



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ

МБОУ «Геройская средняя школа»

Э.Л. Тохтарова

Приказ от 16.09.2021 № 219-О

Положение о совете родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Геройская средняя школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о совете родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Геройская средняя школа» (далее – Совет) разработано на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273ФЗ;

– СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

– Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Совет является постоянным действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.4. В состав Совета входят представители администрации, члены родительского комитета школы, педагоги.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи Совета.

2.1. Цели Совета:

– обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

– соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

– обеспечение максимального разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

– обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд);

– исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

2.2. Основные задачи Совета:

- контроль за исполнением нормативных правовых актов по организации горячего питания обучающихся;
- контроль организации горячего питания в МБОУ «Геройская средняя школа»;
- контроль температурного режима выдачи готовых блюд, реализуемых в школьных столовых;
- контроль за работой организаторов питания по оказанию соответствующих услуг.

3. Основные направления деятельности Совета.

3.1. Члены Совета могут осуществлять общественный контроль только в обеденном зале. Вход в зону приготовления пищи (цеха) **запрещен**.

3.2. При проведении Советом мероприятий контроля за организацией питания детей в МБОУ «Геройская средняя школа» оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.3. Организация работы Совета может осуществляться в очной и заочной (анкетирование родителей) формах (прилагается).

Итоги контрольных мероприятий обсуждаются на заседаниях Совета и будут являться основанием для обращений в адрес органов управления образованием администрации, операторов питания, органов контроля.

4. Права и ответственность Совета.

Для осуществления возложенных функций Совету предоставлены следующие права:

4.1. Осуществлять контрольные мероприятия, направленные на организацию и качество питания в МБОУ «Геройская средняя школа».

4.2. Заслушивать на заседаниях Совета вопросы по обеспечению качественного питания обучающихся.

4.3. Проводить контрольные мероприятия за организацией питания детей в школьной столовой.

4.4. Осуществление проверки работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.

4.5. Изменять график проведения контрольных мероприятий по объективным причинам.

4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.7. Доведение до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей о составе и порядке работы комиссии.

5. Организация деятельности Совета.

5.1. Совет формируется на основании приказа директора школы. Полномочия Совета начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Совет на первом заседании выбирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

5.3. Совет составляет план-график контрольных мероприятий за организацией качественного питания.

5.4. Решение Совета принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется протоколом.

5.5. О результатах работы Совет информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.6. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов (прилагается).

5. Ответственность членов Совета.

6.1. Члены Совета несут ответственность за объективность представленной информации по организации питания и качеству предоставляемых услуг.

6. Документация

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Протоколы хранятся у администрации школы.