

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ «Геройская средняя школа»
Протокол от 28.08.2015. г. № 5

УТВЕРЖДЕНО



Вакалюк

Приказ 64702/09/2015 г. № 181

Положение

о календарно-тематическом планировании по учебному предмету

1. Общие положения

- 1.1 Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г., Уставом образовательного учреждения.
- 1.2 Настоящее Положение о разработке и утверждении календарно-тематического планирования (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил оформления, разработки и утверждения календарно-тематического планирования в образовательном учреждении.
- 1.3 Под календарно-тематическим планированием в настоящем Положении понимается последовательное тематическое планирование учителем части содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету на один учебный год для определенного класса (параллели классов).
- 1.4 Календарно-тематическое планирование является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей программы учебного курса или предмета.
- 1.5 Календарно-тематическое планирование оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

2. Порядок разработки календарно-тематического планирования

- 2.1. Задачами составления календарно-тематического планирования являются:
 - определение места каждой темы в годовом курсе и место каждого урока в теме;
 - определение взаимосвязи между отдельными уроками, темами годового курса;
 - формирование рациональной системы работы по вооружению обучающихся системой знаний, умений и навыков по предмету.
- 2.2. Степень разработанности календарно-тематического плана является критерием профессионализма учителя.
- 2.3. При разработке календарно-тематического плана учебного курса учитель реализует последовательность следующих действий:
 - прогнозирование, предвидение хода и результатов работы;
 - разработку программы необходимых мер, последовательности действий;
 - выбор наиболее оптимальных методов и приемов для их осуществления;
 - точный расчет деятельности во времени и установление сроков начала и окончания ее этапов;
 - определение форм и методов учета и контроля результатов деятельности.
- 2.4. Структура календарно-тематического планирования и требования к оформлению.
 - титульный лист;
 - календарно - тематическое планирование учебного предмета.
- 2.4.2. Требования к оформлению титульного листа. Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- название школы;
- название документа (календарно-тематическое планирование);
- учебный год;
- название предмета (должно соответствовать названию в учебном плане);
- класс;
- ФИО учителя;
- «Рассмотрено на заседании МО учителей, протокол №.....от....., руководитель МО (подпись)»;
- «Согласовано (заместителем директора по учебно-воспитательной работе)»;
- «Утверждено: (приказом директора школы)».

2.4.3. Требования к оформлению календарно-тематического планирования - оформляется в печатной форме. Календарно-тематическое планирование, как правило, оформляется в табличном виде и имеет следующее содержание:

- общее название раздела (модуля, темы);
- количество часов, отведенных на изучение данной темы;
- название темы каждого урока;
- дата (срок) проведения по плану (по факту);
- контроль по завершении изучения данной темы;
- названия практических, лабораторных, творческих работ;
- основные виды учебной деятельности (УУД, ФГОС ОО);
- домашнее задание (по усмотрению учителя);
- примечания.

2.4.4. В календарно-тематическом планировании могут содержаться пометки (в графе «Примечание»), сделанные учителем в процессе работы, например:

- используемая дополнительная литература;
- содержание индивидуальных заданий для слабоуспевающих обучающихся;
- запланированная индивидуальная работа с одаренными учениками;
- используемые на уроке нетрадиционные формы работы;
- необходимое оборудование;
- планируемый тип ведущей деятельности учеников на уроке;
- планируемые учителем виды уроков в соответствии с заявленными образовательной моделью и образовательной технологией, а также определенные учителем формы контроля.

2.4.5. Содержание плана учебного курса должно соответствовать содержанию программы, по которой ведётся обучение.

2.5. Календарно-тематическое планирование отражает плановость реализации содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету в одном классе (параллели классов).

2.6. Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается учителем, ведущим соответствующий учебный курс или предмет.

2.7. Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем ежегодно. Оно является обязательным условием организации учебных занятий с обучающимися.

2.8. Календарно-тематическое планирование составляется учителем с учетом учебных часов, определенных учебным планом школы для освоения учебного курса или предмета обучающимися класса (параллели классов).

