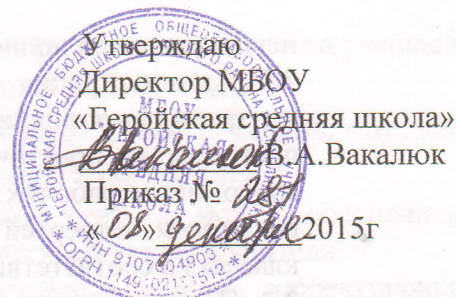


Рассмотрено
На педагогическом совете
Протокол № 7
от «2» ноября 2015г



Положение о порядке преодоления отставания при реализации рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), (далее - рабочих программ) в МБОУ «Геройская средняя школа», определяет цель, задачи, обеспечивающие полноту выполнения рабочих программ, распределение функций (полномочий) и ответственности между непосредственными исполнителями.

1.2. Положение разработано:

1.2.1. В соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 28, п.7;

– приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», раздел II, п. 10;

– Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», гл. X, п. 10.5;

– приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

– приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

– приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» и др.

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, определяющих рекомендуемый объем и содержание определенного уровня и (или) определенной направленности и с учетом соответствующих авторских программ.

Задачами по преодолению отставания программного материала являются:

– осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

– корректировка рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;

– разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

2. Мониторинг реализации рабочих программ

2.1. Администрация общеобразовательного учреждения несет ответственность за

невыполнение в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным

2.2. Администрация МБОУ «Геройская средняя школа» осуществляет систематический контроль выполнения учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, их практической части, соответствия записей, внесенных в классный журнал, содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четыре раза в год, по итогам четвертей в 1-9-х классах; два раза в год по итогам полугодий в 10-11-х классах) в соответствии с планом внутришкольного контроля.

2.3. По результатам проверки заместителем директора составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих и коррекционных мероприятиях (приложение 1).

2.4. Данная сводная таблица размещается на доске объявлений в учительской для информирования учителей о состоянии выполнения рабочих программ.

2.5. Итоги контроля реализации рабочих программ подводятся на заседании административно-методического совета, методического объединения, малого педсовета, производственном совещании и т.п., отражаются в протоколах и локальных актах.

3. Порядок корректировки рабочих программ

3.1. Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития (от 26.08.2010 № 761н), учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком МБОУ «Геройская средняя школа».

3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т. д.) директор МБОУ «Геройская средняя школа» на основании объяснительных записок учителей - предметников издает приказ о корректировке рабочей программы, с указанием способа коррекции программы.

Проект данного приказа готовит заместитель директора.

3.3. Корректировка может быть осуществлена путем использования резервных часов, слияния близких по содержанию тем уроков, вывод (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела (темы) из рабочей программы. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части качественно и в полном объеме.

3.4. В ходе реализации рабочей программы учитель своевременно осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы» (Приложение 2).

3.5. Корректировка рабочих программ в 1-9-х классах проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ («отставание» по предмету в 1-й четверти ликвидируется во 2-й четверти). В 10-11-х классах корректировка рабочих программ проводится по полугодиям. За месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ в 1-11-х классах. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка учебных программ.

4. Разработка плана мероприятий по преодолению отставаний при реализации рабочих программ

4.1. Режим работы школы, продолжительность учебных периодов (четвертей и полугодий), каникул, уроков и занятий по внеурочной деятельности, занятий по

дополнительному образованию определяется календарным учебным графиком на учебный год, разрабатываемым самостоятельно общеобразовательным учреждением.

4.2. Продолжительность учебного года может составлять до 37 учебных недель, что дает возможность создать запас резервного времени на повторение и обобщение.

4.3. Выполнение рабочей программы в полном объеме учитель может обеспечить проведением дополнительных учебных занятий взамен отсутствующего учителя.

4.4. При отсутствии возможности проведения дополнительных занятий, корректировка рабочих программ с целью ликвидации отставания учащихся по освоению содержания образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) может быть осуществлена следующими способами:

- использованием резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;
- организацией блочной и модульной подачи учебного курса по предметам;
- слиянием близких по содержанию тем уроков;
- укрупнением дидактических единиц по предмету;
- заменой традиционной урочной системы обучения лекционно-семинарскими занятиями;
- уменьшением количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе и др.);
- предоставлением учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания рефератов, подготовки презентации и т.п.;
- использованием телекоммуникационной сети Интернет для организации дистанционного обучения (согласно Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.01.2014г. №02).;
- проведением спецкурсов, факультативов, кружковой работы и других видов дополнительного образования.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя МБОУ «Геройская средняя школа» и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения публикуется в локальной сети в день его утверждения. Педагогические работники знакомятся с приказом об утверждении Положения под подпись.

5.3. Данное Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ.

Приложение 1

Сводная таблица "Выполнение рабочих программ"

ФИО учителя	предмет	Количество часов по плану				Количество часов по факту				Отставание по количеству часов	Причина отставания	Компенсирующие мероприятия
		период четверть				период четверть						
		1	2	3	4	1	2	3	4			

Приложение 2

Лист корректировки рабочей программы

Класс	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту