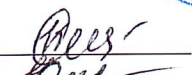
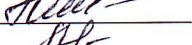
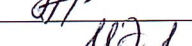
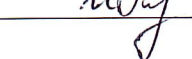
6. Запретить копирование изданий, включенных в федеральный список экстремистских материалов.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Коняхину С.А.

Директор

Э.Л. Тохтарова

С приказом ознакомлены:

	С.А. Коняхина
	Ю.В. Новикова
	Н.Р. Алядинова
	Э.Э. Исмаилова

« 30 »	марта 2023 г.
« 30 »	марта 2023 г.
« 30 »	марта 2023 г.
« 30 »	марта 2023 г.

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете МБОУ
«Геройская средняя школа»
протокол от 30.03.2023 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ
«Геройская средняя школа» от 30.03.2023
г. № 62/1-О

Инструкция

**по работе с документами, включенными в федеральный список
экстремистских материалов**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования материалов, изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее - ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ (<http://www.minjust.ru/nko/fedspisok>).
- 1.2. Работа с материалами, изданиями, включенными в ФСЭМ, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов, в частности, в образовательных организациях.
- 1.3. Инструкция разработана в соответствии со ст. 13 Федерального закона Российской Федерации от 27 июня 2002 г. № 114 «О противодействии экстремистской деятельности» (ред. от 23.11.2015).
- 1.4. Направления работы с материалами и изданиями, включенными в ФСЭМ:
 - отслеживание обновлений ФСЭМ;
 - выявление и хранение изданий, включенных в ФСЭМ;
 - сверка библиотечного фонда с ФСЭМ;
 - регистрация и заполнение документов;
 - в случае выявления экстремистских материалов провести процедуру изъятия их из фонда изданий и документов, каталожных карточек из читательских каталогов, электронных материалов из открытого доступа;
 - блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ.

2. Порядок работы

Педагог-библиотекарь общеобразовательной организации (далее – ОО) при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов.

Систематически (не реже 1 раза в месяц) педагог-библиотекарь отслеживает обновление федерального списка экстремистских материалов с целью выявления наличия таких материалов в библиотечном фонде образовательной организации. Хранит в библиотеке обновленный ФСЭМ в печатном варианте и электронном, в отдельной папке компьютера.

Список в обязательном порядке должен содержать дату обновления. Акт по проверке экстремистских материалов, включенных в ФСЭМ, подписывается членами комиссии, утвержденной приказом по ОО и хранится в

библиотеке. Информация о проверке фиксируется в журнале сверки федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки, электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке образовательной организации. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

3.1. Выявление и хранение изданий, включенных в ФСЭМ

- 3.1.1. Один раз в месяц назначенная приказом по общеобразовательной организации комиссия осуществляет проверку документного фонда библиотеки, в том числе электронных документов и Интернет-сайтов, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке, кабинетах информатики ОО на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда (открытого доступа) изданий, включенных в федеральный список. По итогам проверки составляется акт, который подписывается всеми членами комиссии.
- 3.1.2. При обнаружении экстремистского материала на обложку издания наклеивается ярлык с отметкой - красный восклицательный знак. Это означает, что доступ к изданию ограничен.
- 3.1.3. Издания, включенные в ФСЭМ, не могут быть представлены в открытом доступе к фондам, на выставках и любым иным способом допущены к массовому распространению.
- 3.1.4. Издания из библиотечно-информационного фонда, в том числе и электронные издания, включенные в ФСЭМ, исключаются из фондов обслуживания и подлежат списанию и уничтожению.
- 3.1.5. Сайты, содержащие материалы, включенные в ФСЭМ, подлежат блокированию.