2.9. При планировании учитель учитывает соотношение между учебным временем по четвертям и распределением учебного времени, отведенного на прохождение темы, указанной в рабочей программе по учебному курсу или предмету.

2.10. Учитель имеет право при составлении планирования скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем) при условии целесообразности

коррекции. Отличие от содержания программы допускается не более чем на 24%. (изменения необходимо указать в тематическом планировании и обосновать).

3. Порядок оформления календарно-тематического планирования

- 3.1 Календарно-тематическое планирование представляет собой пакет отпечатанных на компьютере документов (листы формата А4).
- 3.2 Календарно-тематическое планирование, таблица блочно-модульного (тематического) планирования содержания рабочей программы для класса (параллели классов) по предмету, а также ведомость о прохождении учителем рабочей программы по четвертям за год по окончании учебного года передается заместителю директора по УВР.
- 3.3 Календарно-тематическое планирование, заполняется учителем на каждый учебный предмет (курс) отдельно для каждого класса (параллели классов).
- 3.4 Обязательными графами в КТП являются: №; дата (план/факт); содержание раздела, темы; основные виды УУД. На усмотрение учителя возможны следующие графы: оборудование, домашнее задание.
- 3.5 Таблица поурочного планирования по факту проведения заполняется учителем от руки.
- 3.6 Количество учебных занятий по теме должно соответствовать количеству часов заявленных в таблице блочно-модульного (тематического) планирования для данной программной темы.

4. Порядок утверждения календарно-тематического планирования

- 4.1 Утверждение календарно-тематического планирования предполагает рассмотрение учителем с руководителем соответствующего методического объединения блочно-модульного (тематического) планирования.
- 4.2 Согласование календарно-тематического планирования осуществляется заместителем директора по УВР образовательного учреждения до начала учебного года.
- 4.3 Утверждение календарно-тематического планирования осуществляется директором школы.

5. Принятие, прекращение и изменение Положения

- 5.1 Положение о разработке и утверждении календарно-тематического планирования является локальным нормативным актом, регулирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении.
- 5.2 Положение принято на педагогическом совете и утверждено директором образовательного учреждения.
- 5.3 В положение могут быть внесены изменения и дополнения только после обсуждения изменений и дополнений на педагогическом совете. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение только с согласия директора образовательного учреждения.
- 5.4 Положение принимается на неопределенный срок.
- 5.5 Положение прекращает свое действие по совместному решению педагогического совета и директора образовательного учреждения.

Номер урока	Даты проведения		Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Оборудование урока	Домашнее задание
	план	факт				
Указать номер урока напротив тем, которые будут на нём изучаться	Все даты по календарю кроме каникул	конкретная дата проведения урока	1. Указать раздел, главу 2. Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы	1. Указать общее количество часов 2. Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практических и контрольных работ	1. Указать карты, таблицы, карточки, лабораторное оборудование, технические средства обучения и др. оборудование, используемое для обучения на данном уроке	
ИТОГО:				_____ час.		

Блочно-модульное (тематическое) планирование

по предмету _____ за курс _____
для _____ класса (классов) на _____ учебный год

№	Программная тема	Всего часов на тему	Четверть изучения темы
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Учитель _____ / _____

Структура календарно тематического планирования (к программам по ФГОС)

Номер урока	Даты проведения		Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Оборудование урока	Основные виды учебной деятельност и (УУД)	Домашнее задание
	План	факт					
Указать номер урока напротив тем, которые будут на нём изучаться	Все даты по календ арю кроме канику л	конкретная дата проведения урока	1. Указать раздел, главу 2. Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы	1. Указать общее количество часов 2. Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практических и контрольных работ	Указать печатные пособия, экранно- звуковые пособия, технические средства обучения, цифровые и электронные образовательные ресурсы, учебно- практическое и учебно- лабораторное оборудование, демонстрационны е пособия и др. оборудование, используемое при изучении данного раздела, главы		
ИТОГО:				_____ час.			

Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства, в настоящий локальный акт вносятся изменения в установленном законом порядке.