3.2. Сверка библиотечного фонда с Федеральным списком

- 3.2.1. Педагог-библиотекарь ежемесячно осуществляет сверку фондов библиотеки с ФСЭМ и информирует директора общеобразовательной организации о наличии или отсутствии изданий, включенных в федеральный список. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей каталога и картотек, перечня материалов ФСЭМ. Результаты сверки заведующий библиотекой (педагог-библиотекарь) заносит в журнале сверки федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки, электронными документами и Интернет-сайтами.
- 3.2.2. Педагог-библиотекарь при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов;
- 3.2.3. Педагог-библиотекарь ежемесячно проводит сверку ФСЭМ с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке ОО. Сверка в обязательном порядке фиксируется в журнале сверки федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки ОО.
- 3.2.4. Ответственный (учитель информатики) ежемесячно осуществляет сверку ФСЭМ с электронными документами и Интернет - сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в кабинетах и библиотеке ОО. Сверка в обязательном порядке фиксируется в журнале сверки федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки ОО.

3.3. Списание, уничтожение и блокирование экстремистских материалов

- 3.3.1. Педагог-библиотекарь при обнаружении запрещенных материалов изымает их из открытого доступа к фонду библиотеки ОО, хранит в закрытых для доступа пользователей местах, осуществляет их списание для последующего

- уничтожения.
- 3.3.2. Педагог-библиотекарь изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде библиотеки ОО запрещенные издания из читательских каталогов и картотек;
 - 3.3.3. Педагог-библиотекарь составляет акт по установленной данной инструкцией форме на выявленные в фонде библиотеки ОО запрещенные издания. Акт подписывается комиссией по проверке экстремистских материалов, включенных в ФСЭМ, и хранится в библиотеке ОО.
 - 3.3.4. Педагог-библиотекарь составляет акт по форме даже в том случае если в библиотечном фонде ОО запрещенные материалы отсутствуют и закрыт доступ к Интернет - сайтам, включенным в ФСЭМ.
 - 3.3.5. Списание проводится в соответствии с «Порядком учета, документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. № 1077 (с изменениями и дополнениями от 2 февраля 2017 года N 115). Акт подписывается комиссией по списанию. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке ОО.
 - 3.3.6. Педагог-библиотекарь списанные издания, включенные в ФСЭМ, передает комиссии по уничтожению документов, созданной на основании приказа руководителя ОО. После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется соответствующий акт. Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй хранится в библиотеке (подшивается к акту на списание);
 - 3.3.7. Техник - программист организует своевременное блокирование сайтов, которые обеспечивают доступ к материалам, включенным в ФСЭМ, с компьютеров, установленных в кабинетах и библиотеке.
 - 3.3.8. Ответственный (учитель информатики) составляет акт на выявленные сайты, обеспечивающие доступ к материалам, включенным в ФСЭМ и электронные документы, входящие в ФСЭМ. Акт подписывается комиссией по проверке экстремистских материалов, включенных в ФСЭМ, и хранится в библиотеке ОО.

4. Недопущение комплектования библиотечно - информационного фонда изданиями, входящими в федеральный список экстремистских материалов

Осуществляя отбор, заказ и приобретение материалов из внешних потоков (в том числе объектов дарения) с целью пополнения библиотечного фонда ОО, педагог-библиотекарь производит их сверку с ФСЭМ. Факт сверки фиксируется актом о сверке фонда и в журнале сверки федерального списка с фондом библиотеки.

5. Контроль и ответственность

- 5.1. Контроль за настоящей инструкцией осуществляет руководитель ОО или заместитель руководителя, курирующий данное направление деятельности.
- 5.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению, исключению из библиотечного фонда образовательной организации запрещенных материалов, их списанию и уничтожению несет педагог-библиотекарь.
- 5.3. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к запрещенным Интернет- сайтам, указанным в ФСЭМ и уничтожение выявленных электронных документов, входящих в ФСЭМ, несет учитель информатики..

ЖУРНАЛ
сверки федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки,
электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к
которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке ОО

№	Дата	Наименование вида деятельности	Результаты, предпринятые действия	ФИО ответственного	Подпись

Список выявленных материалов прилагается:
(Номер, текст записи ФСЭМ, топографические сведения об издании)

_____/_____
(подпись педагогом-библиотекарем
расшифровка подписи

**Акт сверки библиотечного фонда с федеральным
списком экстремистских материалов**

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе:

председателя комиссии:

_____ фамилия,
_____ инициалы, должность

членов комиссии:

_____ фамилия, инициалы, должность

составили настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в библиотечном фонде документов с федеральным списком экстремистских материалов выявлено _____ экз. изданий (список прилагается), включенных в указанный список.

Выявленные издания исключаются из библиотечного фонда и подлежат списанию уничтожению.

Комиссия:

_____	_____	« _____ » _____
_____	_____	« _____ » _____
_____	_____	« _____ » _____

**Акт сверки библиотечного фонда с федеральным
списком экстремистских материалов**

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе:

председателя комиссии:

_____ фамилия,
_____ инициалы, должность

членов комиссии:

_____ фамилия, инициалы, должность

составила настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в библиотечном фонде документов, изданий, включенных в федеральный список экстремистских материалов, запрещенных материалов **не выявлено.**

Комиссия:

_____	_____	« _____ » _____
_____	_____	« _____ » _____

**Акт о блокировании доступа к сайтам, включенным в
федеральный список экстремистских материалов**

Настоящий акт составлен комиссией в составе
председателя комиссии:

_____ фамилия,
_____ инициалы, должность

членов комиссии:

_____ фамилия, инициалы, должность

назначенной приказом от «__» __ от 20__ г., в том, что на основании
федерального списка экстремистских материалов на «_____» __ 20__ г.
заблокирован доступ пользователей к __ сайтам, содержащим информацию
экстремистского содержания.

Приложение: Список адресов заблокированных сайтов, включенных в
федеральный список экстремистских материалов на __ л. в __ экз.

Комиссия:

_____	_____	«__» _____
_____	_____	«__» _____
_____	_____	«__» _____
_____	_____	«__» _____

**Акт о списании из библиотечного фонда документов,
включенных в федеральный список экстремистских
материалов**

Настоящий акт составлен комиссией в составе
председателя комиссии:

_____ фамилия,
_____ инициалы, должность

членов комиссии:

_____ фамилия, инициалы, должность

назначенной приказом от «__» __ от 20__ г., в том, что данная комиссия на основании приказа от «__» __ от 20__ г., произвела проверку и выявление документов в библиотеке на предмет наличия экстремистской литературы и установила, что перечисленная в списке литература подлежит списанию, исключению из учета в соответствии с Конституцией РФ (ст.29), Федеральным законом «О противодействии экстремистских материалов, запрещенных к распространению, производству или хранению на территории Российской Федерации».

Исключенная литература в количестве __ экз. на сумму __ руб. (_____)
__ коп.

прописью

Приложение: Список на исключение из библиотеки документов, включенных в федеральный список экстремистских материалов, на 1л. в 1 экз.

Комиссия:

_____ «__» _____
_____ «__» _____

СПИСОК
на исключение объектов библиотечного фонда
по причине _____

№	Инв. номе р	Наименовани е документа	Количеств о	Цен а руб.	Коэффициен т	Количество экземпляро в	Сумм а
Итого							

Комиссия:

_____ «__» _____
_____ «__» _____

**Акт об уничтожении из библиотечного фонда
документов, включенных в федеральный список
экстремистских материалов**

Настоящий акт составлен комиссией в составе:

Председателя комиссии:

_____ фамилия,
_____ инициалы, должность

членов комиссии:-

_____ фамилия, инициалы, должность

назначенной приказом от «__» __ от 20__ г., в том, что данная комиссия произвела уничтожение исключенных Актом от «__» __ от 20__ г. из фонда библиотеки МБОУ «Геройская средняя школа» документов, включенных в федеральный список экстремистских материалов.

Уничтожены документы, издания в количестве ____ экз. на сумму ____ руб.
(_____) ____ коп.

прописью

Приложение: Список уничтоженных документов, признанных Российскими судами экстремистскими на _____ л. в 1 экз.

Список по акту № _____ от _____

№	Инвен тарн ый номе р	Автор, заглавие	Год издан ия	Цена	Коэфф ициен т перео ценки	Коли честв о экзем пляро в	Стоимость

Комиссия:

_____	_____	«__» _____
_____	_____	«__» _____
_____	_____	«__» _____
_____	_____	«__» _____